

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ELGOIBARKO UDALA

Elgoibarko Udaleko Arkitekto Teknikoa plaza betetzeko lehiaketa-oposaketarako deialdia arautuko duten oinarriak eta deialdia onartzea.

Alkateak 2024ko irailaren 30ean eman zuen 1462 zenbakidun Ebazpenaren bidez ondorengo onartu da:

Lehenengoa. Arkitekto Tekniko plaza bat hautatzeko oinarri arautzaile espezifikoak onartzea. Oinarri horiek I. eranskin gisa erantsi zaizkio ebazpen honi.

Bigarrena. Arkitekto Tekniko plaza betetzeko lehiaketa-oposaketarako deialdia onartzea. Hona hemen postuaren ezaugarriak:

— Kodea: 301.

Plaza: Arkitekto Teknikoa.

Taldea: A2.

Plaza zk.: 1.

Hirugarrena. Oinarrien eduki osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren webgunean argitaratzea, bai eta laburpen bat ere *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Akordio hau behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Hala, ebazpen hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, horren aurkako birjarpen errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio, hilabeteko epean, ebazpena eman duen organoari berari; edo bestela, ebazpen hori zuzenean aurkaratu ahal izango da, 2 hilabeteko epean, Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian. Nolanahi ere, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztu ahal izango da.

Elgoibar, 2024ko irailaren 30a.—Maialen Gurrutxaga Uranga, alkatea. (7090)

I ERANSKINA

Arkitekto tekniko bat hautatzeko deialdia eta oinarri arautzaile espezifikoak.

1. Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honen xedea A2 sailkapen-taldeko arkitekto tekniko plaza bat (1) behin betiko betetzea da, txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez.

1.2. Plaza 2023ko enplegu publikoaren eskaintzan sartuta dago, 2023ko abenduaren 15eko Alkatezaren Dekretuen bitartez onartua, txanda irekian betetzeko.

1.3. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da.

1.4. Oinarri hauetan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da deialdia.

1.5. Izangai-zerrenda -deituriko plazak bete ondoren geratuko dena eta horretarako ezarritako irizpideak betetzen dituztenez osaturikoa- lan-poltsa gisa erabili ahal izango da antzeko lanpostuko lanak denboraldi batez egiteko.

AYUNTAMIENTO DE ELGOIBAR

Aprobación de las Bases y la convocatoria del concurso-oposición para la selección de una plaza de Arquitecto/a Técnico/a del Ayuntamiento de Elgoibar.

Mediante Resolución de Alcaldía n.º 1462 de 30 de septiembre de 2024, se ha acordado:

Primero. Aprobar las Bases reguladoras específicas para la selección de un/a arquitecto/a técnico/a, que se incorporan como anexo I a la presente resolución.

Segundo. Aprobar la convocatoria del concurso-oposición para la selección de una plaza de Arquitecto/a Técnico/a, que se señala a continuación:

— Código: 301.

Plaza: Arquitecto/a Técnico/a.

Grupo: A2.

N.º plazas: 1.

Tercero. Publicar el contenido íntegro de las Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento, así como un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa pudiendo, a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, interponerse contra el mismo recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes, o impugnarse directamente, en el plazo de 2 meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Elgoibar, a 30 de septiembre de 2024.—La alcaldesa, Maialen Gurrutxaga Uranga. (7090)

ANEXO I

Convocatoria y bases reguladoras específicas para la selección de un/a arquitecto/a técnico/a.

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de esta convocatoria la provisión definitiva, por turno libre y mediante concurso-oposición, de una (1) plaza de Arquitecto/a Técnico/a del grupo de clasificación A2.

1.2. La plaza está incluida en la oferta de empleo público correspondiente al año 2023, aprobada por decreto de alcaldía de fecha 15 de diciembre de 2023, para ser cubierta mediante turno libre.

1.3. El sistema selectivo es de concurso-oposición.

1.4. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, así como en la demás normativa de general aplicación.

1.5. La lista de aspirantes que excedan de las plazas convocadas y cumplan los criterios que al efecto se establezcan, será utilizada a modo de bolsa de trabajo, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos.

2. Deialdiaren esparru orokorra.

Hautaketa-prozesua honako hauetan araututa dago:

- Oinarri espezifiko hauek.
- Elgoibarko Udalaren zerbitzura karrerako funtzionario izateko hautaketa-prozesuak arautzen dituzten oinarri orokorrak.

Oinarri orokorrak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren.

Iragarki-taulan eta Udal webgunean ere argitaratuta daude, «Lan eskaintza publikoa» atalean.

3. Deitutako plazaren eta lanpostuaren datuak.

- * Taldea: A2.
- * Saikapena:
 - Eskala: Administrazio Berezia.
 - Azpi-eskala: Teknikoa.
 - Klasea: Erdi-mailako teknikariak.
- * Plazaren izena: Arkitekto Teknikoa.
- * Sartzeko txanda: librea.
- * Sarbide-modalitatea: orokorra.
- * Hizkuntza-eskakizuna: 3. hizkuntza eskakizuna du, derri-gorrezkoa (nahitaezkoa da hizkuntza-eskakizun hori egiaztatzea edo lanpostura sartzeko hautaketa-prozesuan lortzea).
- * Maila osagarria: 25.
- * Berariazko osagarria: 25.611,04 €.
- * Lanaldi erregimena: % 100.

Lanaldia izango da urtero Udalak zehazten duena, betiere kontuan izanda postuaren izaera eta berariazko beharrak.

- * Dedikazio mota: dedikazio arrunta.

4. Lanpostuaren eginkizunak.

Postuaren funtzio espezifiko garrantzitsuenak:

* Bere titulazioak gaitzen dituen eginkizunak betetzea, besteak beste: proiektuak egitea, neurketak, kalkuluak, balorazioak, tasazioak, ikuskapenak, obra-bisitak, lizentzien egiaztatzea eta antzeko lanak egitea bere eskumenen esparruan.

* Obrak eta proiektuak behar bezala gauzatzen direla jarraitzea eta kontrolatzea.

* Obraren gauzate materialaren funtzio tekniko bere gain hartzea, eraikuntza eta eraikinen kalitatea kualitatiboki eta kuantitatiboki kontrolatzea, eta materialen harrera egiaztatzea.

* Aurrekontuak egitea eta obra-proiektuak baloratzea.

* Txosten teknikoak idaztea, proiektuak egitea eta proposamenak aurkeztea, titulazioaren arabera, jasangarritasunaren, ingurumen-hobekuntzaren, ekonomia zirkularraren eta hiri-berrorenatzearen ikuspegia barne.

* Azterlanak, jardueren memoriak, estatistikak eta eskatzen zaizkion beste edozein dokumentazio egitea.

* Segurtasun eta osasuneko azterlanak eta planak idaztea, zuinetako edo obra-hasierako aktak eta obra-amaierako ziurtagiria sinatzea.

* Preskripzio teknikoen pleguak idazten parte hartzea.

* Bere eskumen-eremuari dagozkion udal-ordenantzak eta -araudiak idazten parte hartzea.

* Bere nagusiei aholkularitza tekniko ematea, bere eskumenen esparruan.

2. Marco general de la convocatoria.

Este proceso selectivo se regula en:

- Las presentes bases específicas.
- Las bases generales reguladoras de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Elgoibar.

Las Bases Generales fueron publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

También se encuentran publicadas en el tablón de anuncios y en la web municipal, en el apartado «Oferta pública de empleo».

3. Datos de la plaza y puesto de trabajo convocados.

- * Grupo: A2.
- * Clasificación:
 - Escala: Administración Especial.
 - Subescala: Técnica.
 - Clase: Técnicos/as medios/as.
- * Nombre plaza: Arquitecto/a Técnico/a.
- * Turno de acceso: libre.
- * Modalidad de acceso: general.
- * Perfil lingüístico: 3, con carácter preceptivo (es obligatorio acreditar ese perfil u obtenerlo en el proceso selectivo para acceder al puesto).
- * Nivel complemento de destino: 25.
- * Complemento específico: 25.611,04 €.
- * Régimen de jornada: 100 %.

