

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZUMAIAKO UDALA

Praktiketako funtzionario izendapena

2022ko abenduaren 13ko 1531/2022 zenbakidun Alkate Dekretu ebatzi zen 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritako iraupen luzeko aldi baterako Enplegua egonkortzeko salbuespeneko deialdiaren oinarriak onartu ziren, administrazio orokorreko eskalako administrarien (C1) azpieskalakoa den Gizarte Zerbitzuetako administrari plazari dagokiona.

Iragarkia, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 2022ko abenduaren 21ean eta *Estatuko Aldizkari Ofizialean*, 2023ko maiatzaren 29an.

Merezimenduen balorazioa amaitu ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak argitara eman zuen Eider Larrañaga Mendizabal hautagaia praktiketako funtzionarioa izendatzeko proposamena.

Proposatutako izangaiak deialdiaren oinarrietan ezartzen diren parte hartzeko baldintzak betetzen dituela egiaztatu du, eta, beraz, bidezkoa da praktiketako funtzionario izendatzea.

Guzti hori kontuan izanik 2024ko otsailaren 22an sinatutako 222/2024 Alkate Dekretuaren bitartez ondorengoa ebatsi da:

1. Zumaiako Udaleko praktiketako funtzionario izendatzea Eider Larrañaga Mendizabal, abenduaren 28ko 20/2021 Legean ezarritakoaren arabera, honako plaza hau betetzeko:

— Administrazio orokorreko eskalako administrarien (C1) azpieskalakoa den plaza, Gizarte zerbitzuetako administrariaren lanpostuarekin lotuta dagoena.

2. Izendapen honek eragina izango du, lanpostua jabetzan hartzen denetik aurrera. Zehazki, deialdiaren oinarriek zehazten dutenaren arabera, hilabeteko epea izango du legez ezarritako karguaz jabetzeko, izendapen hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

3. Izendatutako funtzionarioak 3 hilabeteko praktikaldia gainditu beharko du, deialdiaren oinarrietan ezarritakoaren arabera.

4. Epe hori amaituta, proposatutako izangaiak praktikaldia gainditzen badu, karrerako funtzionarioa izendatuko da. Bestela, bere izendapenaren eskubide guztiak galduko ditu, Alkatezaren ebazpen arrazoitu bidez.

5. Izendapen hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, www.zumaia.eus udal webgunean eta iragarki-oholean argitara dadila agintzea, dagozkion ondorioak izan ditzan.

— Erabaki horien aurka, eta auzi errekurtsoa jarri aurretik, interesdunek berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote alkateari, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera. Deialdia egiteko epea hilabetekoa izango da, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

AYUNTAMIENTO DE ZUMAIA

Nombramiento de funcionario/a en prácticas

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 1531/2022 de 13 de diciembre, se aprobaron las bases de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivada de las disposiciones adicionales 6.ª y 8.ª de la Ley 20/2021, correspondiente a la plaza de Administrativo/a de Servicios Sociales que pertenece a la subescala de administrativos/as (C1) de la escala de administración general.

El anuncio se publicó en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 21 de diciembre de 2022 y en el *Boletín Oficial del Estado* el 29 de mayo de 2023.

Terminada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador hizo pública la propuesta de nombramiento como funcionaria en prácticas a favor de la candidata Eider Larrañaga Mendizabal.

La aspirante propuesta ha acreditado el cumplimiento de los requisitos de participación establecidos en las bases de la convocatoria, por lo que procede su nombramiento como funcionaria en prácticas.

Considerando todo ello, por Decreto de Alcaldía 222/2024 de fecha 22 de febrero de 2024 se ha resuelto lo siguiente:

1. Nombrar funcionaria en prácticas del Ayuntamiento a la candidata Eider Larrañaga Mendizabal, de acuerdo con lo establecido en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, para ocupar la siguiente plaza:

— Plaza perteneciente a la subescala de administrativos/as (C1) de la escala de administración general, vinculada al puesto de Administrativo/a de Servicios Sociales.

2. El presente nombramiento surtirá efectos desde la toma de posesión. A tal efecto, de acuerdo con lo que determinan las bases de la convocatoria, dispondrá de un mes para tomar posesión del cargo legalmente establecido, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

3. La funcionaria propuesta deberá superar un período de prácticas de 3 meses, de acuerdo con lo establecido en las bases de la convocatoria.

4. Si, finalizado dicho plazo, la aspirante propuesta superase el período de prácticas, se nombrará funcionaria de carrera. En caso contrario, perderá todos los derechos de su nombramiento mediante resolución motivada de Alcaldía.

5. Ordenar la publicación de la presente comunicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la página web municipal www.zumaia.eus y en el tablón de anuncios, a los efectos oportunos.

— Contra estos acuerdos, y previo al contencioso, las personas interesadas podrán presentar recurso de reposición ante el Alcalde, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo para el mismo será de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo.

— Hala ere, berraztertze errekurtsuaren ordean edo berraztertze errekurtsua ebazteko erabakiaren aurka eginez gero, interesdunek administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango dute zuzenean. Horretarako epea bi hilabetekoa izango da, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Errekurtsuak Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian aurkeztu beharko dira. Bestalde, administrazioak berraztertze errekurtsua ebazten ez badu, interesdunek administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango dute sei hilabeteko epean, berraztertze errekurtsua jartzen den egunetik zenbatzen hasita.

Hori guztia interesdunaren eskubideak hobeto defendatzeko egokitzat jotzen den beste edozein errekurtsu jartzeari kalterik egin gabe.

Zumaia, 2024ko otsailaren 23a.—Alkatea. (1438)

— No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, las personas interesadas podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo. Los recursos deberán presentarse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, las personas interesadas podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo en el plazo de seis meses, contados a partir de la fecha de interposición del recurso de reposición.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente para la mejor defensa de los derechos de la persona interesada.

Zumaia, a 23 de febrero de 2024.—El alcalde. (1438)