Ordiziako Udalaren enplegatu publikoen behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 2. Artikuluko egonkortze-prozesuaren bidez Kontratazioko
eta Ondareko A.O.T. lanpostua betetzeko hautaketa-prozesua

(2022/12/30eko GAO, 247. zk.):

Oposizioaldiko lehen ariketa

2023/10/23

Proceso selectivo, mediante proceso de estabilización del artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, para la cobertura del puesto de T.A.G. de contratación y patrimonio del Ayuntamiento de Ordizia
(BOG nº 247, de 30/12/2022):

Primer ejercicio de la fase de oposición.

23/10/2023

1	**HONAKO ZERBITZU HAUEK 5.000 BIZTANLETIK GORAKO UDALERRI GUZTIETAN EMAN BEHARKO DIRA BETI:**	**EN LOS MUNICIPIOS DE MÁS DE 5.000 HABITANTES SE DEBERÁN PRESTAR, EN TODO CASO, LOS SERVICIOS SIGUIENTES:**
a)	Herriko argiteria, hilerria, hondakinen bilketa, kale-bideen garbiketa, edateko uraren etxeko hornidura, estolderia, biztanle-guneetarako sarbidea eta herri barruko bideen zoladura.	Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
b)	Herriko argiteria, hilerria, hondakinen bilketa eta tratamendua, kale-bideen garbiketa, edateko uraren etxeko hornidura, estolderia, biztanle-guneetarako sarbidea herri barruko bideen zoladura, herriko parkea eta liburutegi publikoa.	Alumbrado público, cementerio, recogida y tratamiento de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas, parque público y biblioteca pública.
c)	Herriko argiteria, hilerria, hondakinen bilketa, kale-bideen garbiketa, edateko uraren etxeko hornidura, estolderia, biztanle-guneetarako sarbidea, herri barruko bideen zoladura, herriko parkea eta erabilera publikoko kirol-instalazioak.	Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas, parque público e instalaciones deportivas de uso público.
d)	Herriko argiteria, hilerria, hondakinen bilketa, kale-bideen garbiketa, edateko uraren etxeko hornidura, estolderia, biztanle-guneetarako sarbidea, herri barruko bideen zoladura, herriko parkea eta babes zibila.	Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas, parque público y protección civil.
2	**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO 20.000 BIZTANLETIK BEHERAKO UDALERRIETAN, GERTATZEN BADA, KOSTU EFEKTIBOEN JARRAIPENAREN ONDORIOZ, GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAK ANTZEMATEA NEURRIAK BEHAR DIRELA KUDEAKETA ERAGINKORRAGOA IZATEKO, ZERBITZU HAUEK EMATEA KOORDINATU AHAL IZANGO DU:**	**EN LOS MUNICIPIOS CON POBLACIÓN INFERIOR A 20.000 HABITANTES DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA, EN EL CASO DE QUE, COMO CONSECUENCIA DEL SEGUIMIENTO REALIZADO DE LOS COSTES EFECTIVOS, LA DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA DETECTE QUE SE REQUIEREN MEDIDAS PARA UNA GESTIÓN MÁS EFICIENTE, PODRÁ COORDINAR LA PRESTACIÓN DE LOS SIGUIENTES SERVICIOS:**
a)	Hondakinen bilketa eta tratamendua.	Recogida y tratamiento de residuos.
b)	Liburutegi publikoa.	Biblioteca pública.
c)	Babes zibila.	Protección civil.
d)	Gizarte-bazterkeria egoeran edo arriskuan dauden	La atención inmediata a personas en situación o

	pertsonen berehalako arreta.	riesgo de exclusión social
3	**TOKI KORPORAZIOEN OSOKO BILKURAREN OHIKO BILERA:**	**EL PLENO DE LAS CORPORACIONES LOCALES:**
a)	Hilero egingo da, gutxienez, 10.000 biztanle baino gehiagoko udalerrietako udaletan; bi hilabetetik behin 5.001 biztanletik 10.000 biztanle arteko udalerrietako udaletan; eta hiru hilabetetik behin, 5.000 biztanle arteko udalerrietako udaletan.	Celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes en los ayuntamientos de municipios de más de 10.000 habitantes; cada dos meses en los ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 y 10.000 habitantes; y cada tres en los municipios de hasta 5.000 habitantes.
b)	Hilero egingo da, gutxienez, 15.000 biztanle baino gehiagoko udalerrietako udaletan; bi hilabetetik behin 5.001 biztanletik 15.000 biztanle arteko udalerrietako udaletan; eta hiru hilabetetik behin, 5.000 biztanle arteko udalerrietan.	Celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes en los ayuntamientos de municipios de más de 15.000 habitantes; cada dos meses en los ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 y 15.000 habitantes; y cada tres en los municipios de hasta 5.000 habitantes.
c)	Hilero egingo da, gutxienez, 30.000 biztanle baino gehiagoko udalerrietako udaletan; bi hilabetetik behin 5.001 biztanletik 30.000 biztanle arteko udalerrietako udaletan; eta hiru hilabetetik behin, 5.000 biztanle arteko udalerrietako udaletan.	Celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes en los ayuntamientos de municipios de más de 30.000 habitantes; cada dos meses en los ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 y 30.000 habitantes; y cada tres en los municipios de hasta 5.000 habitantes.
d)	Hilero egingo da, gutxienez, 20.000 biztanle baino gehiagoko udalerrietako udaletan; bi hilabetetik behin 5.001 biztanletik 20.000 biztanle arteko udalerrietako udaletan; eta hiru hilabetetik behin, 5.000 biztanle arteko udalerrietako udaletan.	Celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes en los ayuntamientos de municipios de más de 20.000 habitantes; cada dos meses en los ayuntamientos de los municipios de una población entre 5.001 y 20.000 habitantes; y cada tres en los municipios de hasta 5.000 habitantes.
4	**JARRAIAN ADIERAZITAKO OSOKO BILKURAREN ESKUMENETATIK, ZEIN EMAN AHAL ZAIO ESKUORDETZAN ALKATEARI EDO TOKIKO GOBERNU-BATZARRARI?**	**SEÑALA CUÁL DE ESTAS COMPETENCIAS DEL PLENO ES DELEGABLE EN LA ALCALDÍA O EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:**
a)	Beste toki-erakunde batzuei eta gainerako administrazio publikoei eskumen-gatazkak jartzea.	El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás administraciones públicas.
b)	Funtzionarioen ordainsari osagarri finkoen eta aldizkakoen zenbatekoa finkatzea.	La fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas del personal funcionario.
c)	Udalaren egintzen kaltegarritasun-deklarazioa egitea.	La declaración de lesividad de los actos del ayuntamiento.

