

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ORIOKO UDALA

Abenduaren 28ko 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko merezimendu-lehiaketaren sistemaren bidez Orioko Udaleko udaltzaingoko lau agente plaza betetzeko deialdiaren oinarriak onartzea

Alkateak, 2022ko abenduaren 15ean, 880/2022 Dekretu bidez, honako erabakia hartu du:

Lehena. Onartzea Abenduaren 28ko 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko merezimendu-lehiaketaren sistemaren bidez Orioko Udaleko udaltzaingoko lau agente plaza betetzeko deialdiaren oinarriak.

Bigarrena. Agintzea deialdi hau arautzen duten oinarriak eta iragarria Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara daitezen, eta deialdiaren laburpen bat Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio bideari. Aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko da beronen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoaren aurretik, hilabeteen ebazpena argitaratu eta biharamunetik, edo, bestela, zuzenean aurkaratu ahalko da ebazpena, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteen ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Gainera, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztu ahalko da.

Orio, 2022ko abenduaren 15a.-Anuska Esnal Oliden, alkatea.
(8366)

Eranskina

Abenduaren 28ko 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko merezimendu-lehiaketaren sistemaren bidez Orioko Udaleko udaltzaingoko lau agente plaza betetzeko deialdiaren oinarriak

Lehenengoa.- Oinarrien xedea

Oinarri hauen xedea da Orioko Udaltzaingoa behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren

AYUNTAMIENTO DE ORIO

Aprobación de las bases de la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de agente de la Policía local Ayuntamiento de Orio mediante el sistema de concurso de méritos para la estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de 28 de diciembre

La Sra. Alcaldesa ha dictado la siguiente resolución por Decreto 880/2022, de 15 de diciembre de 2022:

Primero. Aprobar las bases de la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de agente de la policía local Ayuntamiento de Orio mediante el sistema de concurso de méritos para la estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de 28 de diciembre

Segundo. Ordenar la publicación del anuncio y de las bases que rigen esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, así como un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su publicación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su publicación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Orio, a 15 de diciembre de 2022.-La alcaldesa, Anuska Esnal Oliden.
(8366)

Anexo

Bases de la convocatoria para la provisión de cuatro plazas de agente de la Policía local Ayuntamiento de Orio mediante el sistema de concurso de méritos para la estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, de 28 de diciembre

Primera- Objeto de las bases

El objeto de las presentes bases es establecer las normas generales y específicas que habrán de regir el proceso de estabilización de empleo temporal derivados de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de

28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako aldi baterako enplegua egonkortzeko prozesua arautuko duten arau orokorrak eta espezifikoak ezartzea.

medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el departamento de la Policía Local de Orio.

<i>Izaera / Cácter</i>	<i>Plaza</i>	<i>Taldea/ Grupo</i>	<i>Txanda orokorra/ Turno general</i>	<i>Desgait. txanda / Turno disc.</i>	<i>Dotazioak guztira / Total dotaciones</i>
Funtzionarioa/ Funcionario	Agentea (Eskala: Administrazio Berezia. Azpieskala: Zerbitzu bereziak) Agente (Escala: Administración Especial. Subescala: Servicios Especiales)	C1	4	0	4

<i>ZK.</i>	<i>Lotutako lanpostuak / Puestos asociados</i>	<i>Lanaldia/ Jornada</i>	<i>Hizkuntz. Eskabizuna/ Perfil lingüístico</i>	<i>Derrigoritasun data/ Fecha de preceptividad</i>	<i>Destino osagarria / Complemento de destino</i>	<i>Berriazko osagarria/ Complemento específico</i>
3.3.2	Agentea/ Agente	100%	2	2022.03.08	14	15179,27
3.3.3	Agentea/ Agente	100%	2	2022.03.08	14	15179,27
3.3.4	Agentea/ Agente	100%	2	2022.03.08	14	15179,27
3.3.5	Agentea/ Agente	100%	2	2022.03.08	14	15179,27

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiari honako araudi hau aplikatuko zaio:

- Enplegu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.
- 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatuzkoa.
- 315/1994 DEKRETUA, uztailaren 19koa, Euskal Herriko Poliziaren hautespen eta prestakuntza-araudia onartzen duena.
- Abenduaren 26ko 20/2021 Legearen aplikazioari buruzko txosten juridikoa (20/2021 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko udaltzaingoei enplegu publikoaren behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa), eta Segurtasun Sailak prestatutako araudi autonomikoarekin duen bateragarritasunari buruzkoa.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Eraberritzeko Neurriei buruzkoa.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzkoa.
- 7/2021 Legea, azaroaren 11koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren kidego eta eskalei buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-administrazioei aplikatzeko zaien guztian.
- Ordezko gisa, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutako Estatuko Administrazio Orokorreko Langileak Lanera Sartzeko, Lanpostuak Hornitzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen Lanbide Sustapenerako Erregelamendu Orokorra.

Será de aplicación a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.
- Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del Sistema de Seguridad Pública de Euskadi.
- DECRETO 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.
- Informe jurídico sobre la aplicación de la Ley 20/2021, de 26 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público a las Policías Locales de Euskadi y de su compatibilidad con la normativa autonómica elaborada por el Departamento de Seguridad.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público
- Ley 7/2021, de 11 de noviembre, de los cuerpos y de las escalas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que sea de aplicación a las Administraciones locales de Euskadi.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

- 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarritzakoa.
- 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasun Eragingarriko.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzena
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko.
- 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Dokumentuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Oinarri arautzaile hauek.

Bigarrena.- Hautaketa-sistema

20/2021 Legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luze aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren hurrengo prozesua txanda libreko lehiaketa-sistemaren arabera antolatuko da.

Hirugarrena.- Parte hartzeko baldintza orokorrak
Onartua izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozeduran parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Aurretiazko eskaera.
- b) Espainiako nazionalitatea izatea.
- c) Gutxienez 1,65 metroko altuera izatea gizonentzat, eta 1,60 metrokoa emakumeentzat.
- d) 18 urte izatea eta 38 bete ez izana. Muga hori Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoetan emandako zerbitzuekin konpentsatu ahal izango da.
- e) Batxilergoko titulua edo baliokidea izatea, edo goragoko beste edozein.
- f) Otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautespen eta Prestakuntza Araudia onartzen duen Dekretua bigarrenez aldatzen duenak, jasotzen duen bazterketaren osasun-taulan ez egotea.
- g) Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, administrazio publiko baten zerbitzutik bereizita ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea, hargatik eragotzi gabe birgaikuntzaren onura aplikatzea, arau penal eta administratiboekin bat etorritik.
- h) Eskatzailearen deklarazioaren bidez, armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa.
- i) Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoren batean sartzeko hautaketa-prozesutik kanpo ez egotea hutsegite larri

- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.
- Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.
- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.
- Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.
- Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Las presentes bases reguladoras.

Segunda.- Sistema de selección

El siguiente proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la Ley 20/2021 se articulará en base al sistema de concurso por turno libre.

Tercera.- Requisitos generales de participación

Para ser admitido/a, y, en su caso, tomar parte en el procedimiento selectivo serán requisitos necesarios:

- a) Solicitud previa.
- b) Tener la nacionalidad española.
- c) Tener una altura mínima de 1,65 metros para los hombres y de 1,60 metros para las mujeres.
- d) Tener 18 años y no haber cumplido 38. Este límite será compensable con los servicios prestados en los Cuerpos de Policía del País Vasco.
- e) Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente, o cualquier otro superior.
- f) No estar incluida en la tabla sanitaria de exclusión que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.
- g) No haber sido condenado por delito doloso, ni hallarse separado del servicio de una Administración Pública, ni hallarse inhabilitado o suspendido para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.
- h) Compromiso, mediante declaración del solicitante, de portar las armas y, en su caso, el uso de las mismas.
- i) No hallarse fuera del procedimiento selectivo para el ingreso en alguno de los Cuerpos de Policía del País Vasco por

edo oso larri batengatik, non eta ez den preskripzio-epaiearen baliokidea igaro bazterketa-adierazpenaren egunetik.

j) Praktiketako funtzionarioaren izendapenak ondorioak dituen egunean, indarreko araudiaren arabera, ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea.

k) Turismoetarako B motako baimena izatea, deialdiko plaza-entzako eskabideak aurkezteko epearen azken egunean indarrean dagoena. Aipatutako baimenak eskatzen direnetik aurrera egongo dira indarrean, gidatzeko eskubidea eten, kendu edo kendu gabe, administratiboak edo judizialak izan, eta esleitutako puntu guztiak galdu gabe.

l) 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa izatea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-protokoloak gaintzea.

m) Udal deitzailean Udaltzaingoko karrerako funtzionario ez izatea.

n) Oinarri espezifikoean eskatzen den beste edozein baldintza.

Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek berriaz onartu beharko dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta xedearekin tratatzea.

2.1 – Baldintzak betetzeko datak.

Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonen eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunaren aurreko paragrafoan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte, j) eta k) idatz-zatietan ezarritako salbuespenarekin, eta karrerako funtzionario izendatu arte mantendu beharko dituzte, Udaltzaingoa Oinarriko Eskalako agente kategoriarekin, horiek egiaztatzeko prozedura-faseari kalterik egin gabe.

Hautaketa-prozeduraren edozein unetan, prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia barne, EAEko Poliziaren eta Larrialdietako Zerbitzuen Ikastegiak jakiten badu parte-hartzaileetako batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak, pertsona hori hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, entzunaldia egin ondoren.

Laugarrena.- Eskabideak aurkeztea eta tasa ordaintzea.

1- Prozesuan onartzea.

Hautaketa-prozesuetan onartua izateko eta, hala badagokio, parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira: 1) eskabidea atal guztietan betetzea, 2) epearen barruan aurkeztea eta 3) langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik ordaindu beharreko tasak ordaintzea.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dira eskatutako baldintza guztiak euskarenean ezagutzari buruz aurreikusitakoa izan ezik; azken kasu horretan, zazpigarren oinarrian aurreikusitakoaren arabera egiaztatuko da.

Merezimenduak kasuan kasuko deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu aurreko egunera arte baloratuko dira.

2. – Eskabideak aurkezteko era.

falta grave o muy grave, salvo que haya transcurrido un período equivalente al de prescripción, a partir de la fecha de la declaración de exclusión.

j) No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, conforme a la normativa vigente, en la fecha en que surta efectos el nombramiento de funcionario en prácticas.

k) Estar en posesión del permiso de la clase B, para turismo, vigente el último día del plazo de presentación de solicitudes para todas las plazas convocadas. Los permisos anteriormente mencionados deberán estar en vigor en todo momento desde que se soliciten, sin suspender, retirar o privar del derecho a conducir, ya sean de carácter administrativo o judicial, ni perder la totalidad de los puntos asignados.

l) Tener el perfil lingüístico 2 o superior, o superar las pruebas de acreditación que se convoquen al efecto en el presente proceso selectivo.

m) No ser personal funcionario de carrera de la Policía Local en el Ayuntamiento convocante.

n) Cualesquiera otros requisitos que se exijan en las bases específicas.

Los/as candidatos/as de este proceso selectivo deberán consentir expresamente, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

2.1– Fechas de cumplimiento de requisitos.

Las personas que deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, con la salvedad establecida en los apartados j) y k), y mantenerlos hasta su nombramiento como funcionarios de carrera, con la categoría de Agente de la Escala Básica de la Policía Local, sin perjuicio de la fase procedimental de acreditación de los mismos.

En cualquier momento del procedimiento selectivo, incluido el curso de formación y el periodo de prácticas, cuando la Academia Vasca de Policía y Emergencias tenga conocimiento de que alguna de las personas participantes no reúne los requisitos exigidos para participar en la convocatoria, la persona será excluida del procedimiento selectivo previa audiencia.

Cuarta.- Presentación de solicitudes y abono de la tasa.

1- Admisión al proceso.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en los procesos selectivos correspondientes, se deberá: 1) cumplimentar la solicitud en todos sus apartados, 2) presentarla en plazo y 3) abonar las tasas por inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

Asimismo, deberán tenerse perfeccionados a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación todos y cada uno de los requisitos exigidos, con excepción de lo previsto en relación con el conocimiento del euskera, cuya acreditación, en este último caso, se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la base séptima.

Los méritos se valorarán hasta el día anterior a la publicación de la respectiva convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

2.– Forma de presentación de solicitudes.

Eskabideak egoitza elektronikoan deialdiaren fitxan argitaratutako inprimakiaren arabera egingo dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta tasa ordainduz formalizatu beharko dira.

Aurrekoaz gain, eredu ofizial eta normalizatu bat ere egongo da, Udalaren webgunean eskuragarri egongo dena (Lan eskaintzak), eskabideak aurkezteko epea irekitzen den unean.

Paperezko inprimakia inprimaki elektronikoaren berdina izango da, eta edukiak eskatzen duen zehaztasunarekin bete beharko da. Nolanahi ere, hautagaiak puntuazioa kalkulatu beharko du, I. Eranskinen ezarritako merezimenduen baremoa aplikatuta.

Onartuak izateko eta dagozkien hautaprobetan parte hartzeko, nahikoa izango da eskabide-orrian bere erantzukizunpean adieraztea eskatutako baldintza guztiak betetzen direla, betiere aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, nahitaezkoa izango da Orioko Udaleko langile izateko hautaprobak egiteko behar diren zerbitzuak emateagatik tasa ordainduta izatea. Tasa hori Ordenantza fiskalean ezartzen da.

Parte hartzeko eskabidearekin batera, ez da aurkeztu beharko parte hartzeko baldintzak eta alegatutako merezimenduak betetzen direla egiaztatzen duen agiririk. Nahikoa izango da hautagaiak, beren erantzukizunpean, adieraztea parte hartzeko eskabidea aurkezteko epea amaitzen den egunean prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, hizkuntza-eskakizuna izan ezik, eta deialdia argitaratzen den egunean alegatu eta autobaloratzen diren merezimenduak egiazkoak eta zehatzak direla. Nolanahi ere, bi kasuetan, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu gero, edo, hala badagokio, hautagaiak alegatutako merezimenduak egiaztatu eta epaimahai kalifikatzaileak egiaztatu ahal izango ditu.

Parte hartzeko baldintzak eta eskabidean alegatutako merezimenduak agiri bidez egiaztatu beharko dituzte, dagokion unean, alkatetzak edo dagokion epaimahai kalifikatzaileak horretarako berriaz eskatutako pertsonak soilik.

Oinarri hauen eta egonkortzeko hautaketa-prozesuen ondorioetarako, parte hartzeko eskabidean hautagaiak parte hartzeko baldintzak betetzen dituela eta bertan alegatutako merezimenduak dituela adieraztea erantzukizunpeko adierazpentzat hartuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 64. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Eskabidearekin batera, langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasa ordaindu izanaren ziurtagiria bakarrik aurkeztu beharko da, hala badagokio.

3.- Eskabideak aurkezteko modua.

Las instancias se ajustarán según impreso publicado en la ficha de la convocatoria en la sede electrónica de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015 y se deberán formalizar con el pago de la tasa.

Además de lo anterior, también se dispondrá de un modelo oficial y normalizado que se encontrará disponible en la página web del Ayuntamiento (ofertas de empleo) en el momento de apertura del plazo para la presentación de instancias.

El formulario en papel será idéntico al formulario electrónico y deberá cumplimentarse con la precisión que exige su contenido. En todo caso, la persona aspirante deberá calcular la puntuación aplicando el baremo de méritos establecido en el Anexo I.

Para ser admitidas o admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, bastará con que se manifieste en la instancia bajo su responsabilidad, que se reúnen todas las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Para la admisión al proceso selectivo será obligatorio haber satisfecho la tasa por la prestación de los servicios necesarios para la realización de pruebas selectivas de acceso a la condición de personal del Ayuntamiento de Oriu, establecida por la Ordenanza Fiscal.