El calendario de trabajo será el que establezca anualmente el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

- * Tipo de dedicación: ordinaria.

4. Funciones del puesto.

Funciones específicas más importantes del puesto:

* Realizar las funciones para las que le habilita su titulación, entre otras: elaborar proyectos, realizar mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones, inspecciones, visitas de obras, comprobación de licencias y trabajos análogos en el ámbito de su competencia.

* Seguir y controlar la correcta ejecución de obras y proyectos.

* Asumir la función técnica de la ejecución material de obra y controlar cualitativa y cuantitativamente la construcción y la calidad de las edificaciones, así como verificar la recepción de materiales.

* Elaborar presupuestos y valorar proyectos de obra.

* Redactar informes técnicos, elaborar proyectos y presentar propuestas de acuerdo con su titulación, incluyendo una perspectiva de sostenibilidad, mejora ambiental, economía circular y regeneración urbana.

* Realizar, estudios, memorias de actividades, estadísticas y otra documentación que le sea requerida.

* Redactar estudios y planes de seguridad y salud, suscribir actas de replanteo o de inicio de obra y el certificado final de obra.

* Participar en la redacción de pliegos de prescripciones técnicas.

* Participar en la redacción de las ordenanzas y normativas municipales que incumban su ámbito competencial.

* Asesorar técnicamente a sus superiores dentro de su ámbito competencial.

* Bere eremukoak diren prozedura, araudi, lizentzia eta zerbitzuei buruzko kontsultei erantzutea eta orientatzea.

* Esleitzen zaizkion eremuko espedienteak ebaztea (hiri-gintza, diziplina edo jarduerak): hirigintza-lizentziak ematea, obrak, lehen okupazioa, hirigintza berrezartzea, legeztatzeak, jarduerak, zehapenak eta abar.

* Hondakinen kudeaketari, baldintza akustikoei eta abarri buruzko txosten teknikoak aztertzea eta gainbegiratzea.

* Hirigintza-plangintzako azterlan eta proposamenen kontrola eta jarraipena egitea (ekimen pribatukoak edo udalekoak).

* Hirigintza-plangintzaren eremuan esleitzen zaizkion proiektuak koordinatzea, lantzea eta haien jarraipena egitea.

* Informazio geografikoa mantentzeko eta eguneratzeko prozedurak definitzen parte hartzea.

* Plan Orokorra tratatu eta kudeatzeko GIS azpiegitura garatu eta mantentzea: kontsulta, zabalkundea, garapenak, aldatketak, planak, etab.

* Sailen GIS beharrak aztertzea eta planifikatzea.

* Udaleko gainerako lekuetan GIS teknologien erabilera sustatzea eta babestea.

* Kontratazio-espedienteak bultzatzea, bere eskumenen esparruan, klausula bereziak prestatzea. Preskripzio teknikoen pleguak idaztea. Eskaintzak baloratzeko eta kontratazio-mahaia-
tara joateko txostenak.

* Bere arloak kontratatutako zerbitzuen jarraipena eta kontrola egitea, kanpoko enprekin elkarrizketa-lanak eginez, zerbitzuen jarraitutasuna eta koherentzia eta zerbitzuaren helburuak betetzen direla bermatzeko.

* Langileak hautatzeko epaimahaian parte hartzea, lanpostuaren sailkapenaren eta/edo titulazioaren arabera, hala eskatzen zaionean.

* Hierarkian gorago dagoenak agintzen dion antzeko beste edozein lan egitea:

– Lankideekin lankidetzan aritzea lanbide-mendetasun handiena duen zereginetan.

– Saileko langileekin elkarlanean aritzea zeregin-pilaketak, absentzia edo gaixotasuna daudenean.

– Esleitutako espediente, plan, proiektu, programa, ikastaro, jarduera eta/edo kanpainen kudeaketaz arduratzea. Administrazio-prozesuetan hobekuntzak sustatzea. Beste erakunde, entitate eta profesional batzuekiko harremanak sustatzea, haien eginkizunak betetzeko. Datu pertsonalen babesa zaintzea.

5. Deialdian parte-hartzeko baldintzak.

5.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek eskakizun espezifikoa bete beharko dituzte, funtzio publikoan sartzeko eza-
rritako eskakizun orokorrez gain:

a) Arkitektura Tekniko titulua izatea, edo arkitekto teknikoaren lanbide arautuan aritzeko gaitzen duen graduak beste edozein unibertsitate-titulua.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatuta beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitortpena lortu duten izangaiei.

* Atender y orientar las consultas sobre procedimientos, normativa, licencias y servicios que incumban a su ámbito.

* Resolver los expedientes del ámbito que le sean asignados (urbanismo, disciplina o actividades): concesión de licencias urbanísticas, obras, primera ocupación, restablecimiento urbanístico, legalizaciones, actividades, sancionadores, etc.

* Analizar y supervisar los informes técnicos de gestión de residuos, condiciones acústicas, etc.

* Controlar y hacer el seguimiento de los estudios y propuestas de planeamiento urbanístico (de iniciativa privada o municipal).

* Coordinar, elaborar y hacer el seguimiento de los proyectos que le sean asignados en el ámbito de planeamiento urbanístico.

* Participar en la definición los procedimientos de mantenimiento y actualización de la información geográfica.

* Desarrollar y mantener la infraestructura en SIG para el tratamiento y gestión del Plan General: consulta, divulgación, desarrollos, modificaciones, planes, etc.

* Estudiar y planificar de las necesidades SIG de los diferentes departamentos.

* Promover y apoyar el uso de las tecnologías SIG en el resto del Ayuntamiento.

* Impulsar expedientes de contratación, dentro de su ámbito competencial, Preparación de cláusulas especiales. Redacción de Pliegos Prescripciones Técnicas. Informes de valoración de ofertas y asistencia a Mesas de Contratación.

* Realizar el seguimiento y control de los servicios contratados por su área, realizando las funciones de interlocución con las empresas externas, para garantizar la continuidad y coherencia de los servicios y el cumplimiento de los objetivos del servicio.

* Formar parte en los tribunales de selección de personal de acuerdo con la clasificación de su puesto y/o su titulación, cuando sea requerido para ello.

* Realizar cualquier otra tarea de carácter similar que le sea asignada por parte de sus superiores jerárquicos, entre otras:

– Colaborar con los/as compañeros/as en las tareas en las que tenga un mayor dominio profesional.

– Colaborar con el personal del departamento en situaciones de acumulación de tareas, ausencia o enfermedad.

– Responsabilizarse de la gestión de expedientes, planes, proyectos, programas, cursos, actuaciones y/o campañas asignadas. Promover mejoras en los procesos administrativos. Promover relaciones con otros organismos, entidades y profesionales para el desarrollo de sus funciones. Velar por la protección de datos de carácter personal.

5. Condiciones para participar en la convocatoria.

5.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

a) Estar en posesión del título Arquitectura Técnica, o cualquier otra titulación universitaria de grado habilitante para el ejercicio de la profesión regulada de Arquitecto Técnico.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

b) Lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea, hamaikagarren oinarri orokorrean araututakoaren arabera egiaztatuko dena.

c) Derrigorrezko 3. hizkuntz eskakizuna egiaztatzea, bai hautaketa prozesuaren esparruan egiten diren proben bidez, bai eskatzen den hizkuntz-eskakizuna indarreko araudiaren arabera egiaztatzen edo baliozkotzen duen dokumenturen bat aurkeztuta.