d)	Behin-behineko langileen kopurua eta araubidea finkatzea.	La fijación del número y régimen del personal eventual.
5	**JARRAIAN ZEHAZTUTAKO ERABAKIETAKO BAT HARTZEKO UDAL OSOKO BILKURAREN GEHIENGO KALIFIKATUA BEHAR DA. ZEIN?**	**¿CUÁL DE LOS SIGUIENTES ACUERDOS REQUIERE, PARA SU APROBACIÓN, MAYORIA CUALIFICADA DEL PLENO MUNICIPAL?**
a)	Aurrekontuak onartzeko.	La aprobación del presupuesto.
b)	Udal organoen erregelamendua onartzeko.	La aprobación del reglamento orgánico.
c)	Ordenantza fiskalak onartzeko.	La aprobación de las ordenanzas fiscales.
d)	Langileen plantilla eta lanpostuen zerrenda onartzeko.	La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo.
6	**5.000 BIZTANLE BAINO GEHIAGO DITUEN UDALERRI BATEKO UDAL BATEAN, HONAKO HAUEK DIRA BEHARREZKO ORGANOAK**	**LOS ÓRGANOS NECESARIOS EN UN AYUNTAMIENTO DE UN MUNICIPIO DE MÁS DE 5.000 HABITANTES SON:**
a)	Alkatea, alkateordeak, Osoko Bilkura eta Tokiko Gobernu Batzarra.	El alcalde o alcaldesa, las y los Tenientes de Alcalde o Alcaldesa, el Pleno y la Junta de Gobierno Local.
b)	Alkatea, alkateordeak, Osoko Bilkura, Tokiko Gobernu Batzarra eta informazio-batzordeak.	El alcalde o alcaldesa, las y los Tenientes de Alcalde o Alcaldesa, el Pleno, la Junta de Gobierno Local y las comisiones informativas.
c)	Alkatea, alkateordeak, Osoko Bilkura, Tokiko Gobernu Batzarra, informazio-batzordeak eta Kontuen Batzorde Berezia.	El alcalde o alcaldesa, las y los Tenientes de Alcalde o Alcaldesa, el Pleno, la Junta de Gobierno Local, las comisiones informativas y la Comisión Especial de Cuentas.
d)	Alkatea, alkateordeak, Osoko Bilkura, Tokiko Gobernu Batzarra, informazio-batzordeak eta Iradokizunen eta Erreklamazioen Batzorde Berezia.	El alcalde o alcaldesa, las y los Tenientes de Alcalde o Alcaldesa, el Pleno, la Junta de Gobierno Local, las comisiones informativas y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
7	**NOIZ IZAN AHALKO DIRA SEKRETUPEKOAK OSOKO BILKURAKO GAI BATEN EZTABAIDA ETA BOZKETA**	**¿CUÁNDO PODRÁN SER SECRETOS EL DEBATE Y VOTACIÓN DE UN ASUNTO DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO?**
a)	Herritarren ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubideari eragiten dionean, beti.	Siempre que afecte al derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los y las ciudadanas.

b)	Herritarren ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubideari eragiten dionean eta Osoko Bilkurak kideen legezko kopuruaren gehiengo osoz hala erabakitzen duenean.	Cuando afecte al derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los y las ciudadanas y así lo acuerde el Pleno por mayoría absoluta del número legal de miembros.
c)	Herritarren ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubideari eragiten dionean eta Osoko Bilkurak bertaratutako kideen gehiengo soilez hala erabakitzen duenean.	Cuando afecte al derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los y las ciudadanas y así lo acuerde el Pleno por mayoría simple de las y los miembros presentes.
d)	Herritarren ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubideari eragiten dionean eta Osoko Bilkurak bertaratutako kideen gehiengo osoz hala erabakitzen duenean.	Cuando afecte al derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen de los y las ciudadanas y así lo acuerde el Pleno por mayoría absoluta de las y los miembros presentes.

8	**APIRILAREN 7KO 2/2016 LEGEAREN ARABERA, UDALERRIEN ETA GAINERAKO TOKI-ERAKUNDEEN ZUZENDARITZA POLITIKOA ETA GOBERNU-EKINTZA LEGE HONETAN EZARRITAKOAREN ARABERA ETA HONAKO PRINTZIPIO HAUEN ARABERA GARATUKO DA: (ADIERAZI ERANTZUN HAUETAKO ZEIN DEN OKERRA):**	**SEGÚN LA LEY 2/2016, DE 7 DE ABRIL, LA DIRECCIÓN POLÍTICA Y LA ACCIÓN DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS Y DEL RESTO DE LAS ENTIDADES LOCALES SE DESARROLLARÁ DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN ESTA LEY Y DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS: (SEÑALE CUÁL DE LAS RESPUESTAS ES INCORRECTA):**
a)	Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioa	Principio de igualdad entre mujeres y hombres.
b)	Herritarrekiko hurbiltasunaren printzipioa.	Principio de proximidad a la ciudadanía.
c)	Autoantolaketaren printzipioa.	Principio de autoorganización.
d)	Eskuduntzaren printzipioa.	Principio de competencia.

9	**TOKI-ERAKUNDEENTZAT GORDERIK DAUDEN JARDUERA EDO ZERBITZUAK MONOPOLIO-MODUAN BETE AHAL IZATEKO:**	**LA EJECUCIÓN EN RÉGIMEN DE MONOPOLIO DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DECLARADOS EN RESERVA DE LAS ENTIDADES LOCALES REQUIERE:**
a)	Gobernuaren ordezkariaren onarpena beharko da.	Aprobación del Delegado del Gobierno.
b)	Probintziako gobernu-organoaren onarpena beharko da.	Aprobación por el órgano de gobierno de la Provincia.
c)	Autonomia-erkidegoko gobernu-organoaren onarpena beharko da.	Aprobación por el órgano de gobierno de la Comunidad Autónoma.
d)	Ekonomia eta Ogasun Ministerioaren onarpena beharko da.	Aprobación del Ministerio de Economía y Hacienda.

10	**EUSKARAREN ERABILERA EUSKADIKO TOKI-ADMINISTRAZIOAN:**	**USO DEL EUSKERA EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL DE EUSKADI:**
a)	Osoko Bilkuraren eta Tokiko Gobernu Batzarraren aktak euskara hutsean idatzi ahal izango dira, baldin eta dagokion toki-erakundeak derrigorrez bete beharreko indizea %70etik %100era bitartekoa bada.	Las actas del Pleno y de la Junta de Gobierno Local podrán redactarse sólo en euskera, siempre que el índice de obligado cumplimiento de la entidad local de que se trate sea de un 70% a un 100%.
b)	Aktak euskaraz idazten direnean, euskaraz bidaliko zaizkio kopiak edo laburpenak Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioari eta, itzuli ostean, euskaraz eta gaztelaniaz Estatukoari, toki-araubideari buruzko oinarrizko legeriari jarraikiz.	Cuando las actas se redacten en euskera, se remitirán en esta lengua las copias o extractos a la Administración autonómica y, previa su traducción, en euskera y castellano a la Administración estatal, en cumplimiento de lo dispuesto en la legislación básica de régimen local.
c)	Aktak euskaraz idazten direnean, euskaraz bidaliko zaizkio kopiak edo laburpenak Estatuko administrazioari, toki-araubideari buruzko oinarrizko legeriari jarraikiz.	Cuando las actas se redacten en euskera, se remitirán en esta lengua las copias o extractos a la Administración estatal, en cumplimiento de lo dispuesto en la legislación básica de régimen local.
d)	Osoko Bilkuraren eta Tokiko Gobernu Batzarraren aktak euskara hutsean idatzi ahal izango dira, baldin eta dagokion toki-erakundeak derrigorrez bete beharreko indizea %45etik %70era bitartekoa bada.	Las actas del Pleno y de la Junta de Gobierno Local podrán redactarse sólo en euskera, siempre que el índice de obligado cumplimiento de la entidad local de que se trate sea de un 45% a un 70%.
11	**GARDENTASUNARI, INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO BIDEARI ETA GOBERNU ONARI BURUZKO ABENDUAREN 9KO 19/2013 LEGEAREN ARABERA, INFORMAZIO PUBLIKOA ESKURATZEKO ESKUBIDEA:**	**DE ACUERDO CON LA LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO EL DERECHO A ACCEDER A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:**
a)	Ez du mugarik.	No tiene límites.
b)	Mugatua izan daiteke, baldin eta informazioa es-kuratzeak kalte egiten badie interes ekonomiko eta komertzialei.	Podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para los intereses económicos y comerciales.
c)	Informazioa eskuratzeak segurtasun nazionala kaltetzen duenean bakarrik mugatu ahal izango da.	Podrá ser limitado sólo cuando acceder a la información suponga un perjuicio para la seguridad nacional.
d)	Aurreko erantzun guztiak okerrak dira.	Ninguna de las anteriores es correcta.
12	**GOBERNU ONAREN PRINTZIPIOEK BEREN JARDUERA HONAKO PRINTZIPIO OROKOR**	**LOS PRINCIPIOS DE BUEN GOBIERNO EXIGEN A LOS/AS ALCALDES/AS ADECUAR SU ACTIVIDAD**