Con la solicitud de participación no habrá de presentarse ningún documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos de participación ni de los méritos alegados, bastando con que los/as aspirantes, bajo su responsabilidad, manifiesten que a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud de participación reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos para participar en el proceso, a excepción del perfil lingüístico, y que los méritos alegados y auto-valorados a la fecha de publicación de la convocatoria son veraces y exactos, sin perjuicio, en ambos casos, de su posterior comprobación por la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente o la acreditación, en su momento, de los méritos alegados por las personas aspirantes y su comprobación por el respectivo Tribunal Calificador.

La acreditación documental de los requisitos de participación y de los méritos alegados en la solicitud sólo deberán realizarla, en el momento que corresponda, aquellas personas expresamente requeridas para ello que determine la Alcaldía o el Tribunal Calificador correspondiente.

A los efectos de las presentes bases y los procesos selectivos de estabilización, la manifestación en la solicitud de participación de que la persona aspirante cumple los requisitos de participación y ostenta los méritos alegados en la misma, tendrá la consideración de declaración responsable en los términos del artículo 64 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A la instancia sólo se acompañará del certificado de haber satisfecho la tasa por inscripción en las convocatorias para la selección de personal, en su caso.

3.-Lugar de presentación de instancias.

3.1 Eskabideak eta eskatutako dokumentazioa aurkezteko tokiak:

a) Eskaera elektronikoa egoitza elektronikoan:

Aurkezpen elektronikoa aukeratuz gero, programak onartutako identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat eduki beharko duzu.

b) Aurrez aurreko eskaera:

Udaleko erregistro eta herritarren arretarako bulegoan, Herriko plaza, 1ean kokatuta. Orduategia: astelehenetik ostiralerara, 8:30-14:30

3.2. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu ahal izango dira.

Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera behartuta dauden legezko langileen kasuan, aurkezpena egoitza elektronikoan egingo da.

Udaleko Alkatetzara joko dute. Antzeman daitezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizios edota interesdunak eskatuta.

Hautagaiek eskabidean emandako informazio guztia tratamendu-jarduera batean sartuko da, eta hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Tratamendu-jarduera horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakora egokituko dira. Ofizios egiaztatu edota espedientean sartuko dira, interesdunak berariaz kontrakoa adierazi ezean, honako baldintza/informazio hauek:

- o Nortasun-datuak egiaztatzea
- o Titulazio akademikoak (unibertsitatekoak zein unibertsitatez kanpokoak)
- o Hizkuntza-eskakizun altuena (Euskara)
- o Ikastaroen ziurtagiria: IVAPen bidez (Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda.
- o Gidabaimenak (DGT)
- o IT Txartelak (erakunde ziurtatzailea)

Aurkeztu beharreko agiriak deialdia egin duen Udalaren esku daudenean, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere agiriak zein egunetan eta zein bulegotan entregatu diren adierazten bada, eta prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

3.3.- Langileak hautatzeko deialdietan izena emateagatik tasak ordaintzeko modua.

3.3.1. Tasa nominalki eta banan-banan ordainduko da hautaketa-prozesu bakoitzerako, eta kuota 20 eurokoa izango da.

3.1 Las solicitudes junto con la documentación requerida se podrán presentar por comparecencia en los siguientes lugares:

a) Solicitud electrónica en sede electrónica:

En caso de optar por la presentación electrónica deberá disponer de un medio de identificación y firma electrónica admitidos en la sede.

b) Solicitud presencial:

En la oficina de registro y atención ciudadana del Ayuntamiento, sita en Herriko plaza, 1. Horario: 8:30-14:30 de lunes a viernes.

3.2. Podrán también presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica.

Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento. Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio y/o a petición del/a interesado/a.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en una actividad de tratamiento cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo. El uso y funcionamiento de esta actividad de tratamiento se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- o Verificación de datos de identidad
- o Titulaciones académicas (tanto universitarias como no universitarias)
- o Perfil lingüístico más alto (Euskera)
- o Certificado de Cursos: Listado de cursos superados realizados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública)
- o Carnets de conducir (DGT)
- o IT Txartelak (entidad certificadora)

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento convocante, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, y que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3.3.- Forma de pago de tasas por la inscripción en las convocatorias para la selección de personal.

3.3.1. La tasa se abonará de forma nominal e individualizada para cada proceso selectivo y la cuota será de 20 euros.

3.3.2. Tasa autolikidazio-erregimenean eskatuko da, eta sar-
rera ondorengo erakunde laguntzaileetako edozeinen bidez
egin ahal izango da:

- Kutxabank
- Laboral Kutxa
- BBVA
- Banco Santander
- Caixabank

3.3.3. Kuotaren zenbatekoaren % 50eko hobaria aitorzen
zaie aipatutako hautaketa-prozesuan eskabideak aurkezteko
azken egunari dagokion datan legezko langabezia-egoeran
daudela eta Lanbide zerbitzuan edo beste enplegu-zerbitzu
publiko batzuetan enplegu-eskatzailer gisa alta emanda dau-
dela egiaztatzen duten eskatzaileei.

3.3.4 Eskabideak aurkezteko epean tasa ordaintzen ez bada
edo osorik ordaintzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo
geratuko da

4.- Eskabideak aurkezteko epea.

Deialdiaren laburpena Estatuko Aldizkari Ofizialean argita-
ratu eta hurrengo egunetik hogeit (20) egun balioduneko
epean aurkeztu beharko dira.

5.- Eskabideen akatsak.

Eskabidea garaiz eta behar bezala aurkezten ez bada, hauta-
gaia kanpoan geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikuluaekin bat etorri-
z, eskabideetan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko
zaio, udaletxeko iragarki-taulan eta iragarkia jarriz
www.orio.eus webgunean (enplegu publikoaren eskaintza),
hamar egun balioduneko epean dokumentazio falta zuzen de-
zan, hautagaiak behar bezala sinatutako erantzukizunpeko
adierazpenaren arabera. Era berean, jakinarazi egingo zaio,
hala egin ezean eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, ho-
rretarako ebazpena eman ondoren.

Osorik edo zati bat ordaindu ez bada zuzendu ahal izango da
soilik Eskatzaileak alegatutako hobariaren onuradun izateko
baldintzak betetzeari buruz egindako akatsaren ondorio de-
nean. Horretarako, hamar eguneko epea emango zaio pertso-
nari akatsa zuzentzeko.

Bosgarrena.- Izangaiak onartzea eta eskakizunak eta merezi-
menduak egiaztatzea

1.- Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Orioko alkateak
onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuko
du. Baztertutako pertsona bakoitzaren behin-behineko ze-
rrendan, baztertzeko arrazoiak adieraziko dira, eta 10 egun
balioduneko epea emango da erreklamazioak egiteko eta es-
kabideko akatsak zuzentzeko.

2.- Epe barruan aurkeztutako erreklamazioak onartu edo baz-
tertu egingo dira onartuen eta baztertuen behin-behineko ze-
rrenda behin betiko egiten duen ebazpenean. Ebazpen hori
hemeretzigarren oinarrian aurreikusitako moduan argitara-
tuko da.

3.3.2. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el
ingreso se podrá realizar a través de cualquiera de las siguien-
tes entidades colaboradoras:

- Kutxabank
- Laboral Kutxa
- BBVA
- Banco Santander
- Caixabank

3.3.3. Se reconoce una bonificación del 50% del importe de
la cuota a favor de las personas solicitantes que, en la fecha
correspondiente al último día para la presentación de instan-
cias en el proceso selectivo de referencia, acrediten encon-
trarse en situación legal de desempleo y dadas de Alta como
demandantes de empleo en Lanbide u otros servicios públicos
de empleo

3.3.4 El impago o pago incompleto de la tasa en el plazo de
presentación de instancias supondrá la exclusión del proceso
selectivo.

