

	DATUEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS
Arduraduna Responsable	Elgoibarko Udala Helbidea: Kalegoen plaza 1 - 20870 - Elgoibar Telefonoa: 943741050 Datuen Babesaren Ordezkararen kontaktua: dbo@elgoibar.eus	Ayuntamiento de Elgoibar Dirección: Kalegoen plaza 1 - 20870 - Elgoibar Teléfono: 943741050 Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: dbo@elgoibar.eus
Helburuak Finalidad	Arduradunaren enplegu-eskaintza publikoen kudeaketa eta kandidatuen egokitasuna eta baldintzen azterketa.	Gestionar procesos de ofertas públicas de empleo del responsable y analizar la idoneidad y requisitos de los candidatos.
Legitimazioa Legitimación	Beharrezkoa da kontratu bat egikaritzeko, DBEOren 6.1.b artikularen arabera. Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak egikaritzeko, 6. 1.e) artikularen arabera DBEO. - 11/2022 LEGEA, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena. - 16/1997 Legea, azaroaren 7koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legea aldatzen duena. - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. - 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura dauden langileen sarrerari, lanpostuak betetzeari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duena. -20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.	Necesario para la ejecución de un contrato según el RGPD art. 6.1.b). El tratamiento es necesario en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, atendiendo al art. 6. 1.e) RGPD. -Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. -Ley 16/1997, de 7 de noviembre, de modificación de la Ley de Función Pública Vasca. -Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. -Real Decreto 364/1995, De 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General Del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General Del Estado. -Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
Jatorria Procedencia	Interesdunetik zuzenean.	Directamente de la persona interesada.
Hartzaileak Destinatarios	Enplegu eskaintza duten beste administrazio publikoei. Legez ezarritako gainerako lagapenak, baldin eta tratamendu honen eremuan aplikatzekoak badira.	A otras administraciones públicas que tengan necesidad de contratar. Resto de cesiones establecidas legalmente aplicables al ámbito de este tratamiento.
Eskubideak Derechos	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Hortarako, Arduradunaren helbidera edo Datuen Babesaren	Puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita incluyendo una copia de su documento acreditativo de identidad a la dirección del responsable o al correo

	<p>Ordez kariaren emailera eskatu beharko du interesdunaren nortasun-agiriaren kopia batekin batera.</p> <p>Eskubidea hauek ez direla bete ulertzen baduzu, Datuen Babesteko Euskal Bulegoan erreklamatu dezakezu.</p>	<p>electrónico del Delegado de Protección de Datos.</p> <p>En caso de entender que no se han respetado dichos derechos, puede reclamarlos ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.</p>
<p>Kontserbazio-epea Plazo de conservación</p>	<p>Kontserbazio iraunkorreko epea.</p> <p>Hala ere, bulegoko artxibotik ezabatu ahal izango dira espedientea amaitu eta 6 hilabetera hautaketa-prozesuan parte hartu ez duten izangaien eskabideak eta egiaztagiriak, bai eta probak gainditu ez dituzten langileen dokumentazioa eta azterketak ere, 4 urte igaro ondoren.</p>	<p>Se conservarán permanentemente.</p> <p>No obstante, se podrán eliminar en el archivo de oficina las instancias y documentación acreditativa de los aspirantes que no hubieran tomado parte en el proceso de selección a los 6 meses de finalización del expediente; así como la documentación y los exámenes del personal que no haya superado las pruebas, una vez transcurridos 4 años.</p>
<p>Inf. Gehigarria Inf. Adicional</p>	<p>Informazio gehiago izateko, gure datuen babeserako politikan kontsultatu ahal dezakezu (https://www.elgoibar.eus/index.php/11-udala/2498-lege-oharra).</p>	<p>Para más información consulte la Política de Protección de Datos (https://www.elgoibar.eus/index.php/es/37-ayuntamiento/2479-politica-de-privacidad-de-datos-2).</p>