	HAUETARA EGOKITZEA ESKATZEN DIETE ALKATEEI:	**A LOS SIGUIENTES PRINCIPIOS GENERALES:**
a)	Jokabide duina izatea eta herritarrak zuzentasun handiz tratatzea.	Mantener una conducta digna y tratar a los ciudadanos con esmerada corrección.
b)	Zerbitzu publikoen kalitatea sustatzea.	Fomentar la calidad en la prestación de servicios públicos.
c)	a eta b erantzunak zuzenak dira.	Las respuestas a y b son correctas.
d)	a) erantzuna ez da gobernu onaren printzipioa.	La respuesta a) no es un principio de buen gobierno.
13	**NOLA HASTEN DA DIRULAGUNTZAK NOR-GEHIAGOKA-ERREGIMENEAN EMATEKO PROZEDURA:**	**EL PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CON-CURRENCIA COMPETITIVA SE INICIA:**
a)	Beti ofizioz	Siempre de oficio
b)	Ofizioz edo interesdunak eskatuta, baldin eta, azken kasu horretan, eskaera interes publikoko arrazoietan oinarrituta badago.	De oficio o a solicitud del interesado, siempre que en este último caso, la solicitud esté motivada en razones de interés público.
c)	Ofizioz edo interesdunak eskatuta, azken kasu horretan, eskaerak ez du zertan interes publikoko arrazoietan oinarrituta egon behar.	De oficio o a solicitud del interesado, en este último caso, la solicitud no tiene por qué estar motivada en razones de interés público.
d)	Ofizioz edo interesdunak eskatuta, betiere, azken kasu horretan, eskaera interes publikoko arrazoietan oinarrituta badago eta aurrekontu-kreditu egokia eta nahikoa badago.	De oficio o a solicitud del interesado, siempre que en este último caso, la solicitud esté motivada en razones de interés público y exista crédito presupuestario adecuado y suficiente.
14	**DIRULAGUNTZEI BURUZKO AZAROAREN 17KO 38/2003 LEGE OROKORRAREN 14. ARTIKULUAREN ARABERA, BAIEZTAPEN HAUETATIK ZEIN EZ DA ZUZENA**	**DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 14 DE LA LEY 38/2003, DE 17 NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES CUAL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES INCORRECTA**
a)	Dirulaguntzaren onuradunak helburua betetzeko, proiektua gauzatzeko, jarduera egiteko edo dirulaguntzak emateko oinarri den jokabidea	El beneficiario de la subvención tiene la obligación de cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que

hartzeko betebeharra du.

fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Dirulaguntzaren onuradunak organo emailearen edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatu beharko du betekizunak eta baldintzak betetzen dituela, bai eta jarduera egin duela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko ezarritako helburua bete duela ere.

El beneficiario de la subvención tiene la obligación de justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Dirulaguntzaren onuradunak organo emaileari edo erakunde laguntzaileari jakinarazi beharko dio diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortu duen.

El beneficiario de la subvención tiene la obligación de comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

d) Dirulaguntzaren onuradunak, dirulaguntza emaeko ebazpen-proposamena eman ondoren, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatu beharko du.

El beneficiario de la subvención tiene la obligación de acreditar con posterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

15 EGON AL DAITEKE JARDUERAK EGIN EDO ZERBITZUAK EMATEAREN KOSTU EKONOMIKOAK ESTALTZEKO ADINAKOA EZ DEN PREZIO PUBLIKORIK?

¿PUEDE HABER PRECIOS PÚBLICOS INFERIORES A LOS COSTES ECONÓMICOS QUE ORIGINA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES O LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS POR LOS CUALES SE EXIGEN?

a) Ez

No

b) Bai, prezio publikoa administratuek nahitaez hartu behar dituzten jarduera administratiboak egiteagatik eskatzen denean.

Si, en los casos en los que el precio público se exija por la realización de actividades administrativas de recepción obligatoria por los interesados.

c) Bai, bidezko gizarte, ongintza, kultur edo interes publikoko arrazoiak daudenean.

Sí, cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen.

d) B eta c erantzunak zuzenak dira.

Las respuestas b y c son correctas.

16 ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEAREN LEGEAREN ARABERA, JAKINARAZPENAK EGITEKO ERAZ:

SEGÚN LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN RELACIÓN CON LA PRÁCTICA DE LAS NOTIFICACIONES:

a) Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpena nahitaezkoa bada, edo interesdunak berariaz hala aukeratu badu, ukatutzat joko da jakinarazpena eskura jarri zenetik hamar egun baliodun igaro eta edukira sartu ez bada.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

b) Erabilitako bidea edozein dela ere, jakinarazpenak baliozkoak izango dira, baldin eta honako hauek bidali edo eskura jarri direla, interesdunak edo haren ordezkariak jaso edo eskuratu dituela, jakinarazpenaren datak eta orduak, eduki osoa eta bidaltzailearen eta hartzailearen nortasun fidagarria. Egin den jakinarazpenaren egiaztapena espedienteari erantsiko zaio.

Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

c) Jakinarazpena paperean edo bitarteko elektronikoen bidez egiten bada, Administrazio publikoek ohar bat bidaliko dute interesdunak aurretik jakinarazi duen gailu elektronikora edo/eta helbide elektronikora, jakinaraziz dagokion administrazio edo erakundearen egoitza elektronikoan edo gaitutako helbide elektroniko bakarrean eskuragarri jarri dela. Ohar hori ez bidaltzeak jakiperazpena erabat baliozkotzat jotzea eragotziko du.

Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, las Administraciones Públicas enviarán un aviso al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo correspondiente o en la dirección electrónica habilitada única. La falta de práctica de este aviso impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

d) Interesduna egoitza elektronikoan sartzen bada jakinarazpenaren edukira, gainerako jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira.

Cuando el interesado accediera al contenido de la notificación en sede electrónica, el resto de notificaciones se realizará a través de medios electrónicos.