4.- Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles a
partir del siguiente al de la publicación del extracto de la con-
vocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

5.- Defectos de las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma supon-
drá la exclusión de la persona aspirante.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley
39/2015, en el supuesto de defectos en las instancias se requie-
rirá a la persona interesada mediante anuncio en el Tablón de
Anuncios de este Ayuntamiento y en la página web
www.orio.eus (oferta de empleo público), para que, en el
plazo de diez días hábiles, subsane la falta de documentación
de conformidad con la declaración responsable debidamente
firmada por la persona aspirante con indicación de que, si así
no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa
resolución dictada al efecto.

Únicamente será subsanable el impago o pago incompleto
cuando sea consecuencia del error de la persona solicitante
sobre el cumplimiento de las condiciones para ser beneficia-
ria de la bonificación que hubiera alegado. Para lo cual se dará
a la persona el plazo de diez días para la subsanación del
mismo.

Quinta.- Admisión de las personas aspirantes y acreditación
de méritos y requisitos

1.-Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Al-
caldesa de Orío aprobará la relación provisional de admiti-
dos/as. En la relación provisional se indicarán, para cada per-
sona excluida, los motivos de exclusión y se concederá un
plazo de 10 días hábiles para formular reclamaciones y sub-
sanar los defectos de la solicitud.

2.-Las reclamaciones presentadas en plazo serán admitidas o
rechazadas en la Resolución por la que se eleva a definitiva
la relación provisional de admitidas/os y excluidas/os. Dicha
resolución se publicará en la forma prevista en la base deci-
monovena.

3.-Eskakizunak eta merezimenduak egiaztatzea.

3.1. – Onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrenda onartzen duen Alkatetzaren ebazpenean, hautagaiei eskatuko die 10 egun balioduneko epean, errekerimendua argitaratzen denetik zenbatzen hasita, eskabidean alegatutako merezimenduak eta, hala badagokio, parte hartzeko egokitzat jotzen dituzten baldintzak agiri bidez egiazta ditzaten.

Izapide honetan ezin izango da merezimendu berririk alegatu, ezta parte hartzeko eskabidean alegatutakoak aldatu ere. Aipatutako errekerimendua eskabidean alegatutako merezimendu guztiei buruzkoa izango da.

Alegatutako merezimenduak egiaztatuko dira, kasuan kasu, dagozkion erregistroei, administrazio publikoetako datuak kontsultatzeko plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari kontsulta egingez.

Kontsulta horiek kasu guztietan egingo dira, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada eta tratamendu-jarduketaren ardura duen organoak ikusten badu.

Aurkakotasun arrazoitua agertuz gero, aurkakotutako dokumentuak aurkeztu beharko dira aurkakotasunarekin batera.

4. – Esperientzia eta antzinatasuna.

Administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia funtzionalki antzekoak diren plazei lotutako lanpostuak lortzeko baloratuko da.

- Deialdia egin duen Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, eta ofizioz zenbatuko dira.
- Gainerako herri-administrazioetan egindako zerbitzuak egiaztatzeko agiriaren kopia sinple batekin alegatu beharko dira. Horretarako, egiaztagiraren kopia sinple bat aurkeztu beharko dute. Dokumentu horretan, lan egindako aldiak banakatu beharko dira, eta taldea, azpitaldea eta lanpostuaren izena zehaztu beharko dira.

Ondorio horietarako, honako hauek baloratuko dira: hautagaiak senitartekoak zaintzeko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora; lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea edo bizitza pertsonala, familiakoa eta lanekoa modu erantzukidean uztartzea helburu duena, bai eta enplegatu publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak baliatu dituzten denbora ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20. artikulua araberako (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legeak aldatu zuen lege hori).

5. – Titulazioak.

Titulazioen alegazioa, bai betekizun gisa, bai merezimendu gisa, dagozkion izapidean deklaratzuz egingo da, laugarren puntuan ezartzen den moduan.

Atzerriko tituluaren kasuan, tituluaren kopia soila ere aurkeztu beharko da, bai eta homologazioa egiaztatzen duen egiaztagi-

3.– Acreditación de los requisitos y los méritos.

3.1.–En la resolución de Alcaldía por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, la Alcaldía requerirá a las personas aspirantes, para que en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del requerimiento acrediten documentalmente los méritos alegados en su solicitud, así como, en su caso, los requisitos de participación que estime oportunos.

En este trámite no podrán alegarse nuevos méritos ni modificarse los alegados en la solicitud de participación. El requerimiento mencionado se referirá a todos los méritos alegados en la solicitud.

Se procederá a la comprobación de los méritos alegados, según los casos, a través de la consulta a los registros correspondientes, a la plataforma de intermediación de datos de las administraciones públicas, o al organismo que expide la certificación.

Las citadas consultas se llevarán a cabo en todos los casos salvo que conste la oposición motivada de la persona solicitante y ésta sea apreciada por el órgano responsable de la actividad de tratamiento.

En el caso de manifestarse una oposición motivada, junto a esta deberán aportarse necesariamente los documentos a cuya consulta se opone.

4.– Experiencia y antigüedad.

La experiencia por los servicios prestados en las administraciones públicas se valorará para el acceso a plazas asociadas a puestos funcionalmente similares.

- Los servicios prestados en el Ayuntamiento convocante deberán ser alegados y serán computados de oficio.
- Los servicios prestados en el resto de administraciones públicas deberán alegarse con la aportación de una copia simple del documento acreditativo. El citado documento, deberá desglosar los períodos trabajados, especificando el grupo, subgrupo y la denominación del puesto.

A estos efectos, se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género, en virtud del artículo 20 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres (modificada por la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

5.– Titulaciones.

La alegación de titulaciones, ya sea como requisito o como mérito, se llevará a cabo mediante su declaración en el trámite correspondiente, conforme lo establecido en el punto cuarto.

En el caso de titulaciones extranjeras, deberá aportarse además copia simple del título, así como de la credencial que

riarena ere, kalifikazio-epaimahaiak hala eskatzen duenean.

6. Ikastaroak

Ikastaroak eskabidean alegatu beharko dira, eta organo esku-dunak emandako diplomoen bidez egiaztatuko dira. Berariaz adierazi beharko da zenbat ordu edo kreditu dituen, bai eta ikastaroaren programa edo jorratutako gaien zerrenda ere.

IVAPen bidez (Herri Ardularitzaren Euskal Erakundea) egindako eta gainditutako ikastaroen zerrenda administrazio publikoetako datuak kontsultatzeko plataformaren bidez egiaztatuko da, hautagaiaren aurkakotasunik ezean.

7.- Euskararen hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea.

Deialdiaren zazpigarren oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko da.

Seigarrena.- Epaimahaia

1.-Lehiaketako merezimenduak aztertzeke eta ebaluatzeke eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuan eta uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera. Epaimahaia honako hauek osatuko dute:

- 1.1.-Presidentea.
- 1.2.-Idazkari bat (hitzarekin baina botorik gabe).
- 1.3.-Langileen ordezkariak izendatutako kide bat.

1.4.- Alkateak izendatutako hiru kide.

2.-Hautaketa-organoak eta epaimahaiak: ezaugarriak:

2.1.-Epaimahaiak hautaketa-sistema osatzen duten izangaiek alegatutako merezimenduak aztertu eta ebaluatuko ditu, autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren arduradun izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du.

2.2.- Epaimahaia edo hautaketa-organoa kide anitzekoa izango da, eta inpartzialtasun-, profesionaltasun- eta espezialitate-printzipioen arabera osatuta egongo da, bai eta emakumeen eta gizonezkoen ordezkariak orekatuaren printzipioen arabera ere.

2.2.1.- Epaimahaiko edo hautaketa-organoko kideak ezin izango dira, inola ere, eskuordetuta edo besteren kontura izan.

2.2.2.- Honako hauek ezin izango dute Hautaketa Epaimahaiaren parte hartu: hautaketa edo izendapen politikoko langileak, behin-behineko langileak, bitarteko funtzionarioak edo aldi baterako lan-kontratuak dutenak, ezta azken bost urteetan enplegu publikoan sartu nahi duten izangaien prestakuntza aritu direnak ere.