5.2. Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean bete beharko dira eta esleitutako lanpostuez jabetu arte mantendu beharko dira, euskararen hizkuntz eskakizunari dagokiona izan ezik. 9.3.3 oinarri orokorrean adierazten den bezala, hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiri edo tituluak lortzeko datak edo, hala badagokio, salbuespena dakarten ikasketak lortzeko datak euskara-probaren lehenengo ariketa egin baino lehenagokoa izan behar du.

5.3. Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztuko da, 3. oinarri orokorraren eta 11. oinarri orokorraren arabera, eta erregistro elektronikoen bitartez aurkeztu beharko dira, dagozkion salbuespenak salbu.

Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztuko da, 3. oinarri orokorraren eta 11. oinarri orokorraren arabera.

6. Eskaerak.

6.1. Eskabidea oinarri orokorren bosgarren oinarriaren arabera aurkeztu beharko da.

6.2. Plantillako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuetan parte hartzeagatik ordaindu beharreko tasaren indarreko zenbatekoa 20,00 € da.

Tasa autoliquidazio-erregimenean eskatuko da, eta sarrera baliabide elektronikoen bidez ordainduko da, udal egoitza elektronikoen deialdi honek «Enplegu publiko» atalean izango duen ordainketa pasabidetik.

Eskaera herritarren arreta zerbitzuan (HAZ) aurrez aurre eginenez gero, bertan emango den ordainagiria edozein erakunde laguntzailean (Kutxabank, Laboral Kutxa, Caixabank, Rural Kutxa, Banco Sabadell-Gipuzcoano, Bankoa-Abanca, Banco Santander eta BBVA) ordaindu ahal izango da, eta ordainketa egin ondoren, ordainketa agiria berriz aurkeztu beharko da udalaren herritarren arreta zerbitzuan.

Oso garrantzitsua: eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta izangaiak ordaintzetik salbuestea justifikatzen badu.

Eskatzaileek % 33ko desgaitasuna edo handiagoa dutela egiaztatzen badute tasaren % 100eko hobaria izango dute.

6.3. 5.4 oinarri orokorrean adierazten den bezala, parte hartzeko eskabideak aurkeztu ahal izango dira, gehienez ere hogeiegun egun balioduneko epean, deialdiaren laburpenaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

6.4. Eskaerei honako dokumentazioa erantsi beharko zaie:

a) Hautaketa-prozesuan parte hartzeagatik tasa ordaintzetik salbuespena egotearen egiaztatzea, hala badagokio.

5.5. oinarri orokorrek adierazten duen bezala, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, Elgoibarko Udalak bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu deialdi honetarako beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak, datu elkarreragingarri hauek lortzeko:

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones propias de la plaza, lo que se acreditará de acuerdo con lo regulado en la base general undécima.

c) Acreditación del perfil preceptivo 3 de euskera, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil exigido conforme a la normativa vigente.

5.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados, salvo lo relativo al perfil lingüístico de euskera. Tal como se indica en la base general 9.3.3, la fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención, debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera.

5.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo y se realizará en los términos de la base general 3.^a y la base general 11.^a, y se deberán presentar a través del registro electrónico, salvo las excepciones que procedan.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo y se realizará en los términos de la base general 3.^a y la base general 11.^a

6. Solicitudes.

6.1. La solicitud se realizará conforme a lo establecido en la base quinta de las bases generales.

6.2. El importe vigente de la tasa por participación en los procesos selectivos para cubrir plazas de plantilla es de 20,00 €.

La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación y el ingreso se podrá realizar por medios electrónicos, a través de la pasarela de pagos de que dispondrá esta convocatoria en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica municipal.

Si la solicitud se realiza presencialmente en la oficina de atención a la ciudadanía (SAC), se proporcionará un recibo que se podrá abonar en cualquier entidad colaboradora (Kutxabank, Laboral Kutxa, Caixabank, Rural Kutxa, Banco Sabadell-Gipuzcoano, Bankoa-Abanca, Banco Santander y BBVA), y una vez realizado el pago, se deberá presentar su justificante en el servicio de atención a la ciudadanía del ayuntamiento.

Muy importante: la falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, supondrá la exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo, salvo que la persona aspirante justifique la exención de su abono.

Gozarán de una bonificación del 100 % de la tasa las personas solicitantes que acrediten su condición de discapacidad en grado igual o superior al 33 %.

6.3. Tal como se indica en la base general 5.4, las solicitudes de participación podrán presentarse en un plazo máximo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.4. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Justificante de estar exento del abono de la tasa, en su caso.

Tal como indica la base general 5.5, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Elgoibar para esta convocatoria, realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la obtención de los siguientes datos interoperables:

– Poliziaren Zuzendaritza Nagusia: Nortasun-datuen kontsulta eta egiaztatzea.

– Eusko Jaurlaritza: Euskararen ziurtagenerako hizkuntza-eskakizunak.

– Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateko titulu ofizialak.

– Eusko Jaurlaritza: Ikastaroen ziurtagiriak (IVAP).

Eskabidean alegatutako datu guztiek erantzukizuneko aitoren baten balioa izango dute; beraz, izen-ematea egiteko unean ez da inolako dokumentaziorik aurkeztu behar, tasa ordaintzeko salbuespena egiaztatzen duten dokumentuak salbu, bere kasuan.

Interesdunak eskabidean berariaz aurka azalduz gero, dagokion dokumentazioa aurkeztu behar du, eskatzen zaion unean.

6.5. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua araber, Elgoibarko Udalak ezin baditu agiri horiek elektronikoki bildu, salbuespen gisa eskatu ahal izango dio interesdunari horiek aurkezteko.

9.4. oinarri orokorrean aipatzen den merezimenduen alegazioa ezingo dute izangaiek aldatu. Epaimahaiak alde aurretik alegatu diren merezimenduak baizik ez ditu baloratuko, eta ezin izango ditu baloratu eskatutako unean alegatu ez diren merezimenduak. Merezimenduak egoki egiaztatu ez bada, aldiz, zuzendu ahal izango da, ez ordea egiaztatzerik ez bada egin.

7. Hautagaien onarpena, epaimahai kalifikatzailea, arikek egiteko deialdietako jakinarazpenak eta informazioa.

7.1. Seigarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira izangaiek.

7.2. Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzailea zazpigarren oinarri orokorraren arabera eratuko da, eta oinarri horiek arautuko du.

7.3. Epaimahai kalifikatzailean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak izatea bermatuko da, betiere emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat ez badago.

7.4. Kasuan-kasuan oinarri orokorrek eta hain zuzen ere zortzigarren oinarri orokorrek diotenaren arabera argitaratuko da deialdia, eta halaxe egingo dira deialdiaren ondoriozko komunikazio eta jakinarazpenak ere.

8. Hautaketa prozesua.

8.1. Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa sistema, eta hautaketa prozesua oinarri honen arabera izango da, bederatzigarren eta hamargarren oinarri orokorren osagarri baita.

8.2. Eskabidean, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi dituen adierazi behar du izangai bakoitzak, 5. oinarri orokorraren arabera.

8.3. Oposizio fasea.

Deialdi honetako oposizio fasean, 70 puntu eskuratu ahalko dira gehienez ere.

* 1. ariketa: Gai orokor eta espezifikoei buruzko ariketa teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat.

– Galdera-sorta bati erantzutea izango da, erantzun alternatiboekin.

Gaizki erantzundako erantzunak formula honen arabera zigortuko dira:

– Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad.

– Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de euskera.

– Ministerio de Educación: Títulos universitarios oficiales.

– Gobierno Vasco: Certificados de Cursos (IVAP).

Todos los datos alegados en la instancia tendrán el valor de una declaración responsable, por lo que en el momento de la inscripción no será necesario aportar documentación alguna, salvo la documentación acreditativa de la exención del pago de la tasa, en su caso.

En caso de que la persona interesada se oponga expresamente en la solicitud, deberá aportar la documentación pertinente cuando le sea requerida.