17 ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEAREN LEGEAN XEDATUTAKOAREN ARABERA, INTERESDUNEK ATZERA EGITEARI ETA UKO EGITEARI DAGOKIENEZ:

SEGÚN LO DISPUESTO EN LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN RELACIÓN CON EL DESISTIMIENTO Y LA RENUNCIA POR LOS INTERESADOS:

a) Administrazioak bete-betean onartuko du atzera egitea edo uko egitea, eta amaitutzat joko du prozedura, salbu eta hirugarren interesdunek prozedura horretan pertsonatu eta hamabost eguneko epean jarraitzeko eskatzen badute, atzera egitea edo uko egitea jakinarazten zaienetik zenbatzen hasita.

La Administración aceptará de plano el desistimiento o la renuncia, y declarará concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de quince días desde que fueron notificados del desistimiento o renuncia.

b) Atzera egitea zein uko egitea, hori egiaztatzea ahalbidetzen duen edozein bide erabiliz egin ahal izango da, betiere ezarri beharreko araudian aurreikusitakoaren arabera dagozkion sinadurak baditu.

Tanto el desistimiento como la renuncia podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia, siempre que incorpore las firmas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

c) Prozedura hasteagatik sortutako arazoa interes orokorrekoa bada, edo hura definitzeko eta argitzeko bideratzea komeni bada, Administrazioak interesdunari mugatu egingo dizkio atzera egitearen edo uko egitearen ondorioak, eta prozedurak aurrera jarraituko du.

Si la cuestión suscitada por la incoación del procedimiento entrañase interés general o fuera conveniente sustanciarla para su definición y esclarecimiento, la Administración limitará los efectos del desistimiento o la renuncia al interesado y seguirá el procedimiento.

d) Prozedura hasteko idazkia interesdun bik edo gehiagok egin badute, atzera egiteak edo uko egiteak guztiei eragingo die.

Si el escrito de iniciación se hubiera formulado por dos o más interesados, el desistimiento o la renuncia afectará a todos ellos.

18 ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEAREN LEGEAREN 82. ARTIKULUAREN ARABERA, INTERESDUNEK, ENTZUNALDIAREN IZAPIDEAN, EGOKITZAT JOTZEN DITUZTEN DOKUMENTUAK ETA JUSTIFIKAZIOAK ALEGATU ETA AURKEZTU AHAL IZANGO DITUZTE:

SEGÚN EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EN EL TRÁMITE DE AUDIENCIA, LOS INTERESADOS PODRÁN ALEGAR Y PRESENTAR LOS DOCUMENTOS Y JUSTIFICACIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES:

a) Gutxienez hiru eguneko eta gehienez hogeita hamar eguneko epean.

En un plazo no inferior a tres días ni superior a treinta.

b) Gutxienez hamar eguneko eta gehienez hogeita hamar eguneko epean.

En un plazo no inferior a diez días ni superior a treinta.

c) Gutxienez astebetean eta gehienez bi astean.

En un plazo no inferior a una semana ni superior a dos.

d) Gutxienez hamar eguneko eta gehienez hamabost eguneko epean

En un plazo no inferior a diez días ni superior a quince

19 SEKTORE PUBLIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOAREN URRIAREN 1EKO 40/2015 LEGEAREN ARABERA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEK, BEREN ESKUMENAK BALIATUZ, ESKUBIDE INDIBIDUALAK EDO KOLEKTIBOAK BALIATZEA MUGATZEN DUTEN EDO JARDUERA BAT GARATZEKO BALDINTZAK BETETZEA ESKATZEN DUTEN NEURRIAK

SEGÚN LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO "LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS QUE, EN EL EJERCICIO DE SUS RESPECTIVAS COMPETENCIAS, ESTABLEZCAN MEDIDAS QUE LIMITEN EL EJERCICIO DE DERECHOS INDIVIDUALES O COLECTIVOS O EXIJAN EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA EL

	EZARTZEN BADITUZTE, PRINTZIPIO HAU APLIKATU BEHARKO DUTE:	**DESARROLLO DE UNA ACTIVIDAD, DEBERÁN APLICAR EL PRINCIPIO DE:**
a)	Kudeaketa publikoagatiko erantzukizuna "	Responsabilidad por la gestión pública”
b)	Proportzionaltasuna "	Proporcionalidad”
c)	Fede ona "	Buena fe”
d)	Ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasuna	Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados”
20	**ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEAREN URRIAREN 1EKO 39/2015 LEGEAN EZARRITAKOAREN ONDORIOETARAKO, ADMINISTRAZIO PUBLI-KOEN AURREAN JARDUTEKO GAITASUNA IZANGO DUTE:**	**A LOS EFECTOS PREVISTOS EN LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, TENDRÁN CAPACIDAD DE OBRAR ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:**
a)	Administrazio-arauen arabera jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko edo juridikoak.	Las personas físicas o jurídicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas administrativas.
b)	Adingabeak, beren eskubideak eta interesak baliatu eta defendatzeko, baldin eta ordenamendu juridikoak haien jarduna baimentzen badu guraso-ahala, tutoretza edo kuradoretza duen pertsonaren laguntzarekin. Salbuespen izango da adingabe ezgaituen kasua, baldin eta ezgaiketaren hedadurak eragina badu kasuan kasuko eskubide edo interesen egikaritzan eta defentsan.	Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico con la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.
c)	Legeak espresuki hala adierazten duenean, kaltetuen taldeak, nortasun juridikorik gabeko batasun eta erakundeak eta ondare independente edo autonomoak.	Cuando la Ley así lo declare expresamente, los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos.
d)	Guztiak zuzenak dira.	Todas son verdaderas.
21	**ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEAREN URRIAREN 1EKO 39/2015 LEGEAREN ARTIKULU HONETAN ARAUTZEN DIRA FROGABIDEAK ETA PROBALDIA:**	**EN LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, LOS MEDIOS Y PERÍODO DE PRUEBA SE REGULAN EN EL ARTÍCULO:**

a)	75	75
b)	76	76
c)	77	77
d)	78	78

22	**ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEAREN URRIAREN 1EKO 39/2015 LEGEAREN 61. ARTIKULUAREN ARABERA, HONAKO BAIEZTAPEN HAUETATIK ZEIN DA OKERRA ONDARE-ERANTZUKIZUNEKO PROZEDURAK HASTEKO ESKAERAREN EDUKIARI DAGOKIONEZ?**	**SEGÚN DISPONE EL ARTÍCULO 61 DE LA LEY 39/2015 DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, CUÁL DE LAS SIGUIENTES AFIRMACIONES ES INCORRECTA RESPECTO AL CONTENIDO DE LA PETICIÓN DE INICIO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL:**
a)	Nolanahi ere, pertsona edo pertsona-talde bati eragindako lesioa indibidualizatu beharko du.	En todo caso deberá individualizar la lesión producida en una persona o grupo de personas.
b)	Nolanahi ere, zerbitzu publikoaren funtzionamenduarekin duen kausalitate-harremana indibidualizatu beharko du.	En todo caso deberá individualizar su relación de causalidad con el funcionamiento del servicio público.
c)	Nolanahi ere, ebaluazio ekonomikoa indibidualizatu beharko du.	En todo caso deberá individualizar su evaluación económica.
d)	Nolanahi ere, kaltea benetan noiz gertatu zen zehaztu beharko du	En todo caso deberá individualizar el momento en que la lesión efectivamente se produjo

23	**ONDARE-ERANTZUKIZUNEKO PROZEDU REI DAGOKIENEZ ZEIN DA BAIEZTAPEN ZUZENA:**	**EN RELACIÓN CON LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL QUE AFIRMACIÓN ES CORRECTA**
a)	Ez da nahitaezkoa izango ustezko lesio ordaingarria eragin duen funtzionamendua duen zerbitzuari txostena eskatzea.	No será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable.
b)	Nahitaezkoa izango da txostena eskatzea ustez kalte-ordaina jaso dezakeen kaltea eragin duen funtzionamendua duen zerbitzuari; txostena	Será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de diez días el

emateko epea, gehienez ere, hamar egunekoa izango da.

plazo de su emisión.

c) Nahitaezkoa izango da txostena eskatzea ustez kalte-ordaina jaso dezakeen kaltea eragin duen funtzionamendua duen zerbitzuari; txostena emateko epea, gehienez ere, hamabost egunekoa izango da.