2.2.3.- Hautaketa-epaimahaiko kideek eta hautaketa-organoko kideek ezin izango dute parte hartu, arrazoi pertsonalak, profesionalak edo bestelakoak direla-eta, haien inpartzialtasuna zalantzan jar daitekeen kasuetan, ezta indarrean dagoen ordenamendu juridikoan aurreikusitako gainerako egoeretan ere.

acredite su homologación cuando así le sea requerido por el Tribunal calificador.

6. Cursos

Los cursos deberán ser alegados en la instancia y serán acreditados mediante los diplomas expedidos por el órgano competente, debiendo quedar constancia expresa del número de horas o créditos correspondientes, así como de los correspondientes programas o materias cursadas.

La relación de cursos realizados y superados a través del IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública) se acreditará mediante consulta a la plataforma de consulta de datos de las administraciones públicas, salvo oposición de la persona candidata.

7.- Acreditación del perfil lingüístico de euskera.

Se acreditará de acuerdo con lo establecido en la base séptima de la presente convocatoria.

Sexta.-Tribunal calificador

1.-Para el examen y evaluación de los méritos del concurso, así como para la selección de las personas participantes, se constituirá un Tribunal Calificador, de conformidad con lo previsto en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco y en el Decreto 315/1994, de 19 de julio. El tribunal estará compuesto por:

- 1.1.-Un Presidente.
- 1.2.-Un Secretario (con voz pero sin voto).
- 1.3.-Un vocal designado por la representación de los trabajadores.
- 1.4.-Tres vocales designados por la Alcaldesa.

2.- Órganos de selección y tribunales: características:

2.1.-El Tribunal examinara y evaluará los méritos alegados por los aspirantes que integran el sistema selectivo, actuando con plena autonomía funcional, siendo responsables de la objetividad del procedimiento y garantizando el cumplimiento de las bases de la convocatoria.

2.2.-El tribunal u órgano de selección deberá ser colegiado y estar constituido de acuerdo con los principios de imparcialidad, profesionalidad y especialidad, así como de representación equilibrada de mujeres y hombres.

2.2.1.-Los miembros del Tribunal o del órgano de selección no podrán ser miembros por delegación o por cuenta ajena en ningún caso.

2.2.2.- No podrán formar parte del Tribunal de Selección: el personal de selección o de designación política, el personal eventual, el personal funcionario interino o con contrato laboral temporal, ni los que se hayan dedicado a la formación de aspirantes que pretendan incorporarse al empleo público en los últimos cinco años.

2.2.3.-Los miembros del Tribunal de Selección y los miembros de los órganos de selección no podrán participar, por motivos personales, profesionales o de otro tipo, en aquellos casos en los que su imparcialidad pueda ser cuestionada, ni en el resto de situaciones previstas en el ordenamiento jurídico vigente.

2.3.- Espezialitate-printzipioaren arabera, botoa emateko eskubidea duten kide guztiek sartzeko eskatzen den ikasketamaila bera edo handiagoa izan beharko dute, eta kideen erdiek, gutxienez, ezagutza-arlo bereko titulazio bat.

2.4.- Ordezkaritza orekatuaren printzipioaren arabera, eta justifikatutako ezintasunik ezean, hautaketa-organoak modu orekatuan eratuko dituzte trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeek eta gizonek. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko hautaketa-organoetan sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkaritza duenean eta, gainerako kasuetan, bi sexuak ordezkatuta daudenean.

2.5.- Epaimahaikideek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, horrek ez baitu botorik izango, eta epaimahaiaren erabakiak bertaraturako botoen gehiengoz hartuko dira, eta, berdinketa gertatuz gero, lehendakari gisa diharduenaren botoaz.

2.6.- Auzitegiak ematen dituen ebazpenak lotesleak izango dira funtzionarioak izendatzeko eskumena duen organoarentzat; nolana ere, deuseztatzeko irregularitasunen bat hautez gero, lotura horrek ez du eragotziko organo horrek ebazpen horiek berrikustea, administrazio-prozedura arautzen duten arauen arabera. Prozesuan onartutako eta baztertutako zerrendekin batera, epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoren izendun zerrenda argitaratuko da Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Alkatetzak izendatu ondoren.

2.7.- Epaimahai kalifikatzaileko kideek ematen duten zerbitzuagatik kalte-ordainei buruzko arauetan aurreikusitako legezko kalte-ordainak jasoko dituzte.

Zazpigarrena. Hautaketa-prozesua.

Xedapen orokorrak.

1.- Lehiaketak 100 puntuko guztizko balorazioa izango du, I. eranskinean ezarritako baremoaren arabera, eta ez da baztertzailerik izango. Hala ere, azterketara aurkezteko, nahitaezkoa izango da puntu guztien % 25eko gutxieneko puntuazioa lortzea nahitaezko euskara-eskakizuna egiaztatzeko.

Xedapen espezifikokoak.

1.- Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea eta euskararen ezagutza baloratzea.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten pertsonen eskatutako hizkuntza-eskakizuna dutela egiaztatu ahal izango dute, agiri ofiziala aurkeztuz edo horretarako deitutako berariazko proben bidez.

1.1.- Dokumentazioa egiaztatzea.

Hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeke lehen proba egin baino bi egun lehenago egiaztatu ahal izango da dokumentazioa. Azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak, euskararen ezagutza egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoak, eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak, euskaraz egindako ikasketak ofizialak onartzeari eta hizkuntza-titulu eta -ziurtagirien bi-

2.3.-De acuerdo con el principio de especialidad, todos los miembros con derecho a voto deberán estar en posesión de una titulación igual o superior al nivel de estudios exigido para el ingreso y, la mitad de sus miembros, como mínimo, de una titulación de la misma área de conocimiento.

2.4.-En virtud del principio de representación equilibrada, salvo imposibilidad justificada, los órganos de selección se constituirán de forma equilibrada por mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando, en los órganos de selección de más de cuatro miembros, cada sexo está representado al menos al 40% y, en los restantes supuestos cuando ambos sexos están representados.

2.5.-Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, salvo el Secretario, que no tendrá voto, y los acuerdos del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes y, en caso de empate, por el voto del que actúe como Presidente.

2.6.-Las resoluciones que dicte el Tribunal serán vinculantes para el órgano competente para el nombramiento de los funcionarios, sin perjuicio de que, en caso de apreciarse alguna irregularidad anulatoria, dicha vinculación no impida la revisión de las mismas por dicho órgano, de acuerdo con las normas reguladoras del procedimiento administrativo. Junto con las listas de admitidos y excluidos al proceso selectivo, se publicará en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa» la relación nominal de los titulares y suplentes que integran el Tribunal, previa designación de los mismos por la Alcaldía Presidencia.

2.7.-Los miembros del Tribunal Calificador percibirán las indemnizaciones legales previstas en las normas sobre indemnizaciones por razón del servicio que presten.

Séptimo. Proceso selectivo.

Disposición general.

1. El concurso tendrá una valoración total de 100 puntos en virtud al baremo establecido en el anexo I, no tendrá carácter eliminatorio, si bien será necesario obtener una puntuación mínima del 25% del total de puntos, para concurrir al examen para acreditar el perfil preceptivo de euskera.

Disposiciones específicas.

1.-Acreditación de perfiles lingüísticos y valoración del conocimiento de euskera.

Las personas que participen en el proceso selectivo podrán acreditar que disponen el perfil lingüístico solicitado, presentando el documento oficial, o mediante pruebas específicas convocadas al efecto.

1.1.-Verificación de la documentación.

La acreditación de la documentación podrá realizarse con dos días de antelación a la realización de la primera prueba de acreditación del perfil lingüístico de este proceso selectivo. El Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, sobre convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas; y el Decreto 47/2012, de 3 de abril, sobre reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y exención de la acreditación con títulos y certificados de idiomas, recogen las convalidaciones a

dez egiaztatetik salbuesteari buruzkoak, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila horien baliozko-tzeak jasotzen dituzte.