6.5. En atención al artículo 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el Ayuntamiento de Elgoibar no pudiera recabar electrónicamente los citados documentos, excepcionalmente, podrá solicitar al interesado su aportación.

La alegación de méritos a que se refiere la base general 9.4 no podrá ser modificada posteriormente por las personas candidatas. El tribunal calificador sólo podrá valorar los méritos acreditados que se hubieran alegado previamente, no pudiendo valorar en ningún caso méritos no alegados en el momento requerido. La acreditación insuficiente de méritos, en cambio, podrá ser objeto de subsanación, no así la falta absoluta de acreditación.

7. Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador, notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los ejercicios.

7.1. La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general sexta.

7.2. El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y regirá por lo dispuesto en la base general séptima.

7.3. Se garantizará que en el Tribunal Calificador haya una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas, siempre y cuando no se de alguna de las circunstancias previstas en el art. 3.10 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

7.4. Las notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los distintos ejercicios se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en particular, en la base general octava.

8. Proceso selectivo.

8.1. El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales novena y décima.

8.2. Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios, conforme a lo previsto en la base general 5.^a

8.3. Fase de oposición.

El número máximo de puntos de la Fase de Oposición de la presente convocatoria no podrá exceder de 70 puntos.

* Ejercicio 1: Ejercicio teórico sobre los temarios general y específico. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

– Consistirá en contestar a un cuestionario de preguntas, con respuestas alternativas.

Las respuestas mal contestadas se penalizarán conforme a la siguiente fórmula:

$$P = Z - (O / (n - 1))$$

«P» puntuazioa da, «Z» erantzun zuzenak, «O» erantzun okerrak eta «n» galdera bakoitzak dituen aukerako erantzunak. Ondorio horietarako, erantzun gabeko galderak ez dira errotzetat hartuko.

Ariketa hori 20 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu beharko dira gutxienez.

Hala ere, ariketa egin duten izangaien % 50ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 50 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota puntu bi (2) baino gehiago jaitea ere.

* 2. ariketa: Deialdiko gai-zerrenden eta/edo lanpostuaren eginkizunen gaineko ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai gutzientzat.

Ariketa hori 30 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko 15 puntu beharko dira gutxienez.

Hala ere, ariketa egin duten izangaien % 50ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 50 baino gehiagok gainditzea, ezta hasierako gutxieneko nota puntu hiru (3) baino gehiago jaitea ere.

* 3. ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

9.3. oinarri orokorrean adierazitakoaren arabera, Epaimahai Kalifikatzaileak hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba egiteko deialdia jakinaraziko die 3. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliozkotzea egiaztatu ez duten izangaiei.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

* 4. ariketa: Gaitasun- eta nortasun-probak. Nahitaezkoa eta ez baztertzaila.

Ariketa hori 20 punturen gainean kalifikatuko da gehienez.

Bi atal izango ditu:

– Lehenengo atala. Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitzeko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeko. Gehienez ere 10 puntu eskuratu ahal izango dira.

– Bigarren atala. Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den profil profesionalari egokitzen zaion aztertzeko. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarrizketa pertsonalaren edota talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da. Gehienez ere, 10 puntu eskuratu ahal izango dira.

8.4. Lehiaketa fasea.

Deialdi honetako merezimenduen lehiaketa fasean, 25 puntu eskuratu ahal dira gehienez ere.

Merezimenduak alegatzeko, oinarri orokorretako 9.4 atalean ezarritakoari jarraituko zaio.

Epaimahaiak eredu normalizatu bat jarriko du hautagaien eskura. Eredu hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute merezimenduak baloratzea nahi duten hautagaiek, eta, horretarako, banan-banan zerrendatu beharko dute merezimendu bakoitza.

Baloratuko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako ondorengo merezimenduak:

1.— Lanbide-esperientzia.

Atal hau 15 punturen gainean kalifikatuko da gehienez.

– Administrazioan, A2 azpitaldean, arkitekto tekniko edo eskaintza-koaren baliokide diren lanpostuetan egindako zerbitzuak: gehienez ere 15,00 puntu, 0,20 hileko.

$$P = A - (E / (n - 1))$$

Donde «P» es la puntuación, «A» el n.º de aciertos, «E» el n.º de errores y «n» el n.º de respuestas alternativas por pregunta. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario un mínimo de 10 para superarlo.

No obstante, si el 50 % de las personas aspirantes presentadas al ejercicio no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 50 % de las aspirantes que han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de dos (2) puntos.

* Ejercicio 2: Ejercicio práctico sobre los temarios de la convocatoria y/o las funciones del puesto. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario un mínimo de 15 puntos para superarlo.

No obstante, si el 50 % de las personas aspirantes presentadas al ejercicio no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 50 % de las aspirantes que han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de tres (3) puntos.

* Ejercicio 3: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Conforme se indica en la base general 9.3, el Tribunal Calificador hará público el llamamiento para realizar la prueba de euskera dentro del proceso selectivo a las personas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del perfil 3 de euskera o de su convalidación.

Este ejercicio se calificará con Apto o No Apto.

* Ejercicio 4: Pruebas de aptitud y personalidad. Obligatorio y no eliminatorio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos.

Constará de dos apartados:

– Apartado 1. Prueba de aptitud. Consistirá en la realización de test de aptitudes intelectuales, encaminados a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones del puesto y su capacitación técnico-profesional. Se valorará sobre un máximo de 10 puntos.

– Apartado 2. Prueba de personalidad. Consistirá en la realización de test de personalidad, orientado al estudio de la adecuación personal de la persona candidata al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a juicio del Tribunal Calificador, con una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo. Se valorará sobre un máximo de 10 puntos.

8.4. Fase de concurso.

El número máximo de puntos de la fase de concurso de méritos de la presente convocatoria no podrá exceder de 25 puntos.

Para la alegación de los méritos se seguirá lo establecido en el apartado 9.4 de las bases generales.

El tribunal pondrá a disposición de los/as aspirantes un modelo normalizado que deberá presentarse debidamente cumplimentado por todos/as los/as personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

Se valorarán los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente:

1.— Experiencia profesional.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 15 puntos.

– Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de Arquitecto/a Técnico/a o equivalentes al ofertado, en el subgrupo A2, hasta un máximo de 15,00 puntos, a razón de 0,20 puntos por mes.

— Enpresa pribatuan eta/edo lanbidearen jardun librean emandako zerbitzuak, arkitekto tekniko bezala edo eskainitakoaren antzeko lanpostuetan erdietsitako lan-esperientzia: gehienez ere 10,00 puntu, 0,15 hileko.

Epaimahaiak puntuaketa modulatu ahal izango du, puntuazio osoa edo hilabete bakoitzeko erdia emanez, egiaztatutako eginkizunen antzekotasun-mailaren arabera, deitutako lanpostuari dagozkion funtzioekin alderatuta.

Lan-eskarmetua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hil bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmetua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

Hautagaiak senitartekoak zaintzeagatiko edo genero-indarkeriagatiko eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitatasuna babestea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizitza pertsonalaren, familiarakoaren eta lanekoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatiko baimenak erabili dituzten denbora baloratuko da.

2.— Titulu akademiko ofizialak. Atal honetan baloratuko dira, gehienez ere 5 puntu arte, deialdian esku hartzeko eskaturikoak bestelako titulu akademiko ofizialak, honela:

— Unibertsitate tituluak, bai eta masterrak, diplomak eta unibertsitateen berezko tituluak ere, betiere erabilgarriak badira deituko lanpostuan aritzeko. Gehienez ere 2,5 puntu titulu bakoitzeko.

Epaimahaiak baloratuko ditu adierazitako titulu ofizialak egokiak diren edo ez, baita beroriei eman beharreko puntuak ere, baina ezin izango du, inolaz ere, 2,5 puntu baino gehiago eman titulu bakoitzeko.

3.— Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak eta gutxienez 10 orduko iraupenekoak izan beharko dute.