Será preceptivo solicitar informe al servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable, no pudiendo exceder de quince días el plazo de su emisión

d) Kalte-ordaina jaso dezakeen ustezko lesioa eragin duen funtzionamenduari buruzko zerbitzuaren txostena atestatu judizial batez ordeztu ahal izango da

Se podrá sustituir el informe del servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable por un atestado judicial

24 ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUAREN LEGEAREN TESTU BATEGINA ONARTZEN DUEN 5/2015 ERREGE DEKRETUAREN 15. ARTIKULUAREN ARABERA, MODU KOLEKTIBOAN BALIATZEN DEN ENPLEGATU PUBLIKOAREN ESKUBIDE INDIBIDUALA DA:

DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 15 DEL REAL DECRETO 5/2015, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO, ES UN DERECHO INDIVIDUAL DEL EMPLEADO PÚBLICO QUE SE EJERCE DE FORMA COLECTIVA:

a) Adierazpen-askatasuna izateko eskubidea, ordenamendu juridikoaren mugen barruan.

A la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.

b) Karrera profesionalean aurrera egitea.

Progresión en la carrera profesional.

c) Lanbide-elkarteetara askatasunez biltzeko eskubidea.

A la libre asociación profesional.

d) Lan-baldintzak zehazten parte hartzea.

Participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

25 ZERBITZU BEREZIETAKO EGOERAN DEKLARATUKO DA, ENPLEGU PUBLIKOARI BURUZKO ABENDUAREN 1EKO 11/2022 LEGEAREN 138. ARTIKULUAN AURREIKUSITAKOAREKIN BAT ETORRIZ (ADIERAZI ZEIN DEN ERANTZUN OKERRA:

SERÁ DECLARADO EN SITUACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES, DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 138 DE LA LEY 11/2022, DE 1 DE DICIEMBRE DE EMPLEO PÚBLICO (SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA:

a) Eusko Jaurlaritzako, lurralde historikoetako gobernu-organoetako, Estatuko Gobernuko edo autonomia-erkidegoetako eta Ceuta eta Melilla hiri autonomoetako legebiltzarretako gobernu-organoetako kide, Europako erakundeetako edo

Cuando sea nombrado personal miembro del Gobierno Vasco, de los órganos de gobierno de los territorios históricos, del Gobierno del Estado o de los órganos de gobierno de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas y ciudades autónomas

	nazioarteko erakundeetako kide edo aipatutako administrazio edo erakunde horietako goi-kargudun izendatzen dituztenean.	de Ceuta y Melilla, personal miembro de las instituciones europeas o de las organizaciones internacionales, o personal alto cargo de cualquiera de esas administraciones o instituciones citadas
b)	Administrazioak baimena ematen dionean nazioarteko erakundeetan, gobernuetan edo atzerriko erakunde publikoetan hiru hilabetetik gorako epe jakin baterako misio bat egiteko, edo garapenerako lankidetzako programa eta proiektuetan edo ekintza humanitarioetan parte hartzen duenean lankide profesional edo boluntario gisa, Garapenerako Lankidetzari buruzko otsailaren 22ko 1/2007 Legean aurreikusitakoarekin bat etorriz.	Cuando sea autorizado por su administración para realizar una misión por un período determinado superior a tres meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o participe en programas y proyectos de cooperación para el desarrollo o en acciones humanitarias en calidad de personal cooperante profesional o voluntario, conforme a lo previsto en la Ley 1/2007, de 22 de febrero, de Cooperación para el Desarrollo
c)	Administrazio publikoen mendeko edo haiei lotutako organismo publiko edo entitateetan lanpostuak edo karguak betetzeko izendatzen dutenean, baldin eta, dagokion herri-administrazioak ezarritakoaren arabera, goi-karguaren administrazio-mailaren parekoak badira.	Cuando sea nombrado para desempeñar puestos o cargos en organismos públicos o entidades, dependientes o vinculados a las administraciones públicas, que, de conformidad con lo que establezca la respectiva administración pública, estén asimilados en su rango administrativo a alto cargo
d)	Indar Armatuetan zerbitzuak emateko borondatezko langile erreserbista gisa aktibatzen direnean	Cuando sea activado como personal reservista voluntario para prestar servicios en las Fuerzas Armadas
26	**DATU PERTSONALAK BABESTEARI ETA ESKUBIDE DIGITALAK BERMATZEARI BURUZKO ABENDUAREN 5EKO 3/2018 LEGE ORGANIKOAREN ARABERA, EZ DAUDE 2016/679 (E ERREGELAMENDUAN ETA LEGE ORGANIKO HORRETAN EZARRITAKO ZEHAPEN-ARAUBIDEAREN MENDE:**	**DE CONFORMIDAD CON LA LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES, NO ESTÁN SUJETOS AL RÉGIMEN SANCIONADOR ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679 Y EN DICHA LEY ORGÁNICA:**
a)	Tratamenduen eragilea.	Las/os encargadas/os de los tratamientos.
b)	Datuen babeserako delegatuak.	Las/os delegadas/os de protección de datos.
c)	Europar Batasuneko lurraldean ezarri gabeko tratamenduen arduradunen zein eragileen ordezkariak.	Las/os representantes de las/os responsables o encargadas/os de los tratamientos no establecidos en el territorio de la Unión Europea.
d)	Ziurtapen-erakundeak	Las entidades de certificación

27	**DATUAK BABESTEKO EBKO ERREGELAMENDUAK EZARTZEN DUENEZ, HAURREI INFORMAZIOAREN GIZARTEKO ZERBITZUAK ZUZENEAN ESKAINTZEARI DAGOKIONEZ, HAUR BATEN DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA ZILEGITZAT JOKO DA DITUENEAN GUTXIENEZ**	**EL REGLAMENTO DE LA UE DE PROTECCIÓN DE DATOS ESTABLECE QUE EN RELACIÓN CON LA OFERTA DIRECTA A NIÑOS DE SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN, EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES DE UN NIÑO SE CONSIDERARÁ LÍCITO CUANDO TENGA COMO MÍNIMO:**
a)	12 urte.	Doce años.
b)	14 urte.	Catorce años.
c)	16 urte.	Dieciséis años.
d)	Inoiz ere ez. Adinez nagusi izan behar du ezinbestean.	En ningún caso. Es necesario que alcance la mayoría de edad.

28	**AHAZTUA IZATEKO ESKUBIDEA HONELA DAUKA IZENDATUTA DATUAK BABESTEKO EBKO ERREGELAMENDUAK**:	**EL DERECHO AL OLVIDO TÁMBIÉN ES DENOMINADO POR EL REGLAMENTO DE LA UE DE PROTECCIÓN DE DATOS COMO:**
a)	Ezabalzeko eskubidea.	Derecho al borrado.
b)	Anonimatzeko eskubidea	Derecho a la anonimización.
c)	Ezerezteko eskubidea.	Derecho a la supresión.
d)	Deusezteko eskubidea.	Derecho a la cancelación.