1.2. Berariazko proba bidez egiaztatzea. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba hori edo proba egiteko eguna, ordua eta lekua Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiaren bidez jakinaraziko dira, hamabigarren oinarrian aurreikusitako baldintzetan.

2.- Esperientzia eta antzinasuna.

Toki-administrazioetan C taldean edo baliokidean funtzionario edo lan-kontratudun langile gisa Udaltzaingoko agente, agente lehen, ofizial edo ofizialorde plazeta emandako zerbitzuak baloratuko dira.

3.- Hautagaiak hautatzeko prozesua.

Hautaketa-sistema lehiaketa izango da, eta bi (2) zati izango ditu:

3.1.- Parte hartzailea: Izangaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko ditu epaimahai kalifikatzaileak.

3.2.- Bigarren proba: Euskara-proba: derrigorrezkoa eta baztertzaila, euskararen 2. hizkuntza-eskakizuna ezarritako epean egiaztatzen ez duten izangaiatzat.

4.- Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa

4.1.- Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera emandako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

4.2.- Bigarren zatia gai edo ez-gai izango da.

5.- Lehenetsun-klausula aplikatzea.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a artikulua eta Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 66.1 d artikulua aplikatzearen ondorioetarako, aipatutako artikuluan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko da, Udaltzaingoa emakumeen azpiordezkaritza dagoelako.

6.- Berdinketa hausteko irizpideak.

Aurreko atalean xedatutakoa alde batera utzi gabe, berdinketarik gertatuz gero, ordena ezartzeko, lehenik eta behin, Orioko Udalean Udaltzaingoko agente gisa zerbitzuan denbora gehien eman duen izangaiaren alde egingo da; bigarrenik, beste toki-administrazioetan Udaltzaingoaren eginkizunetan denbora gehien eman duen udalaren alde, eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaren sistemara joko da.

7.- Prozedura eta erreklamazioak.

Merezimenduak baloratu ondoren, epaimahaiak behin-behineko kalifikazioak lehenetsun-ordenaren arabera argitaratzeko aginduko du.

Argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, hamabigarren oinarrian adierazitako lekuetan, interesdunek 10 egun balioduneko epea izango dute egoki irizitako erreklamazioak aurkezteko.

dichos niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

1.2. Acreditación mediante prueba específica La fecha, hora y lugar de celebración de la prueba para la acreditación del perfil lingüístico se harán públicas mediante Acuerdo del Tribunal Calificador, en los términos previstos en la base duodécima.

2.- Experiencia y antigüedad.

Se valorarán los servicios prestados en las administraciones locales como funcionario o personal laboral en el grupo C o asimilado en plazas de Agente, Agente primero, Oficial o Suboficial de la Policía Local.

3.-Proceso de selección de los aspirantes.

El sistema de selección será el de concurso y constará de dos (2) partes:

3.1.-Primera parte: Consistirá en el examen y valoración por parte del tribunal calificador de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia.

3.2.-Segunda prueba: Prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para las y los aspirantes que no acrediten el perfil 2 de euskera en el plazo establecido.

4.- Calificación del proceso selectivo

4.1.-La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

4.2.-La segunda parte se calificará de Apto o no Apto.

5.-Aplicación de la cláusula de prioridad.

A los efectos de la aplicación del artículo 20.4.a de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y el artículo 66.1 d Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al existir subrepresentación de las mujeres en el cuerpo de Policía Local.

6.- Criterios de desempate.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, si además se dieran empates, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de la persona aspirante que hubiera prestado más tiempo de servicio, en el Ayuntamiento de Orío en calidad de Agente de la Policía Local, en segundo lugar, de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones locales en funciones de Agente de la Policía Local y en último lugar, si persistiera el empate, se acudirá al sistema del sorteo.

7.- Procedimiento y reclamaciones.

Una vez realizada la valoración de los méritos, el Tribunal calificador ordenará la publicación de las calificaciones provisionales por orden de prelación.

A partir del día siguiente al de la publicación, en los lugares señalados en la base duodécima, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta aurkeztutakoak ebatzi ondoren, kalifikazio-epaimahaiak argitaratzeko agindua emango du, eta gainditu duten pertsonen azken kalifikazioak alkatetzara bidaliko ditu, lehentasun-hurrenkerraren arabera.

8.- Praktiketako funtzionarioak izendatzea

8.1.- Hautatutako pertsonak deialdiko baldintzak betetzen dituela behar bezala egiaztatzen badu, Orioko alkateak praktiketako funtzionario izendatuko du, eta hemeretzigarren oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko da. Praktiketako funtzionario izendatutako pertsonen egoera horretan jarraituko dute prestakuntza-ikastaroa hasten denetik karrerako funtzionario izendatu edo hautaketa-prozesutik kanpo utzi arte.

8.2.- Prestakuntza-ikastaroa hasteko data Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiaren ebazpen bidez ezarriko da.

9.- Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia

9.1.- Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira, banaka hartuta, eta ez gainditzeak hautaketa-prozeduratik kanpo uztea ekarriko du, bai eta gainditu ez duenak Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoetako Oinarrizko Eskalako Agente kategorian sartzeko izan ditzakeen eskubideak galtzea ere.

9.2.- Prestakuntza-ikastaroa ezin izango da praktika-aldiarekin batera egin, ezta horietako bakoitzaren iraupena eta metatutakoa ere, gehienez ere 30 hilabetekoa izango da.

9.3.- Prestakuntza-ikastaroa:

a) Prestakuntza-ikastaroa aldi akademiko bat izango da, nahitaezkoa eta baztertzaila, eta haren edukia, ebaluatzeak eta gainditzeko moduak eta iraupena horretarako prestatutako ikasketa-plan batean zehaztuko dira.

b) Prestakuntza-ikastaroaren kalifikazioak Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak argitaratuko ditu, hamabigarren oinarrian aurreikusitako baldintzetan.

c) Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak prestakuntza-ikastaroa gainditzeko ez dutenak kanpoan utzi ditzake.

d) Ikastaroaren lehenengo egunean prestakuntza-ikastarora sartzen ez bada, sartu gabeko pertsona automatikoki baztertuko da, salbu eta ikastarora online joatea bada, Ikastegiko zuzendari nagusiak beste zerbait erabakitzen badu, edo behar bezala egiaztatutako ezinbesteko arrazoiren batengatik, eta aldez aurretik eskaera eginda. Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiari dagokio ezinbesteko kasua detektatzea eta dagokion ebazpena hartzea.

9.4.- Praktikaldia:

a) Prestakuntza-ikastaroa gainditzeko duten pertsonen praktikaldi bat egingo dute prestakuntza integralerako zentro edo

Expirado el plazo de reclamaciones, y resueltas las que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal calificador ordenará la publicación, y elevará a la Alcaldía, las calificaciones finales de las personas aprobadas por orden de prelación.

8.- Nombramiento del personal funcionario en prácticas

8.1.- Cuando la persona seleccionada haya acreditado debidamente el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria, la Alcaldesa de Orio procederá a su nombramiento como funcionario o funcionaria en prácticas y se publicará en la forma prevista en la base decimonovena. Las personas nombradas funcionarias en prácticas continuarán en esta situación desde el inicio del curso de formación hasta su nombramiento como funcionarias de carrera o su exclusión del procedimiento selectivo.

8.2.- La fecha de inicio del curso de formación se establecerá mediante Resolución de la Directora General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

9.-Curso de formación y periodo de prácticas

9.1.- El curso de formación y el período de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerado, y su no superación determinará la exclusión del procedimiento selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistir a quien no lo hubiere superado para su ingreso en la categoría de Agente de la Escala Básica de los Cuerpos de Policía del País Vasco, a que se refiere la presente convocatoria.

9.2.- El curso de formación no podrá simultanearse con el período de prácticas y la duración de cada uno de ellos, así como la acumulada, no podrá exceder de 30 meses.

