



2022ILPR0001

OHAR GARRANTZITSUAK, ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK EGIAZTATZEKO EPEAN KONTUAN IZAN BEHARREKOAK

Elgoibarko Udalaren egoitza elektronikoaren Enplegu Publikoaren Eskaintzaren atalean eskuragarri dagoen «Merezimenduak egiaztatzea» inprimaki elektronikoa erabili behar da.

Inprimaki horretan oinarrietan aurreikusitakoaren arabera, ofizioz egiaztatu ezin diren merezimenduak egiaztatzea eskatuko da bakarrik.

Elgoibarko Udalaren kasuan, honako merezimendu hauek egiaztatzea bakarrik eskatuko da:

- 1) Udalez eta bere Autonomiadun Erakundeek kanpoko beste administrazioen batean eskainitako zerbitzuei dagozkien merezimenduak. Hau da, Udal honetan eta bere autonomiadun erakundeetan eskainitako zerbitzuak ez dira egiaztatu behar, eta ofizioz zenbatuko dira.
- 2) Deialdiaren xede diren lanpostuen funtzioen arloarekin zerikusia duten prestakuntza ikastaroak, hain zuzen, IVAPek antolatu eta egiaztatu ez dituenak. IVAPek antolatutako eta egiaztatutako ikastaroak ofizioz zenbatuko dira.
- 3) Beste hizkuntza batzuen ezagutza

Jarraitu beharreko prozedura:

- 1) UDALAZ ETA BERE AUTONOMIADUN ERAKUNDEEZ KANPOKO BESTE EDOZEIN ADMINISTRAZIOTAN IZANDAKO ESPERIENTZIA EGIAZTATZEA

“ESPERIENTZIA” buruzko atala

NOTAS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA EN LA FASE DE ACREDITACIÓN DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

Se debe de utilizar el formulario electrónico «Acreditación de méritos», disponible en el apartado de Oferta de Empleo Público de la sede electrónica del ayuntamiento de Elgoibar.

En dicho formulario sólo se requerirá la acreditación de los méritos que no puedan comprobarse de oficio de acuerdo con lo previsto en las bases.

En el caso del Ayuntamiento de Elgoibar solamente se requiere la acreditación de los siguientes méritos:

- 1) Los méritos correspondientes a los servicios prestados en cualquier otra administración ajena al Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos. Es decir, los servicios prestados en este Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos no han de ser acreditados, y serán computados de oficio.
- 2) Los cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos objeto de las convocatorias, y que no hayan sido organizados y certificados por el IVAP. Los cursos organizados y certificados por el IVAP serán computados de oficio.
- 3) Conocimientos de otros idiomas

Procedimiento a seguir:

- 1) ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN CUALQUIER OTRA ADMINISTRACIÓN AJENA AL AYUNTAMIENTO Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS

Apartado de “EXPERIENCIA”



2022ILPR0001

Udalaz edo bere autonomiadun erakundeek kanpoko administrazioen batean eskainitako zerbitzuei dagozkien merezimenduak atal honetan jaso beharko dira.

Honako galdera honi EZETZ erantzun: Langileen espedientean al dago egiaztagiria?

Ondoren bigarren atala aukeratu, "Dokumentu elektronikoa berria erantsi" izeneko, eta dagokion fitxategia erantsi.

ADJ: Aurkeztu beharreko zerbitzuen ziurtagirian, ziurtagiritako aldian/aldietan norberaren kontuetarako eta/edo borondatezko eszedentzietarako baimenak izateari/ez hartzeari buruzko informazioa jaso behar da.

2) DEITUTAKO PLAZEI LOTURIKO LANPOSTUEN FUNTZIOEN EREMUAREKIN ZERIKUSIA DUTEN PRESTAKUNTZA IKASTAROKAK EGIAZTATZEA

"FORMAZIOA b3 - IKASTAROA" buruzko atala.

- IVAPek antolatutako eta egiaztatutako prestakuntza ikastaroei dagozkien merezimenduen kasuan, honako galdera honi BAIETZ erantzun: Langileen espedientean al dago egiaztagiria?
- IVAPek antolatzen eta egiaztatzen EZ dituen prestakuntza ikastaroei dagozkien merezimenduen kasuan, honako galdera honi EZETZ erantzun: Langileen espedientean al dago egiaztagiria?

Ondoren bigarren atala aukeratu, "Dokumentu elektronikoa berria erantsi" izeneko, eta dagokion fitxategia erantsi.

Los méritos correspondientes a los servicios prestados en cualquier otra administración ajena al Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos deberán de ser incluidos en este apartado.

A la pregunta sobre si ¿consta el documento acreditativo en su expediente personal? Responder NO

A continuación, elegir el apartado segundo – "Adjuntar nuevo documento electrónico" y adjuntar el archivo correspondiente.

ATENCIÓN: En el certificado de servicios prestados a presentar debe de constar la información relativa al disfrute o no de permisos por asuntos propios y/o excedencias voluntarias durante el/los periodo/s certificado/s.

2) ACREDITACIÓN DE LOS CURSOS FORMATIVOS RELACIONADOS CON EL ÁMBITO FUNCIONAL DE LOS PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS A LAS PLAZAS CONVOCADAS.

Apartado de "FORMACIÓN b3 - CURSO"

- En el caso de los méritos correspondientes a los cursos de formación organizados y certificados por el IVAP, a la pregunta sobre si ¿consta el documento acreditativo en su expediente personal? Responder SI
- En el caso de los méritos correspondientes a los cursos de formación NO organizados ni certificados por el IVAP, a la pregunta sobre si ¿consta el documento acreditativo en su expediente personal? Responder NO

A continuación, elegir el apartado segundo – "Adjuntar nuevo documento electrónico" y adjuntar el archivo correspondiente.



2022ILPR0001

3) HIZKUNTZEI BURUZKO EZAGUTZA
EGIAZTATZEA

“HIZKUNTZEI” buruzko atala:

Baloratzen diren deialdietan, ingelesaren, frantsesaren edo alemanaren ezagutzari dagozkion merezimenduak atal honetan sartu beharko dira.

Honako galdera honi EZETZ erantzun: Langileen espedienteen al dago egiaztatzea?

Bigarren atala aukeratu, “Dokumentu elektronikoko berria erantsi” izenekoak, eta dagokion fitxategia erantsi.

3) ACREDITACIÓN DEL CONOCIMIENTO DE
IDIOMAS.

Apartado de “IDIOMAS”,

En aquellas convocatorias en que se valoren, los méritos correspondientes a los conocimientos de inglés, francés o alemán deberán de ser incluidos en este apartado.

A la pregunta sobre si ¿consta el documento acreditativo en su expediente personal?
Responder NO

Elegir el apartado segundo – “Adjuntar nuevo documento electrónico” y adjuntar el archivo correspondiente.