29	**EUSKADIKO EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNEKO LEGEA (ORAIN 1/2023 LEGEGINTZAKO DEKRETUA, MARTXOAREN 16KOA, EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO ETA EMAKUMEEN AURKAKO INDARKERIA MATXISTARIK GABE BIZITZEKO LEGEAREN TESTU BATEGINA ONARTZEN DUEN EZ ZAIO APLIKATUKO HONAKO HONI:**	**LA LEY PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES DE EUSKADI (ACTUALMENTE DENOMINADO DECRETO LEGISLATIVO 1/2023, DE 16 DE MARZO, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES Y VIDAS LIBRES DE VIOLENCIA MACHISTA CONTRA LAS MUJERES) NO SE APLICARÁ A LA:**
a)	Gobernuak Gasteizen daukan Ordezkaritzari.	Delegación del Gobierno en Vitoria-Gasteiz.

b) Euskal Herriko Unibertsitateari.

Universidad del País Vasco.

c) Gipuzkoako Foru Aldundiari.

Diputación Foral de Gipuzkoa.

d) URA-Uraren Euskal Agentziari.

Agencia Vasca delAgua – URA

30 EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN ERAGINGARRIRAKO LEGE ORGANIKOAREN ARABERA, ADIERAZI ZEIN EZ DEN ZUZENA:

SEÑALE LA AFIRMACIÓN INCORRECTA SEGÚN LA LEY ORGÁNICA PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES:

a) Emakumeen eta gizonen arteko tratu- eta aukera-berdintasunaren printzipioak zehaztuko du, zeharka, botere publiko guztien jarduna.

El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter transversal, la actuación de todos los Poderes Públicos.

b) Informazioaren gizartea garatzeko programa publiko guztiek jasoko dute emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa benetan kontuan hartzea hura diseinatzean eta gauzatzean.

Todos los programas públicos de desarrollo de la Sociedad de la Información incorporarán la efectiva consideración del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en su diseño y ejecución.

c) Titulartasun publikoko zein pribatuko gizarte-komunikabide guztiek zainduko dute emakumeen eta gizonen irudi berdintsua, plurala eta estereotiporik gabea transmititzea gizartean, eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioa ezagutzea eta zabaltzea sustatuko dute.

Todos los medios de comunicación social, tanto de titularidad pública como privada, velarán por la transmisión de una imagen igualitaria, plural y no estereotipada de mujeres y hombres en la sociedad, y promoverán el conocimiento y la difusión del principio de igualdad entre mujeres y hombres.

d) Lege honen arabera jokabide diskriminatzailea dakarren publizitatea legez kontrako publizitatetzat hartuko da, publizitateari eta publizitate eta komunikazio instituzionalari buruzko legeria orokorrean aurreikusitakoaren arabera.

La publicidad que comporte una conducta discriminatoria de acuerdo con esta Ley se considerará publicidad ilícita, de conformidad con lo previsto en la legislación general de publicidad y de publicidad y comunicación institucional.

31 EUSKADIKO LURZORUARI ETA HIRIGINTZARI BURUZKO 2/2006 LEGEAREN ARABERA:

DE CONFORMIDAD CON LA LEY 2/2006, DE SUELO Y URBANISMO DEL PAÍS VASCO:

a) Plan orokorrak behin betiko onartzeko eskumena udalei dagokie 7.000 biztanletik gorako udalerrietan, eta foru-aldundiei gainerako kasuetan.

La competencia para la aprobación definitiva de los planes generales corresponde a los ayuntamientos en los municipios con población superior a 7.000 habitantes, y a las diputaciones forales en los demás supuestos.

b) Plan orokorrak behin betiko onartzeko eskumena udalei dagokie 5.000 biztanletik gorako udalerrietan, eta foru-aldundiei gainerako kasuetan.

La competencia para la aprobación definitiva de los planes generales corresponde a los ayuntamientos en los municipios con población superior a 5.000 habitantes, y a las diputaciones forales en los demás supuestos.

c) Plan orokorrak behin betiko onartzeko eskumena udalei dagokie 10.000 biztanletik gorako udalerrietan, eta foru-aldundiei gainerako kasuetan.

La competencia para la aprobación definitiva de los planes generales corresponde a los ayuntamientos en los municipios con población superior a 10.000 habitantes, y a las diputaciones forales en los demás supuestos.

d) Plan orokorrak behin betiko onartzeko eskumena udalei dagokie 10.000 biztanletik gorako udalerrietan, eta Euskal Autonomia Erkidegoari gainerako kasuetan.

La competencia para la aprobación definitiva de los planes generales corresponde a los ayuntamientos en los municipios con población superior a 10.000 habitantes, y a la Comunidad Autónoma Vasca en los demás supuestos.

32 LURZORUARI ETA HIRIGINTZARI BURUZKO 2/2006 LEGEAREN ARABERA, ZEIN DA ERANTZUN ZUZENA?

SEÑALE LA RESPUESTA CORRECTA SEGÚN LA LEY 2/2006, DEL SUELO Y URBANISMO:

a) Plan Partziala egitea udalei bakarrik dagokie.

La formulación del Plan Parcial corresponde en exclusiva a los ayuntamientos.

b) 3.000 biztanletik gorako udalerrien kasuan, Plan Partzial baten bigarren udal-onarpena behin betiko onespena izango da.

En el caso de municipios con población superior a 3.000 habitantes, la segunda aprobación municipal de un Plan Parcial tendrá carácter de aprobación definitiva.

c) Plan Partzialari hasierako onespena eman ondoren, jendaurrean jarriko da gutxienez 30 egunez.

Una vez aprobado inicialmente el Plan Parcial, se someterá a información pública por un plazo mínimo de 30 días.

d) Udalaren egoitzan behin-behingoz edo behin betikoz onarpena emateko epea, dagokionaren arabera, ezin izango da 3 hilabetetik gorakoa izan, hasierako onespenetik zenbatzen hasita.

El plazo para acordar en sede municipal la aprobación provisional o definitiva, según corresponda, no podrá exceder de 3 meses desde la aprobación inicial.

33 39/2015 LEGEAREN 3. ARTIKULUAREN ARABERA ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN AURREAN JARDUTEKO GAITASUNA DUTEN PERTSONEI HAUETAKO ZEIN ESKUBIDE EZ DAGOKIE?

¿QUÉ DERECHO DE LOS ENUNCIADOS, NO PERTENECE A QUIENES DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 3 DE LA LEY 39/2015, TIENEN CAPACIDAD DE OBRAR ANTE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS?:

a) Informazio publikora, artxiboetara eta erregistroetara irispidea izatea, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean eta gainerako ordenamendu juridikoan aurreikusitakoaren arabera.

Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico.

b) Errespetuz eta begirunez tratatuak izateko eskubidea, agintariek eta enplegatu publikoek erraztasunak eman behar dizkietelako eskuindeez baliatzeko eta betebeharrak betetzeko.

A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

c) Administrazio publikoen eta agintarien erantzukizunak eskatzeko eskubidea, legez hala behar duenean.