9.3.- Curso de formación:

a) El curso de formación consistirá en un periodo académico, de carácter obligatorio y eliminatorio, cuyos contenidos, formas de evaluación, superación y duración se determinarán en un plan de estudios erigido al efecto.

b) Las calificaciones del curso de formación serán publicadas por el director o directora general de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, en los términos previstos en la base duodécima.

c) El Director General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias podrá declarar la exclusión de quienes no superen el curso de preparación.

d) La falta de acceso al curso de formación el primer día del curso, excluirá automáticamente a la persona no incorporada, salvo que la asistencia al curso sea online, que el Director General de la Academia determine cosa distinta o por causa de fuerza mayor debidamente acreditada y previa solicitud. Corresponde al Director General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias la detección de la fuerza mayor y la adopción de la resolución correspondiente.

9.4.- Periodo de prácticas:

a) Las personas que superen el curso de formación realizarán un periodo de prácticas en los centros o dependencias más idóneos para la formación integral en función de sus áreas de

bulego egokienetan, beren jarduera-arloen arabera, eta bereziki ezagutuko dute dagokion polizia-kidegoko polizia-zerbitzuen egitura eta funtzionamendua.

b) Praktikaldia hasi aurretik, EAEko Poliziaren eta Larrialdietako Zerbitzuen Ikastegiko zuzendari nagusiak ebazpena emango du, praktikaldiaren iraupena, balioespen-sistemak eta -prozedurak, praktika-baimenaren destinoak eta praktiken hasiera-data ezartzeko. Ebazpen hori hamabigarren oinarrian aurreikusitako moduan argitaratuko da.

c) Praktikaldiko kalifikazioak Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak jakinaraziko ditu, hamabigarren oinarrian aurreikusitako baldintzetan.

d) Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak praktikaldia gainditzen ez duten pertsonak kanpoan utziko ditu.

Zortzigarrena.- Hautaketa-prozeduraren behin betiko sailkapena eta karrerako funtzionarioen izendapena.

1.- Praktikaldia amaitu eta hurrengo bi hilabeteetan, eta Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzendari nagusiak proposatuta, Orioko alkateak karrerako funtzionario izendatuko ditu hautaketa-prozesua gainditu dutenak.

2.- Izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Bederatzigarrena.- Praktiketako funtzionarioen araubide juridikoa

1.- Praktiketako funtzionarioek sartu nahi duten kategoriako sailkapen-taldeari dagozkion soldataren eta aparteko ordain-sarien baliokidea den ordainsaria jasoko dute, eta praktikak lanpostu batean egiten badira, lanpostu horri esleitutako ordainsari osagarrietan igoko da.

2.- Praktiketako funtzionarioei EAEko Poliziaren eta Larrialdietako Zerbitzuen Ikastegiko barnetegiko araudia eta Barne Araudia aplikatuko zaie prestakuntza-ikastaroan eta praktikaldian. Era berean, diziplina-araubidearen kasuetan, gertakari hori irakaskuntza-falta soila ez denean, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoen diziplina-erregimeneko arauak aplikatuko dira modu osagarrian.

3.- Prestakuntza-ikastaroa edo praktikaldia ez gainditzea, gaitasunik ezaren adierazpena, eta oinarri honen aurreko atalean aipatzen diren arauen arabera larritzat edo oso larritzat tipifikatutako arau-hauste bat egiteagatik zehapena ezartzea hautaketa-prozeduratik automatikoki baztertzeko eta Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Oinarrizko Eskalako agente kategorian sartzeko prozesutik eratorritako eskubide guztiak galtzeko arrazoi espezifikokoak dira. Era berean, prestakuntza-ikastaroari aplikatu dakizkiokeen ebaluazio-irizpideen arabera, ikasketa-planean jasotako gaien ebaluazio partzialetik ondorioztatzen bada ezinezkoa dela prestakuntza-ikastaroa gainditzea, Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako zuzenda-

aktividad, con especial conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios policiales del Cuerpo de Policía correspondiente.

b) Previamente al inicio del período de prácticas, el Director General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias dictará Resolución por la que se fije la duración del período de prácticas, los sistemas y procedimientos de valoración y los destinos del permiso de prácticas y la fecha de inicio de los mismos. Dicha resolución se publicará en la forma prevista en la base decimosegunda.

c) Las calificaciones del período de prácticas serán comunicadas por el Director General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias en los términos previstos en la base decimosegunda.

d) El Director General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias declarará la exclusión de las personas que no superen el período de prácticas

Octava.- Clasificación definitiva del procedimiento selectivo y designación de los funcionarios de carrera.

1.- Dentro de los dos meses siguientes a la finalización del periodo de prácticas, y a propuesta del Director General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, la Alcaldesa de Orio nombrará funcionarios de carrera a quienes hayan superado el procedimiento selectivo.

2.- El nombramiento se publicará en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa»

Novena.- Régimen jurídico del personal funcionario en prácticas

1.- Como funcionario o funcionaria en prácticas percibirán una retribución equivalente al salario y pagas extraordinarias correspondientes al grupo de clasificación de la categoría en la que pretendan ingresar y, en el caso de que las prácticas se realicen en un puesto de trabajo, se incrementará en las retribuciones complementarias asignadas a dicho puesto.

2.- Al personal funcionario en prácticas le será de aplicación la normativa del internado de la Academia Vasca de Policía y Emergencias y el Reglamento de Régimen Interior durante el curso de formación y el periodo de prácticas. Asimismo, en los supuestos de régimen disciplinario, cuando este hecho no constituya falta simple de docencia, se aplicarán supletoriamente las normas de régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

3.- La no superación del curso de formación o del periodo de prácticas o la declaración de no aptitud, así como la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave de acuerdo con las normas a que se refiere el apartado anterior de esta base, constituyen causas específicas de exclusión automática del procedimiento selectivo y de pérdida de todos los derechos derivados del mismo para el ingreso en la categoría de Agente de la Escala Básica de la Policía del País Vasco. Asimismo, de acuerdo con los criterios de evaluación aplicables al curso de formación, cuando de la evaluación parcial de las materias incluidas en el plan de estudios se desprenda la imposibilidad de su-

riak praktiketako funtzionario izendatu duen organoari proposatu ahal izango dio ikastaro hori baztertzea, praktiketako funtzionarioari entzun ondoren.

4.- Prestakuntza-ikastarora ikasketa-planean aurreikusitako gehieneko denbora baino denbora luzeagoan ez bertaratzeak hautaketa-prozeduratik automatikoki baztertzea ekarriko du, Barne Araudiaren arabera ezinbesteko kasuetan izan ezik.

5.- Edozein baimen edo lizentzia eskaera Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian aurkeztu beharko da, eta Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiako Prestakuntza Ataleko Udaltzaingo Burutzak alde zuzenetik baimendu beharko du, dagokion araudiarekin bat etorritik. Zerbitzuaren premien arabera lizentziak edo baimenak hartzeko, nahitaezko irakaskuntza-jarduera programatuta dagoela ulertuko da.

6.- Bederatzigarren oinarriko 4. paragrafoan aipatzen den ebazpenean ezarritakoa baino epe luzeagoan praktiketara jotzen ez bada, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da automatikoki, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

7.- EAeko Poliziaren eta Larrialdietako Zerbitzuen Ikastegiko zuzendari nagusiak, ezinbesteko kasua ikusita, praktiketako funtzionarioaren izendapena egin duen organoari proposatu ahal izango dio eragindako pertsonak ikasturte osoa errepikatu ahal izatea egiten den hurrengo ekitaldian, edo praktikaldi osoa errepikatu ahal izatea edo praktikaldia osatu ahal izatea, ezinbesteko egoerak desagertu ondoren, betiere hala eskatzen badu.

8.- Prestakuntza-ikastaroaren edo praktika-aldiaren kalifikazioa eten egingo da ikastaroa egiteko arrazoietako bat gertatzen bada, harik eta hasitako baztertze-espedita ebatzi arte.

9.- Prestakuntza-ikastaroan edo praktikaldian hautaketa-prozeduratik kanpo utzitako pertsonen armak, dokumentazioa eta hornitutako ekipa mota guztiak itzuliko dituzte.