Atal hori gehienez ere 10 puntu arte baloratuko da. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,02 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehieneko muga kontuan hartuz.

Epaimahaiak baloratuko ditu 3. atal honetan adierazitako formazioak egokiak diren edo ez,

4.— Informatika: BIM eta/edo SIG metodologiari buruzko programa eta aplikazio informatikoetako prestakuntza-ikastaroak, gutxienez 10 ordukoak.

Atal hori gehienez ere 2 puntu arte baloratuko da. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,02 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehieneko muga kontuan hartuz.

Epaimahaiak baloratuko ditu 4. atal honetan adierazitako formazioak egokiak diren edo ez.

Epaimahai kalifikatzaileak finkatuko ditu merezimenduak baloratzeko irizpideak, izangai bakoitzaren merezimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

9. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.

9.1. Oposizio faseko kanporatze ariketa guztiak eta lehiketa fasea gainditzen dituzten izangaien kalifikazioa zehaztuko du epaimahaiak, 10.1 oinarri orokorraren arabera.

9.2. Azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, hurrenkera 10.1.2 oinarri orokorrean ezarritako irizpideen arabera ezarriko da, hurrenez hurren. 10.1.2 atal horretako 1. irizpidearen

— Servicios prestados en la empresa privada y/o en el ejercicio libre de la profesión, como arquitecto/a técnico/ o en puestos similares al ofertado, hasta un máximo de 10,00 puntos, a razón de 0,15 puntos por mes.

El tribunal podrá modular la puntuación, concediendo la puntuación entera o la mitad por mes, en base al grado de similitud de las funciones acreditadas en relación a las correspondientes al puesto convocado.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

Si se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

2.— Títulos académicos oficiales. En este apartado se valorarán, sobre un máximo de 5 puntos, aquellos títulos académicos oficiales acreditados, que no sean necesarios para tomar parte en la convocatoria, conforme se señala a continuación:

— Títulos universitarios, así como masters, diplomas y títulos propios de las universidades, en relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto convocado: máximo 2,5 puntos por título.

El Tribunal será el encargado de valorar la adecuación de los títulos oficiales alegados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda superar los 2,5 puntos por título.

3.— Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño cuya duración sea de un mínimo de 10 horas.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 10 puntos. Para dicha valoración se realizará un sumatorio de horas que se multiplicará por el coeficiente 0,02, con el límite del máximo alcanzable.

El Tribunal será el encargado de valorar la adecuación de la formación alegada en este apartado 3.º

4.— Informática: cursos de formación en programas y aplicaciones informáticas sobre metodología BIM y/o SIG cuya duración sea de un mínimo de 10 horas.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 2 puntos. Para dicha valoración se realizará un sumatorio de horas que se multiplicará por el coeficiente 0,02, con el límite del máximo alcanzable.

El Tribunal será el encargado de valorar la adecuación de la formación alegada en este apartado 4.º

El Tribunal calificador establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

9. Propuesta del tribunal calificador.

9.1. El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de la base general 10.1.

9.2. En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los criterios establecidos en la base general 10.1.2. Para el criterio 1

arabera, deialdiaren xede den lanpostuaren azpitaldeko emakumeen ordezkari % 40tik gorakoa da, eta, beraz, ez da aplikatzen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzaldi Dekretuaren 21. artikuluan xedatutakoa.

9.3. Azken emaitzen zerrenda eta hautatutako pertsona(r)en izena/k argitaratuko dira hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

Lanpostuen aukeraketarako 10.3. oinarri orokorrak xedatutakoa ezarriko da.

9.4. Aurkeztutako izangaietako batek ere ez baditu proba kanporatzaileak gainditzen, epaimahaiak deialdiko plaza/k hutsik utziko d(it)u, edo horietako bat.

10. *Deialdian parte hartzeko betekizunak betetzen dituela egiaztatzea.*

Hautagaiak oinarri espezifiko hauetako bosgarren oinarrian aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamaikagarren oinarri orokorrean aurreikusitako epe eta moduetan.

11. *Praktiketako funtzionario izendatzea.*

11.1. 12.1 Oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, hautatutako pertsona/k praktiketako funtzionario izendatuko da/dira.

11.2. Praktikaldia 6 hilabetekoa izango da.

12. *Karrerako funtzionario izendatzea.*

12.1. Praktikaldia gainditu ondoren, eta balorazio-txostena aldekoa bada, hautatutako pertsonak karrerako funtzionario izendatuko dira deialdiaren objektu diren plazetan, dagokion lanpostuari atxikita.

12.2. Izangaia(e)k praktikaldia ez badu gainditzen, izendapeneko eskubide guztiak galduko ditu organo eskudunak horretarako hartutako akordio bidez.

Azken kasu horretan nahiz proposatutako izangairen batek uko egiten badiu, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du hamahirugarren oinarri espezifikoan aipatzen den zerrenda osagarrian lehen postuan dagoen pertsona, 11.1 oinarri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta hamabigarren oinarri espezifikoaren arabera jokatu da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatzen bada, modu berean jardungo da hamahirugarren oinarriko zerrenda osagarria agortu arte.

13. *Lan-poltsak.*

13.1. Hamaikagarren oinarri espezifikoan aurreikusitakoaren arabera, praktiketako funtzionarioa izendatzen den unean, udal-organoko eskudunak ebazpen bat emango du. Ebazpen horren bidez, lan-poltsa bat eratuko da lehiaketa-oposizioko fasea gainditu arren deitutako plazarako izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin, betiere prozesuan parte hartzeko eskabidean berariazko baimena eman badute.

13.2. Praktikaldia hartzen duen izangaiak ez badu gainditzen, ez du poltsa horretako kide izateko eskubiderik izango.

13.3. Deitutako antzeko profileko lanpostuetan aldi baterako langile beharrak betetzeko erabili ahalko da lan poltsa hori, eta zerrendakideen lehentasun ordena hautaketa prozesu osoan eskuratutako puntuazioaren arabera izango da.

13.4. Oinarri orokorretako 4.4 atalean jasotzen den bezala, parte hartzeko eskabidean berariazko adostasuna eman ahal izango da bere datuak beste administrazio publiko batzuei laga-

del citado apartado 10.1.2, deberá tenerse en cuenta que la representación de las mujeres en el subgrupo de la plaza objeto de la convocatoria es superior al 40 %, por lo cual no es de aplicación lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

9.3. La relación de las calificaciones finales y la/s persona/s seleccionada/s, se hará pública en los términos previstos en la base general décima.

Para la elección de puestos, se aplicará lo dispuesto en la base general 10.3.

9.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desierta/s la/s plaza/s convocada/s, o alguna de ellas.

10. *Acreditación del cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la convocatoria.*

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base quinta de estas bases específicas, en los plazos y formas previstas en la base general undécima.

11. *Nombramiento como funcionario/a en prácticas.*

11.1. De conformidad con lo dispuesto en la base general 12.1, una vez acreditados el cumplimiento de los requisitos se procederá al nombramiento de la/s persona/s seleccionada/s como funcionaria/s en prácticas.

11.2. La duración del período de prácticas será de 6 meses.

12. *Nombramiento como funcionario/a de carrera.*

12.1. Una vez superado el periodo de prácticas, y si el informe de la valoración resulta favorable, la/s persona/s seleccionada/s será/n nombrada/s funcionaria/s de carrera en la/s plaza/s objeto de la convocatoria, adscrita/s al puesto/s correspondientes.

12.2. Si no superase/n el período de prácticas, perderá/n todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base específica decimotercera, una vez que haya aportado la documentación señalada en la base general 11.1 y se actuará conforme a la base específica duodécima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base decimotercera.

13. *Bolsas de trabajo.*

13.1. En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionario/a en prácticas conforme a lo previsto en la base específica undécima, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder de la plaza convocada, no sean nombradas, y siempre que hubieran otorgado su consentimiento expreso en la solicitud para tomar parte en el proceso.