A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.

d) Lege honetan identifikaziorako eta sinadura elektronikorako aurreikusitako bitartekoak lortzeko eta ez erabiltzeko eskubidea.

A la obtención y no utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.

34

ENPLEGATU PUBLIKOAREN OINARRIZKO ESTATUTUAREN LEGEAREN TESTU BATEGINA ONARTZEN DUEN 5/2015 ERREGE DEKRETUAREN ARABERA, FUNTZIONARIO PUBLIKOEI DAGOKIE SOILIK:

SEGÚN EL REAL DECRETO 5/2015, POR EL QUE SE APRUEBA EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO CORRESPONDEN EXCLUSIVAMENTE A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS:

a) Ahal publikoak gauzatzean edo Estatuaren eta autonomia-erkidegoetako administrazio publikoen interes orokorrak babestean partaidetza zuzena edo zeharkakoa dakarten eginkizunak betetzea.

El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas de las Comunidades Autónomas

b) Ahal publikoak gauzatzean edo Estatuaren eta autonomia-erkidegoetako administrazio publikoen interes orokorrak babestean zuzenean parte hartzea dakarten eginkizunak betetzea.

El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas de las Comunidades Autónomas

c) Ahal publikoak gauzatzean edo Estatuaren eta Administrazio Publikoen interes orokorrak babestean partaidetza zuzena dakarten eginkizunak betetzea.

El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas

d) Ahal publikoak gauzatzean edo Estatuaren eta Administrazio Publikoen interes orokorrak babestean partaidetza zuzena edo zeharkakoa

El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las

	dakarten eginkizunak betetzea.	Administraciones Públicas
35	**SEKTORE PUBLIKOAREN ARAUBIDE JURIDIKOAREN 40/2015 LEGEAREN 30. ARTIKULUAREN ARABERA, ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK PRESKRIBATUKO DIRA**:	**SEGÚN EL ART.30 DE LA LEY 40/2015 DEL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO, LAS INFRACCIONES Y SANCIONES PRESCRIBIRÁN:**
a)	Berariazko lege-xedapenik ezean, arau-hauste oso larriak hiru urtera preskribatuko dira, larriak bi urtera eta arinak sei hilabetera; hutsegite oso larriengatik ezarritako zehapenak hiru urtera preskribatuko dira, hutsegite larriengatik ezarritakoak bi urtera eta hutsegite arinengatik ezarritakoak urtebetera.	Las infracciones muy graves prescribirán, a falta de disposición legal expresa, a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.
b)	Arau-hauste oso astunak hiru urtera preskribatuko dira, astunak bi urtera eta arinak sei hilabetera; falta oso astunengatik ezarritako zehapenak hiru urtera preskribatuko dira, falta astunengatik ezarritakoak bi urtera, eta falta arinengatik ezarritakoak urtebetera.	Las infracciones muy graves prescribirán, en todo caso, a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.
c)	Berariazko lege-xedapenik ezean, arau-hauste oso larriak hiru urtera preskribatuko dira, larriak bi urtera eta arinak sei hilabetera; hutsegite oso larriengatik ezarritako zehapenak hiru urtera preskribatuko dira, hutsegite larriengatik ezarritakoak bi urtera, eta hutsegite arinengatik ezarritakoak sei hilabetera.	Las infracciones muy graves prescribirán, a falta de disposición legal expresa, a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves a los seis meses.
d)	Arau-hauste oso astunak hiru urtera preskribatuko dira, astunak bi urtera eta arinak sei hilabetera; falta oso astunengatik ezarritako zehapenak hiru urtera preskribatuko dira, falta astunengatik ezarritakoak bi urtera, eta falta arinengatik ezarritakoak sei hilabetera.	Las infracciones muy graves prescribirán, en todo caso, a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves a los seis meses.
36	**ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ADMINISTRAZIO PROZEDURA ERKIDEAREN LEGEAREN 36. ARTIKULUAREN ARABERA, NOIZ GERTATUKO DIRA ADMINISTRAZIO-EGINTZAK?**	**SEGÚN EL ARTÍCULO 36 DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS SE PRODUCIRÁN:**
a)	Ahoz edo idatziz, haien izaerak ez badu eskatzen nahitaez idatziz adieraztea, adierazteko eta jasota geratzeko modurik egokiena den aldetik.	Verbalmente o por escrito, cuando su naturaleza no exija necesariamente su reflejo por escrito como forma más adecuada de expresión y constancia.

b) Idatziz, bitarteko elektronikoen bidez, non eta haren izaerak ez duen eskatzen adierazteko eta jasota geratzeko beste modu egokiagoren bat.

Por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.

c) Ahoz edo idatziz, bitarteko elektronikoen bidez, haien izaerak ez badu eskatzen nahitaez idatziz adierztea, azken hau adierazteko eta jasota geratzeko modurik eginiea den aldetik.

Verbalmente o por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija su reflejo por escrito como forma más adecuada de expresión y constancia.

d) Kasu guztietan, idatziz, adierazteko eta jasota geratzeko modurik egokiena delako.

En todos los casos, por escrito, como forma más adecuada de expresión y constancia.

37 EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUN ERAGINGARRIRAKO LEGE ORGANIKOAK BOTERE PUBLIKOEN JARDUERARAKO E-ZARTZEN DITUEN IRIZPIDE OROKORREN ARTEAN, ZEIN IRIZPIDE EZ DAGO JASOTA?

ENTRE LOS CRITERIOS GENERALES DE ACTUACIÓN DE LOS PODERES PÚBLICOS QUE SIENTA LA LEY ORGÁNICA PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES NO APARECE EL CRITERIO DE:

a) Bereizketarik eza.

Indiferenciación.

b) Lankidetza.

Colaboración.

c) Kooperazioa.

Cooperación.

d) Emakumeen eta gizonen berdintasun-eskubidearen eraginkortasunarekiko konpromisoa, Konstituzioan jasota dagoena

Compromiso con la efectividad del derecho constitucional a la igualdad entre mujeres y hombres.

38 SEKTORE PUBLIKOAK BITARTEKO ELEK-TRONIKOEN BIDEZ JARDUTEKO ETA FUN-TZIONATZEKO ERREGELAMENDUA, MAR-TXOAREN 30EKO 203/2021 ERREGE DE-KRETUAREN BIDEZ ONARTUA.

EL REGLAMENTO DE ACTUACIÓN Y FUNCIO-NAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS APROBADO POR REAL DECRETO 203/2021 DE 30 DE MARZO

a) Xedea da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea garatzea, sektore publikoaren jarduketari eta funtzionamendu elektronikoari dagokienez.