Hamargarrena.- Osasun-bazterkeriako kasuen taula

1.- Orioko Udalak hautaketa-prozesuko edozein unetan egi-aztatu ahal izango du izangaia ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketa eta Prestakuntza Araudia bigarren aldiz aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan (2.1.f oinarria) agertzen den baztertze medikoen taulan.

2.- Horri kalterik egin gabe, prestakuntza-ikastaroan eta praktikaldian edo praktikak amaitzean, praktiketako funtzionario izendatutakoek beharrezko proba medikoak egin ahal izango zaizkie, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautespen eta Prestakuntza Araudia bigarrenez aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan ezarritako osasun-bazterketen taulara egokitzen diren egiaztatzeak.

3.- Oinarri honetan aurreikusitako mediku-epaimahaiari seigarren oinarriko 2. eta 7. paragrafoetan jasotako arauak aplikatuko zaizkio.

perar el curso de formación, el Director o Directora de la Academia Vasca de Policía y Emergencias podrá proponer su exclusión al órgano que lo haya nombrado funcionario o funcionaria en prácticas, previa audiencia del funcionario o funcionaria en prácticas.

4.- La falta de asistencia al curso de formación por un tiempo superior al máximo previsto en el plan de estudios supondrá la exclusión automática del procedimiento de selección, salvo causa de fuerza mayor conforme al Reglamento de Régimen Interior.

5.- La solicitud de cualquier permiso o licencia que implique la ausencia de cursos de formación deberá presentarse ante la Academia Vasca de Policía y Emergencias y deberá ser autorizada previamente por la Jefatura del Área de Policía Local de la Sección de Formación de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, de acuerdo con la normativa municipal correspondiente. Para el disfrute de licencias o permisos en función de las necesidades del servicio, se entenderá que existen siempre que la actividad docente obligatoria esté programada.

6.-La falta de asistencia a las prácticas por plazo superior al establecido en la resolución a la que se refiere la base novena, apartado 4, supondrá la exclusión automática del proceso selectivo, salvo causa de fuerza mayor.

7.-El Directora General de la Academia Vasca de Policía y Emergencias, a la vista de la existencia de fuerza mayor, podrá proponer al órgano que haya efectuado el nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas que la persona afectada pueda repetir todo el curso escolar en los ejercicios siguientes en que se realice, o que pueda repetir todo el período de prácticas o completar el mismo, una vez desaparecidas las circunstancias de fuerza mayor, siempre que así lo solicite.

8.-La calificación del curso de formación o del periodo de prácticas quedará suspendida por concurrir alguna de las causas que lo motivan, hasta la resolución del expediente de exclusión incoado.

9.-Las personas excluidas del procedimiento de selección durante el curso de formación o el periodo de prácticas devolverán el armamento, la documentación y todo tipo de equipos suministrados.

Décima.- Tabla de casos de exclusión sanitaria

1.-El Ayuntamiento de Orio podrá acreditar en cualquier momento del procedimiento selectivo que el aspirante no se encuentra incluido en la tabla de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco (base 2.1.f).

2.-Sin perjuicio de ello, durante el curso de formación y el periodo de prácticas o a la finalización de las mismas, las personas nombradas funcionarias en prácticas podrán ser sometidas a las pruebas médicas necesarias para comprobar su adecuación a la tabla de exclusiones sanitarias establecida en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

3.-Al Tribunal Médico previsto en esta Base le serán de aplicación las normas contenidas en los apartados 2 y 7 de la Base Sexta.

Hamaikagarrena.

Hirugarren oinarriaren g) apartatuan ezarritako baldintza egiaztatzeko, eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoarekin bat etorritik, parte-hartzaileek baimena ematen dute Orioko teknikarietara dolozko delituagatik kondenatuak izan ez direla eta Administrazio Publikoaren zerbitzuetatik bananduak ez direla eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez daudela egiaztatzen duen ziurtagiria eskatzeko. Baimen hori idatziz eskatu eta sinatu ahal izango du izangaiak, hautaketa-prozesuko edozein unetan.

Hamabigarrena.- Argitalpenak

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, iragarki-taula bat ezartzen da Udalaren Erregistroan, hautaketa-prozesuak osatzen dituzten egintzetatik eratorritako argitalpenen komunikazio-bide gisa. Era berean, Orioko Udalaren webgunean oinarriari, deialdiari eta, oro har, epaimahaiaren jarduerari eta ebazpenetara buruzko informazioa eskuratu ahal izango da (www.orio.eus). Aipatutako bitartekoaren bidez ematen den informazioak ez ditu inola ere ordezkatzeko indarrean dagoen legeriak ezarritako komunikazioak eta argitalpenak, udaletako aldizkari ofizialen eta iragarki-taulen bidez. Bestalde, prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldiak dagozkien administrazio-egintzak indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera argitaratuko dira.

Hamahirugarrena.- Errekurtsoak.

Deialdi hau, bere arau erregulatuak eta deialdiak berak eta epaimahaiaren jardunak ekar ditzaketen administrazio-egintzak aurkaratu ahal izango dituzte interesdunek, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko Legearen aurreikusitako kasuetan eta moduan.

I.ERANSKINA., MEREZIMENDUEN BAREMOA

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: 80 puntu, gehienez.

a.1. Esperientzia orokorra:

Gehienez 60 puntu emango dira edozein toki-administrazioan, baita deialdia egin duen administrazioan ere, C taldean edo baliokidean funtzionario edo lan-kontratadun langile gisa Udaltzaingoko agente, agente lehen, ofizial edo ofizialorde plazetan emandako zerbitzuengatik 0,0274 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

a.2. Esperientzia espezifikoa:

Gehienez 20 puntu emango dira berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, deialdia egin duen administrazioan, C taldean edo baliokidean funtzionario edo lan-kontratadun langile gisa Udaltzaingoko agente, agente lehen, ofizial edo ofizialorde plazetan emandako zerbitzuengatik, 0,00914 puntu lan egindako egun bakoitzeko.

Undécima.

Para acreditar el requisito establecido en el apartado g) de la Base Tercera, y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales, las personas participantes autorizan a solicitar al personal técnico de Orio el certificado acreditativo de no haber sido condenadas por delito doloso ni separadas del servicio de la Administración Pública, ni hallarse incapacitadas para el ejercicio de funciones públicas. Este consentimiento podrá ser solicitado por escrito y firmado por el aspirante en cualquier momento del proceso selectivo.

Duodécima.- Publicaciones

De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se establece el tablón de anuncios ubicado en el Registro del Ayuntamiento como medio de comunicación de las publicaciones derivadas de los actos constitutivos de los procesos selectivos. Asimismo, en la página web del Ayuntamiento de Orio se podrá obtener información sobre las bases, su convocatoria y, en general, sobre las actividades y resoluciones del Tribunal (www.orio.eus). En ningún caso la información que se facilite por los medios citados sustituirá a las comunicaciones y publicaciones establecidas por la legislación vigente a través de los boletines oficiales y tablones de anuncios de los ayuntamientos. Por otra parte, el curso de formación y los actos administrativos correspondientes a los períodos de prácticas se publicarán de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

Decimotercera.- Recursos

La presente convocatoria, sus normas reguladoras, así como los actos administrativos a que pueda dar lugar la propia convocatoria y la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley de 13 de julio de 1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

ANEXO I. BAREMO DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos

a.1. Experiencia general:

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos los servicios prestados en cualquier Administración local, incluida la Administración convocante, como funcionario o personal laboral en el grupo C o asimilado en plazas de Agente, Agente primero, Oficial o Suboficial de la Policía Local, a 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:

Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante, como funcionario o personal laboral en el grupo C o asimilado en plazas de Agente, Agente primero, Oficial o Suboficial de la Policía Local, a 0,00914 puntos por día trabajado.

b) Prestakuntza-ikastaroak eta hautaketa-prozesuak gainditzea: gehienez 20 puntu.

Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioetako Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartean, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, puntu 1, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero

b) Cursos formativos y superación de procesos selectivos: hasta un máximo de 20 puntos.

Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 1 punto por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.