13.2. Si la persona aspirante que acceda al periodo de prácticas no lo superase, no tendrá derecho a formar parte de la citada bolsa.

13.3. La citada bolsa de trabajo se podrá utilizar para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos de trabajo de perfil análogo al convocado, y el orden de prelación de sus integrantes será el derivado del orden de puntuación obtenido en el conjunto del proceso selectivo.

13.4. Tal como se recoge en el apartado 4.4 de las bases generales, en la solicitud de participación se podrá dar el consentimiento expreso para aceptar la cesión de sus datos a otras

tzea onartzeko, izangaiak beste administrazio publiko horietatik legez aurreikusitako baldintzetan lan-eskaintzak jaso ahal izan ditzaten soilik, eta, izangaiak berariaz onartzen ez badu, lagapen horren aurka dagoela ulertuko da.

14. Ustekabeak.

Epaimahaiak eskumena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

15. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jarduketik sor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

ERANSKINA

GAI ZERRENDA OROKORRA

1. Konstituzioa.
1978ko Konstituzioa:
– Atariko Titulua.
– I Titulua. II Kapituluak: Eskubideak eta askatasunak. IV Kapituluak: Askatasunen eta oinarriko eskubideen gaineko bermeak. V Kapituluak: Eskubideak eta askatasunak etetea.
2. Administrazio Prozedura.
39/2015 Legea, urriaren 1ekoa:
– I Titulua: Prozeduran interesdun direnak.
3. Administrazio Prozedura.
39/2015 Legea, urriaren 1ekoa:
– II Titulua: Administrazio publikoen jarduera.
4. Administrazio Prozedura.
39/2015 Legea, urriaren 1ekoa:
– III Titulua: Administrazio-egintzak.
5. Administrazio Prozedura.
39/2015 Legea, urriaren 1ekoa:
– IV Titulua: Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak.
6. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa.
40/2015 Legea, urriaren 1ekoa:
– Atariko Titulua:
II Kapituluak: Administrazio publikoetako organoak, 3. ataleko 2. azpiatala izan ezik.
III Kapituluak: Zehatzeko ahalaren printzipioak.
IV Kapituluak: Administrazio publikoen ondare-erantzukizuna.
7. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa.
40/2015 Legea, urriaren 1ekoa:
– Atariko Titulua:
V Kapituluak: Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa eta VI Kapituluak: Hitzarmenak.
8. Enplegu publikoa.
5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
– II Titulua: Administrazio publikoetako langileak.
9. Enplegu publikoa.
5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa:
– III Titulua: I Kapituluak: Enplegatu publikoen eskubideak.
II Kapituluak: Lanbide-karreraren aurrera egiteko eta barne-sustapena izateko eskubidea. Jardunaren ebaluatzea. III Kapituluak: Ordainsari eskubidea eta VI Kapituluak: Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide-kodea.
10. Toki-araubidea. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa:
– I Titulua: Xedapen orokorrak.
– II Titulua: Udalerria.

administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/la aspirante, que se opone a dicha cesión.

14. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

15. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución.
La Constitución de 1978:
– Título Preliminar.
– Título I. Capítulo II: Derechos y libertades. Capítulo IV: De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. Capítulo V: De la suspensión de derechos y libertades.
2. Procedimiento Administrativo.
Ley 39/2015, de 1 de octubre:
– Título I: De los interesados en el procedimiento.
3. Procedimiento Administrativo.
Ley 39/2015, de 1 de octubre:
– Título II: De la actividad de las Administraciones Públicas.
4. Procedimiento Administrativo.
Ley 39/2015, de 1 de octubre:
– Título III: De los actos administrativos.
5. Procedimiento Administrativo.
Ley 39/2015, de 1 de octubre:
– Título IV: De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
6. Régimen Jurídico del Sector Público.
Ley 40/2015, de 1 de octubre:
– Título Preliminar:
Capítulo II: De los órganos de las Administraciones Públicas, salvo subsección 2 de la sección 3.
Capítulo III: Principios de la potestad sancionadora.
Capítulo IV: De la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
7. Régimen Jurídico del Sector Público.
Ley 40/2015, de 1 de octubre:
– Título Preliminar:
Capítulo V: Funcionamiento electrónico del sector público y Capítulo VI. De los convenios.
8. Empleo Público.
Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:
– Título II: Personal al servicio de las Administraciones Públicas.
9. Empleo Público.
Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:
– Título III: Derechos de los empleados públicos.
Capítulo II: Derecho a la carrera profesional y a la promoción interna. La evaluación del desempeño. Capítulo III: Derechos retributivos y Capítulo VI: Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.
10. Régimen Local. Ley 7/1985, de 2 de abril:
– Título I: Disposiciones generales.
– Título II: El municipio.

11. Toki-ogasunak.
11/1989 Foru Araua:
– II Titulua. I Kapituluak: Baliabideen zerrendaketa eta III Kapituluak 1. Sekzioa: Arau orokorrak.
12. Toki-erakundeen aurrekontuak.
21/2003 Foru Araua:
– I Titulua: III Kapituluak: Aurrekontu orokorren egitura.
13. Gardentasuna.
19/2013 Legea, abenduaren 9koa:
– I Titulua: II Kapituluak: Publizitate aktiboa eta III Kapituluak: Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea.
14. Datuen babesa.
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa:
– I Titulua: Xedapen orokorrak.
– II Titulua: Datuak babesteko printzipioak.
– III Titulua: Pertsonen eskubideak.
15. Berdintasuna.
1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa:
– Atariko Titulua.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

- I. Lurzoruari eta hirigintzari buruzko legeria
 1. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa (EAEkoa):
– I. titulua. Xedapen eta printzipio orokorrak.
– II. titulua. Lurzoruaren sailkapena, kalifikazioa eta araubidea.
 2. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, lurzoruari eta hirigintzari buruzkoa (EAEkoa):
– V. titulua. Hirigintzako antolamendua egikaritzea: VI. kapituluak. Obrak eta eraikinak kontserbatzea.
– VI. titulua. Hirigintzako antolamendua bermatzea eta babestea: I. kapituluak. Printzipio orokorrak.
– VI. titulua. Hirigintzako antolamendua bermatzea eta babestea: II. kapituluak. Hirigintzako lizentziak.
– VI. titulua. Hirigintzako antolamendua bermatzea eta babestea: III. kapituluak. Hirigintzako ikuskapena.
– VI. titulua. Hirigintzako antolamendua bermatzea eta babestea: IV. kapituluak. Hirigintza diziplina.
- II. Udal araudia eta udalerraren ezagutza
 3. Elgoibarko Hiri Antolamenduko Plan Orokorra:
– II. titulua: Lurzoruaren egiturazko hirigintza-kalifikazioaren araubidea. I. kapituluak: Hirigintzako erabilerak.
– III. titulua: Kalifikazio orokorra eta xehatua. III. kapituluak: Lurzati eraikigarrietan baimendutako eraikinen eraikuntza-eta erabilera-erregimen orokorra.
– IV. titulua: Lurzoru urbanizaezinaren araubide orokorra.
– VI. Titulua: Eraikuntza-ordenantzak.
 4. Kaleko terrazen eta mahaien instalazioa arautzen duen udal ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2012/03/08).
 5. Jakinarazitako obraren gaineko Udal ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2002/11/13).
 6. Gazteentzako topagune gisa erabiltzen diren lokalak arautzen dituen udal ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2016/10/21).
 7. Elgoibarko udal hilerrien araubideari eta funtzionamenduari buruzko araudia, eta haren lehenengo aldaketa puntuala (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 1999/06/18 eta 2023/03/24).
 8. Herri bidean dauden ibiak arautzen dituen udal ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2020/10/09).
 9. Elgoibarko herriko zuhaitzak babesteko eta kudeatzeko udal ordenantza (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 2024/02/19).