Tiene por objeto el desarrollo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en lo referido a la actuación y el funcionamiento electrónico del sector público.

b) Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide

Tiene por objeto el desarrollo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre , de contratos del sector Público y de la

	Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea garatzea du xede, sektore publikoaren jarduketari eta funtzionamendu elektronikoari dagokienez.	Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en lo referido a la actuación y el funcionamiento electrónico del sector público.
c)	Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea garatzea baino ez du xede.	Tiene por objeto exclusivamente el desarrollo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
d)	Aipatutako hiru arauen erregelamenduzko garapena da.	Es un desarrollo reglamentario de las tres normas citadas.
39	**ADMINISTRAZIO PUBLIKO BATEN AURREAN AZTERTZEN ARI DEN GAI BATEAN ORDEZKARITZA EZ BADA BEHAR BEZALA EGIAZTATZEN:**	**UNA INSUFICIENTE ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN EN UN ASUNTO QUE SE ESTÉ TRATANDO ANTE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:**
a)	Dena delako egintza ezin izango da gauzatutzat jo.	Impedirá que se tenga por realizado el acto administrativo de que se trate.
b)	Hiru eguneko epean konpon daiteke, administrazio-organoak aukera hori eman badu	Puede subsanarse dentro de un plazo de tres días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo.
c)	Hogei eguneko epean konpon daiteke, kasuaren inguruabarrengatik bidezko bada.	Puede subsanarse dentro de un ptazo de veinte días, si las circunstancias del caso así lo requirieran.
d)	Gehienez ere hamar eguneko epe bakarrean konpon daiteke.	Puede subsanarse dentro de un plazo único máximo de diez días.
40	**ZEIN HIZKUNTZA ERABILIKO DA ADMINISTRAZIO AUTONOMIKOEK IZAPIDETUTAKO PROZEDURETAN?**	**¿QUÉ LENGUA SERÁ LA QUE SE UTILICE EN LOS PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS POR LAS ADMINISTRACIONES AUTONÓMICAS?**
a)	Interesdunak nahi duen hizkuntza.	El idioma que desee el la persona interesada.
b)	Gaztelania bakarrik, baina itzulpenak ere egin ahal izango dira.	Únicamente el castellano, sin perjuicio de que se incorporen traducciones.
c)	Dagokion autonomia-legerian aurreikusita dagoena.	La que esté prevista en la legislación autonómica correspondiente.

d) Estatuko legeriak ezartzen duena.

La que establezca la legislación estatal.

ERRESERBAKO GALDERAK

PREGUNTAS DE RESERVA

1 ADIERAZI OKERREKO ESALDIA ZEIN DEN:

INDIQUE LA RESPUESTA INCORRECTA:

a) Administrazio batek ikuskapenak egiteko interesdunaren etxean sartu behar badu, Administrazioak ez du zertan epailearen- baimenik eskatu.

Cuando las inspecciones por parte de una Administración requieran la entrada en el domicilio del afectado, la Administración no debe pedir autorización judicial.

b) Herritarrek ezinbestekoa izango dute administrazioaren bulego publíkoetan agerlzea, baldin lege-mailako arauren batek hala badauka xedatuta.

La comparecencia de las personas ante las oficinas públicas de una Administración será obligatoria si así lo prevé una norma con rango de ley.

c) Prozedura bateko interesdunen batek agertu ez den interesdun bat identifikatzeko aukera ematen duten datuak ezagutzen baditu, behartuta dago datu horiek administrazio jarduleari ematera.

Un interesado en un procedimiento que sea conocedor de datos que permitan identificar a un interesado que no ha comparecido está obligado a proporcionárselos a la Administración actuante.

d) Pertsona batek administrazio baten aurrean agertu beharra badu, ez agertzeak zer ondorio ekarriko dituen azaldu beharko dio administrazio horrek.

Cuando proceda la comparecencia de una persona ante una Administración, ésta hará constar los efectos de no atenderla.

2 ADIERAZI OKERREKO ESALDIA ZEIN DEN:

SEÑALE LA OPCIÓN INCORRECTA:

a) Administrazio publiko bakoitzak erabakiko du zer organok dituzten eskumenak administrazio-dokumentuen kopia autentikoak egiteko.

Cada administración pública determina que órganos tendrán atribuida la competencia de expedición de copias auténticas de los documentos administrativos.

b) Administrazio publiko bakoitzak erabakiko du zer organok dituzten eskumenak dokumentu pribatuen kopia autentikoak egiteko.

Cada Administración pública determina qué órganos tendrán atribuida la competencia de expedición de copias auténticas de los documentos privados.

c) Dokumentu pribatuen kopia autentikoek ez dituzte administrazio-ondorioak bakarrik sortzen.

Las copias auténticas de documentos privados no solamente surten efectos administrativos.

d) Paperezko euskarrian dauden dokumentuen elektronikoek ezinbestekoa dute dokumentua digitalizatuta egotea.

Las copias electrónicas de documentos en soporte papel requerirán que el documento haya sido digitalizado.

3 NOIZTIK HASIKO DA KONTATZEN INTERESDUNEK ADMINISTRAZIOARI KALTE FISIKOENGATIK ONDARE- ERANTZUKIZUNEKO PROZEDURA BAT ABIARAZTEKO ESKATZEKO EPEA?

EL PLAZO PARA QUE UN INTERESADO SOLICITE EL INICIO DE UN PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL A LA ADMINISTRACIÓN POR DAÑOS DE TIPO FÍSICO EMPEZARÁ A COMPUTAR:

a) Kaltea gertatu zen unetik.

Desde el momento en que el daño fue infligido.

b) Jasandako kalte fisikoa erabat sendatzen denetik aurrera, besterik ez.

Desde la curación total y absoluta del daño físico sufrido únicamente.

c) Administrazioak berak ezartzen duen unetik

Desde el momento que sea establecido por la propia Administración.

d) Sendatu denetik, edo kalte horien ondorioak zehaztu diren egunetik.

Desde la curación o determinación del alcance de las secuelas.

4 ADMINISTRAZIO PUBLIKOEK OBJEKTIBOTASUNEZ DIHARDUTE LANEAN, INTERES OROKORREN ALDE, ETA, BESTEAK BESTE, PRINTZIPIO HAU KONTUAN HARTUTA:

LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS SIRVEN CON OBJETIVIDAD A LOS INTERESES GENERALES Y ACTÚAN, ENTRE OTROS, DE ACUERDO CON EL PRINCIPIO DE:

a) Efizientzia.

Eficiencia.

b) Autonomia.

Autonomía.

c) Deskontzentrazioa.

Desconcentración

d) Subsidiariotasuna.

Subsidiariedad.

5 ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN ZERBITZUKO LANGILEEN BATERAEZINTASUNEI BURUZKO 53/1984 LEGEAZ ARI GARELA, ZEIN DA ESALDI OKERRA?

SEÑALE LA RESPUESTA INCORRECTA SEGÚN LA LEY 53/1984, DE LNCOMPATIBILIDADES DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS:

a)	Inor EZIN DA erakunde edo enpresa publiko edo pribatuetako bi administrazio-kontseilutako baino gehiagoko kide izan.	NO se podrá pertenecer a más de dos consejos de Administración de Entidades o Empresas públicas o privadas en ningún caso.
b)	Funtzionario- batek bigarren lanpostuan edo jardueran emandako zerbitzuak EZ dira zenbatuko hirurtekoen ondorioetarako.	Los servicios prestados por un funcionario en el segundo puesto o actividad NO se computarán a efectos de trienios.
c)	Funtzionario batek bigarren postuan edo jardueran emandako zerbitzuak EZ dira zenbatuko eskubide pasiboen ondorioetarako.	Los servicios prestados por un funcionario en el segundo puesto o actividad NO se computarán a efectos de derechos pasivos.
d)	Administrazio publiko bateko funtzionario ezezik, unibertsitateko lanaldi partzialeko irakasle ere jarduten direnek lanpostuetako bakarraren aparteko ordainsariak jaso ditzakete	Los funcionarios de una administración pública que trabajen a tiempo parcial como profesores de universidad a tiempo parcial solo podrán percibir pagas extraordinarias por uno de los puestos.

==========