11. Haciendas Locales.
Norma Foral 11/1989:
– Título II. Capítulo I: Enumeración de los recursos y Sección 1.ª del Capítulo III: Normas Generales.
12. Presupuestos de las Entidades Locales.
Norma Foral 21/2003:
– Título I: Capítulo III: Estructura de los Presupuestos Generales.
13. Transparencia.
Ley 19/2013, de 9 de diciembre:
– Título I: Capítulo II: Publicidad activa y Capítulo III: Derecho de acceso a la información pública.
14. Protección de Datos.
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre:
– Título I: Disposiciones Generales.
– Título II: Principios de la protección de datos.
– Título III: Derechos de las personas.
15. Igualdad.
Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo:
– Título preliminar.

TEMARIO ESPECÍFICO

- I. Legislación sobre Suelo y Urbanismo
 1. Ley 2/2006, de 30 de junio, del Suelo y Urbanismo del País Vasco:
– Título I. Disposiciones y Principios generales.
– Título II. Clasificación, calificación de suelo y régimen del suelo.
 2. Ley 2/2006, de 30 de junio, del Suelo y Urbanismo del País Vasco:
– Título V. Ejecución de la ordenación urbanística: Capítulo VI. Conservación de obras y construcciones.
– Título VI. Garantía y protección de la ordenación urbanística: Capítulo I. Principios generales.
– Título VI. Garantía y protección de la ordenación urbanística: Capítulo II. Licencias urbanísticas.
– Título VI. Garantía y protección de la ordenación urbanística: Capítulo III. Inspección urbanística.
– Título VI. Garantía y protección de la ordenación urbanística: Capítulo IV. Disciplina urbanística.
- II. Normativa y conocimiento municipal
 3. El Plan General de Ordenación Urbana de Elgoibar.
– Título II: Régimen de calificación urbanística estructural del suelo. Capítulo I: Los usos urbanísticos.
– Título III: La calificación global y pormenorizada. Capítulo III: Régimen general de edificación y uso de las edificaciones autorizadas en las parcelas edificables.
– Título IV: Régimen general del suelo no urbanizable.
– Título VII: Ordenanzas de edificación.
 4. Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Terrazas y Veladores en la Vía Pública (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 8/03/2012).
 5. Ordenanza municipal sobre enterado de obra (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 13/11/2002).
 6. Ordenanza Municipal Reguladora de los locales destinados a punto de encuentro de jóvenes (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 21/10/2016).
 7. Reglamento del régimen y funcionamiento de los cementerios municipales y su modificación puntual (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 18/06/1999 y 24/03/2023).
 8. Ordenanza municipal reguladora de vados en la vía pública (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 9/10/2020).
 9. Ordenanza Municipal de protección y gestión del arbolado urbano de Elgoibar (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 19/02/2024).

III. Ingurumena eta Jarduerak

10. 10/2021 Legea, abenduaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Eraikuntzaren Ingurumen Administrazioarena.
 - II. titulua: Ingurumen-politikaren eskumenak eta koordinazioa.
 - IV Titulua: Ingurumenean eragina duten jarduerak antolatzeari buruzkoa.
 - V Titulua: Ingurumen-ebaluazioa. I. kapitulua: Ingurumen-ebaluazio estrategikoaren eta ingurumen-inpaktuaren ebaluazioaren xedapen komuna.
 - V Titulua: Ingurumen-ebaluazioa. III. kapitulua: Proiektuen ingurumen-inpaktuaren ebaluazioa.
 - VIII Titulua: Ingurumen- legezkotasuna lehengoratzeari eta ingurumen-kalteengatik erantzukizuna.
11. 82/1998 Foru Dekretua, azaroaren 24koa, lurzoru urbanizazioaren baimenak eta lizentzien arloko jarduketak koordinatzeari buruzkoa.
12. 513/2017 Errege Dekretua, maiatzaren 22koa, suteen aurkako babes instalazioen Erregelamendua onartzen duena.
13. 2267/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, industria establezimenduetan suteen aurkako segurtasuneko Erregelamendua onartzen duena.
14. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzeko.
15. 209/2019 Dekretua, abenduaren 26koa, zeinaren bidez garatzen baita Lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzeko ekainaren 25eko 4/2015 legea.
16. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza- eta eraispentzeren hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzeko dena.
17. 213/2012 Dekretua, urriaren 16koa, Euskal Autonomia Erkidegoko hots-kutsadurari buruzkoa.
18. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskitzaren eta Jolas Jarduerena.
19. 17/2019 Dekretua, otsailaren 5ekoa, jendaurreko ikuskitzaren eta jolas-jardueren Legea garatzeko Erregelamendua onartzen duena.

IV. Eraikuntza- eta hiritartze-araudi teknikoak

20. 38/1999 Legea, azaroaren 5ekoa, Eraikuntzaren antolamenduari buruzkoa.
 - I. kapitulua. Xedapen orokorrak.
 - II. kapitulua. Eraikuntzaren eskakizun teknikoak eta administratiboak.
 - III. kapitulua. Eraikuntzako agenteak.
 - IV. kapitulua. Erantzukizunak eta bermeak.
21. 80/2022 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren gutxiengo bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauek arautzen dituena.
 - I. kapitulua: Xedapen orokorrak.
 - II. kapitulua: Gutxiengo bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauek.
 - I. eranskina: Etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokiaren gutxiengo bizigarritasun-baldintzak.
22. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna Sustatzeko Legea.
23. Eusko Jaurlaritzaren 68/2000 Dekretua, apirilaren 11koa, hiri-inguruneen, espazio publikoaren, eraikinen eta informazio eta komunikazio sistemaren irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituena.
24. TMA/851/2021 Agindua, uztailaren 23koa, espazio publiko urbanizatueta sartzeko eta horiek erabiltzeko irisgarritasunaren eta diskriminaziorik ezaren oinarriko baldintzei buruzko dokumentu teknikoak garatzen duena.

III. Medio Ambiente y Actividades

10. Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi.
 - Título II: Competencias y coordinación de la política ambiental.
 - Título IV: Ordenación de las actividades con incidencia en el medio ambiente.
 - Título V: Evaluación ambiental. Capítulo I: Disposiciones comunes a la evaluación ambiental estratégica y a la evaluación de impacto ambiental.
 - Título V: Evaluación ambiental. Capítulo III: De la evaluación de impacto ambiental de proyectos.
 - Título VIII: Restauración de la legalidad ambiental y responsabilidad por daños medioambientales.
11. Decreto Foral 82/1998, de 24 de noviembre, de coordinación de actuaciones en materia de autorizaciones y licencias en suelo no urbanizable.
12. Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.
13. Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.
14. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.
15. Decreto 209/2019, de 26 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo, excluidos anexos.
16. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
17. Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
18. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
19. Decreto 17/2019, de 5 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de espectáculos públicos y actividades recreativas.

IV. Normativa técnica de edificación y urbanización

20. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
 - Capítulo I. Disposiciones generales.
 - Capítulo II. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación.
 - Capítulo III. Agentes de la edificación.
 - Capítulo IV. Responsabilidades y garantías.
21. Decreto 80/2022, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
 - Capítulo I: Disposiciones generales.
 - Capítulo II: Condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño.
 - Anexo I: Condiciones mínimas de habitabilidad de viviendas y alojamientos dotacionales.
22. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la promoción de la accesibilidad.
23. Decreto 68/2000 del Gobierno Vasco, del 11 de abril, por el que se aprueban las Normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad en entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.
24. Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados.

25. 314/2006 Errege Dekretua, martxoaren 17koa, Eraikintzaren Kode Teknikoa onesten duena.
– I. kapitulua: Xedapen orokorrak.
– II. kapitulua: Baldintza tekniko eta administratiboak.
– III. kapitulua: Oinarrizko eskakizunak.
– I. eranskina: Proiektuaren edukia.
– II. eranskina: Lanen jarraipenari buruzko dokumentazioa.
– III. eranskina: Terminologia.
26. Eraikintzaren Kode Teknikoa.
– EKT-OD-SS Suteetatik babesteko segurtasuna.
– EKT-OD-ESI Erabileraren segurtasuna eta irisgarritasuna.
– EKT-OD-HZ Zarataren kontrako babesa.
– EKT-OD-HO Osasungarritasuna.
– EKT-OD-HE Energia aurreztea.
27. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena.
28. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzkoa.
29. 390/2021 Errege Dekretua, ekainaren 1ekoa, Eraikuntzen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarrizko prozedura onesten duena.
30. 25/2019 Dekretua, otsailaren 26koa, Euskal Autonomia Erkidegoko eraikinen eraginkortasun energetikoaren ziurtagiriari eta haren kontrol- eta erregistro-prozedurari buruzkoa.
31. 1027/2007 errege Dekretua, uztailaren 20koa. Eraikinetako Instalazio Termikoen Erregelamendua (EITE) eta haren aldaketak (238/2013 Errege Dekretua eta 178/2021 Errege Dekretua, martxoaren 23koa).
32. 842/2002 Errege Dekretua, abuztuaren 2koa, behe tentsioko erregelamendu elektroteknikoa onesten duena.
33. Saneamendu-sareak. Diseinu-irizpideak. Egitura. Ezaugarri eta funtzio garrantzitsuenak. Sare, kolektore, hodi, juntura, erregistro eta gailu osagarrien, putzuen eta hustubideen motak.
34. Edateko ura banatzeko sarea. Diseinu-irizpideak. Hodiak, junturak, sareak, ihesak detektatzea.
35. Bide-zoruak birgaitzea. Egitura birgaitzea. Gainazala birgaitzea. Erabilgaitako materialak.
- V. Kontratazio publikoa
36. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
– Atariko titulua. I. kapitulua: Legearen xedea eta aplikazio-eremua.
– Atariko titulua. II. kapitulua: Sektore publikoko kontratuak.
– Bigarren Liburua. II. Titulua. Administrazio publikoen kontratu motak: I. kapitulua: Obra-kontratua, IV. Kapitulua: Hornidura-kontratua eta V. kapitulua: Zerbitzu-kontratua.
37. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
– Lehen liburua. II. titulua. II. kapitulua: Enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena.
38. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
– Lehen liburua. III. titulua: Objektua, lizitazioaren oinarriko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa eta kontratuaren berrikuspena.
– Bigarren liburua. I. titulua. I. kapitulua. 1. atala: Administrazio publikoen kontratuak prestatzea.
39. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.
– Bigarren liburua. I. titulua. I. kapitulua. 2. atala: Administrazio publikoen kontratuaren adjudikazioa: Xedapen orokorrak. Prozedura irekia. Prozedura murriztua. Negoziazioa duten prozedurak.
– Bigarren liburua. I. titulua. I. kapitulua. 3. atala: Kontratuak egikaritzea. Kontratuak aldatzea.
25. Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de Edificación.
– Capítulo I: Disposiciones generales.
– Capítulo II: Condiciones técnicas y administrativas.
– Capítulo III: Exigencias básicas.
– Anejo I: Contenido del proyecto.
– Anejo II: Documentación del seguimiento de la obra.
– Anejo III: Terminología.
26. Código Técnico de la edificación.
– CTE-DB-SI Seguridad en caso de Incendio.
– CTE-DB-SUA Seguridad de Utilización y Accesibilidad.
– CTE-DB-HR Protección Frente al Ruido.
– CTE-DB- HS Salubridad.
– CTE-DB-HE- Ahorro de Energía.
27. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, que regula el Control de Calidad de la Construcción.
28. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
29. Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
30. Decreto 25/2019, de 26 de febrero, de certificación de la eficiencia energética de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco, su procedimiento de control y registro.
31. Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio. Reglamento Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE) y sus modificaciones (Real Decreto 238/2013 y Real Decreto 178/2021, de 23 de marzo).
32. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.
33. Redes de saneamiento. Criterios de diseño. Estructura. Características y funciones más importantes. Tipos de redes, colectores, tubos, juntas, registros y dispositivos complementarios, pozos, sumideros.
34. Red de distribución de agua potable. Criterios de diseño. Tuberías, juntas, redes, detección de fugas.
35. Rehabilitación de firmes. Rehabilitación estructural. Rehabilitación superficial. Materiales empleados.
- V. Contratación pública
36. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
– Título preliminar. Capítulo I: Objeto y ámbito de aplicación de la ley.
– Título preliminar. Capítulo II: Contratos del sector público.
– Libro Segundo. Título II: De los distintos tipos de contratos de las administraciones públicas. Capítulo I: Contrato de obras, Capítulo IV: Contrato de suministro y Capítulo V: Contrato de servicios.
37. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
– Libro Primero. Título II. Capítulo II: Capacidad y solvencia del empresario.
38. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
– Libro Primero. Título III: Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión.
– Libro segundo. Título I. Capítulo I. Sección 1.ª: De la preparación de contratos de las Administraciones Públicas.
39. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
– Libro segundo. Título I. Capítulo I. Sección 2.ª: De la adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas: Normas generales. Procedimiento abierto. Procedimiento restringido. Procedimiento con negociación.
– Libro segundo. Título I. Capítulo I. Sección 3.ª: Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos.

VI. Segurtasuna eta osasuna obretan

40. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.
– I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua.
– III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.
41. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-ko obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen. Obretako segurtasunari eta osasunari buruzko azterketa. Segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinatzaileak izendatzea.

VII. Bestelako araudia

42. 6/2019 Legea, maiatzaren 9koa, Euskal Kultur Ondarearen. Kultura-ondarea osatzen duten ondasunak. Kalifikatutako kultura-ondasunak eta babes-araubidea.
43. 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideei buruzko Foru Arauaren testu bategina onesten duena.
– IV. titulua: Errepide eta bideen gune mugakideen erabilerari buruzko arauak.
44. EAeko Trenbide Sarearen Lurraldearen Arloko Planaren zehaztapenak.
– I. Titulua: Xedapen orokorrak.
– VI. titulua: Trenbidearen ondoko zonen babes-araubidea eta eraikuntza erabiltzeko baldintzak.
45. 1/2006 Legea, ekainaren 23koa, Urei buruzkoa.
– I. kapitulua: Arau orokorrak.
– II. kapitulua: Uraren Euskal Agentzia.

Aipatutako legeriak izan ditzakeen aldaketak kontuan hartu beharko dira. Oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ziren eguna hartuko da erreferentziatzat, bai gai-zerrenda orokorrerako baita gai-zerrenda berezirako ere.

VI. Seguridad y salud en obras

40. Ley 31/1995, de 8 de febrero, de Prevención de Riesgos Laborales.
– Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación.
– Capítulo III. Derechos y obligaciones.
41. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción. Estudios de seguridad y salud en las obras. Designación de los coordinadores en materia de seguridad y salud.

VII. Otras normativas

42. Ley 6/2019 de 9 de mayo, del Patrimonio Cultural Vasco. Bienes que integran el patrimonio cultural. Bienes culturales calificados y Régimen de Protección.
43. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa.
– Título IV: Normas sobre uso de las zonas colindantes con las carreteras y caminos.
44. Determinaciones de Plan Territorial Sectorial de la Red Ferroviaria en la CAPV.
– Título 1: Disposiciones generales.
– Título VI: Régimen de protección y condiciones de uso de edificación de las zonas inmediatas a la línea férrea.
45. Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas.
– Capítulo I: Normas generales.
– Capítulo II: La Agencia Vasca del Agua.

Se deberá tener en cuenta las posibles modificaciones que haya sufrido la legislación señalada. Se tomará como referencia la fecha de publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa tanto para el temario general como para el temario específico.