



ARRASATEKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

ARRASATEKO UDALA

DEIALDIA / CONVOCATORIA: [OP01/2022 - 11-ADLG](#)

Enplegu publikorako eskaintza / Oferta Pública de Empleo

11 - ADMINISTRARI / 11 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
LAGUNTZAILEA

### ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

|  |                        |   |                           |   |
|--|------------------------|---|---------------------------|---|
| NAN edo bestelakoak / DNI u otros                                      |                        | Abizenak eta izena / Apellidos y nombre           |                           | Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/> |
| Jaioteguna / Fecha de nacimiento                                       |                        | Herrialdea / País                                 |                           | Gizona / Hombre <input type="checkbox"/>  |
| Posta helbidea / Dirección postal - Zk./Nº - Solairua-Atea/Piso-Puerta |                        | Udalerrria / Municipio                            |                           |   |
| Posta k. / C. postal   | Probintzia / Provincia | Posta elektronikoa / Correo electrónico           | Telefonoa/k / Teléfono(s) |   |
|  |                        | Ez binarioa / No binario <input type="checkbox"/> |                           |   |

### SARBIDE TXANDA ETA MODALITATEA / TURNO Y MODALIDAD DE ACCESO

Aukeratu bat / Elija uno

Txanda askea - izaera orokorra / Turno libre - acceso general

### PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAKIZUNAK / REQUISITOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO

Ba al duzu egiaztatuta hizkuntza-eskakizunik edo pareko euskara-mailarik? / ¿Tiene acreditado algún perfil lingüístico o nivel equivalente de euskera?

Ez / No  Bai / Sí  Maila: / Nivel:

### TITULAZIOAK / TITULACIONES

Deialdian betebehar gisa eskatutako eta interesdunak alegatutako titulu akademiko ofiziala

Titulación académica oficial alegada por la persona interesada y exigida como requisito en la convocatoria

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan (DBH) Gradua, Lanbide Heziketa 1 edo baliokidea / Graduada/o en Educación Secundaria Obligatoria (ESO), Formación Profesional 1 o equivalente

Bai / Sí  Ez / No

### DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD

Ba al duzu desgaitasun agirik?  Ez / No  
¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?  Bai / Sí

Desgaitasun gradua entitate deitzaileak aitortutakoa al da?  Ez / No  
¿El reconocimiento del grado de discapacidad ha sido declarado por la entidad convocante?  Bai / Sí

Azterketak egiteko egokitzapenen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu?  Ez / No  
¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas?  Bai / Sí

Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena: / Indique a continuación la adaptación que precisa:

### ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

ESPE. OROKORRA / EXPER. GENERAL

Merezimendua /  
Mérito

|   |                                     |                                     |                                   |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <p><b>Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, Arrasateko Udalean barne, administrazio orokorreko eskalako administrazio/laguntzailea azpieskalan, lan egindako egun bakoitzeko 0,0206 puntu. / Por servicios prestados en la subescala de administrativa/auxiliar de la escala de administración general, en cualquier Administración pública, incluida en el Ayuntamiento de Arrasate, 0,0206 puntos por día trabajado.</b></p>   | <p><b>D. Noiztik / F. Desde</b></p> | <p><b>D.Noiz arte / F.Hasta</b></p> | <p><b>Ehunekoa Porcentaje</b></p> |
| <p>Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escriba aquí los puestos de trabajo que ha realizado</p>  |                                     |                                     |                                   |
| <p><b>Edozein herri-administratziotan, Arrasateko Udala barne, administrazio orokorreko eskalako administraria azpieskalan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0137 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako plazei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin. / Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de administración general, en cualquier Administración pública, incluida Arrasateko Udala, 0,0137 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.</b></p> | <p><b>D. Noiztik / F. Desde</b></p> | <p><b>D.Noiz arte / F.Hasta</b></p> | <p><b>Ehunekoa Porcentaje</b></p> |
| <p>Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escriba aquí los puestos de trabajo que ha realizado</p>  |                                     |                                     |                                   |
| <p><b>ESPE. ESPEZI. / EXPE. ESPECI.</b></p>   |                                     |                                     |                                   |
| <p><b>Merezimendua / Mérito</b></p>   |                                     |                                     |                                   |
| <p><b>Arrasateko Udalean administrazio orokorra eskalako administrazio/laguntzailea azpieskalan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0069 puntu. / Por servicios prestados en la subescala administrativa/auxiliar de la escala de administración general, en el Ayuntamiento de Arrasate, 0,0069 puntos por día trabajado.</b></p>   | <p><b>D. Noiztik / F. Desde</b></p> | <p><b>D.Noiz arte / F.Hasta</b></p> | <p><b>Ehunekoa Porcentaje</b></p> |
| <p>Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escriba aquí los puestos de trabajo que ha realizado</p>  |                                     |                                     |                                   |
| <p><b>Arrasateko Udalean administrazio orokorreko eskalako administraria azpieskalan egindako zerbitzuengatik, lan egindako egun bakoitzeko 0,0046 puntu, betiere betetako lanpostuek lotura badute deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin. / Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de administración general, en el Ayuntamiento de Arrasate, 0,0046 puntos por día trabajado, siempre que los puestos desempeñados guarden relación con el contenido funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas.</b></p>   | <p><b>D. Noiztik / F. Desde</b></p> | <p><b>D.Noiz arte / F.Hasta</b></p> | <p><b>Ehunekoa Porcentaje</b></p> |
| <p>Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escriba aquí los puestos de trabajo que ha realizado</p>  |                                     |                                     |                                   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>BESTEAK / OTROS</b></p>   |   |
| <p><b>FORMAZIOA B1 / FORMACIÓN B1</b></p>   |   |
| <p><b>Merezimendua / Mérito</b></p>   |   |
| <p><b>C2: Batxiler-titulua edo teknikari-titulua, edo baliokidea / C2: Título de bachiller o Técnico, o equivalente</b></p> | <p><b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/></p> |
| <p><b>FORMAZIOA B2 / FORMACIÓN B2</b></p>   |   |
| <p><b>Merezimendua / Mérito</b></p>   |   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazaei lotutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero / Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional de los puestos asociados a las plazas convocadas</b></p>  | <p>Ez / No <input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/></p> |
| <b>FORMAZIOA B3 / FORMACIÓN B3</b>  |   |
| <b>Merezimendua / Mérito</b>  |   |
| <p><b>Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,4 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero. / Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,4 puntos por cada hora de recepción, hasta un máximo de 20 puntos.</b></p> | <b>Orduak / Horas</b>   |
| <p>Idatzi hemen egin dituzun ikastaroak / Escribe aquí los cursos que ha realizado</p>  |   |
| <b>FORMAZIOA B4 / FORMACIÓN B4</b>  |   |
| <b>Merezimendua / Mérito</b>  |   |
| <p><b>Erakunde ofizialetan emandako prestakuntza (Herri Administra-zioko Eskola edo Institutuetan Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkartetan, Federazioetan) emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 0,4 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuen eduki funtzionalarekin bat etorri gero. / Por la cantidad de horas de impartición de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional de los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas, e impartidos en entidades oficiales (Escuelas o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, Federaciones), 0,4 punto por cada hora de impartición, hasta un máximo de 20 puntos.</b></p>             | <b>Orduak / Horas</b>   |
| <p>Idatzi hemen egin dituzun ikastaroak / Escribe aquí los cursos que ha realizado</p>  |   |
| <b>FORMAZIOA B5 / FORMACIÓN B5</b>  |   |
| <b>Merezimendua / Mérito</b>  |   |
| <p><b>Arrasateko Udalak egindako deialdietan oposizio-fasea gainditzeagatik, lanposturik lortu gabe bada ere, karrerako funtzionario edo lan-kontratu finkoko langile izateko prozeduraren administrazio orokorra eskalako administrazio/laguntzailea azpieskalan, betiere deialdia BOEn argitaratu den Enplegu Eskaintza Publikoaren bidez egin bada: 10 puntu. / Por haber superado, sin haber obtenido plaza, la fase de oposición de un procedimiento de acceso a la condición de personal funcionario de carrera o laboral fijo de la subescala administrativa/auxiliar de la escala de administración general, en el Ayuntamiento de Arrasate siempre que haya sido a través de Oferta Pública de Empleo cuya convocatoria haya sido publicada en el BOE: 10 puntos.</b></p>  | <p>Ez / No <input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/></p> |
| <b>FORMAZIOA B6 / FORMACIÓN B6</b>  |   |
| <b>Merezimendua / Mérito</b>  |   |
| <p><b>Arrasateko Udalak egindako deialdietan lanpostuak bitarteko edo aldi baterako betetzeko prozeduraren oposizio-fasea gainditzeagatik, administrazio orokorra eskalako administrazio/laguntzailea azpieskalan, betiere deialdi hori dagokion aldizkari ofizialean argitaratu bada: 10 puntu. / Por haber superado, la fase de oposición de un procedimiento para la cobertura interina o temporal de puestos de trabajo de la subescala administrativa/auxiliar de la escala de administración general, en el Ayuntamiento de Arrasate siempre que dicha convocatoria haya sido publicada en el Boletín Oficial correspondiente: 10 puntos.</b></p>   | <p>Ez / No <input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/></p> |
| <b>IT TXARTELAK / IT TXARTELAS</b>  |   |

| <b>Merezimendua /<br/>Mérito</b>   |  |
|--|--|
| <b>Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa</b> / Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico                       | <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrikoa</b> / Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico                     | <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Oinarriko Internet</b> / Internet Básico  | <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Microsoft Access 2000/XP/2003 oinarrikoa</b> / Microsoft Access 2000/XP/2003 básico                                       | <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Microsoft Outlook XP/2003/2010</b> / Microsoft Outlook XP/2003/2010   | <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra</b> / Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único | <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua</b> / Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado                     | <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua</b> / Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado                   | <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua</b> / Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado                                     | <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> |
| <b>Internet aurreratua</b> / Internet Avanzado   | <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/> <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/> |

| <b>BAIMENAK / PERMISOS</b>   |   |
|--|---|
| <p><b>Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin batetorrit, edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko eskubideari dagokionez, jakinarazten dizugu Sektore Publikoaren Arabide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikuluan eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, erakunde eskatzaileak beharrezko datu hauek kontsultatuko eta/edo egiaztatuko dituela datubitarkearitzako plataformen edo beste sistema elektronikoko batzuen bidez.</b></p> <p><b>Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.</b></p> | <p>De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, se le informa que, en virtud de lo establecido en el artículo 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la entidad convocante consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos, los datos necesarios que se citan a continuación.</p> <p>El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.</p> |
| <p><b>Aurka nago, eta beraz, eskatutakoan beharrezko dokumentazioa aurkeztuko dut.</b><br/>Me opongo, y en consecuencia, cuando se requiera aportaré la documentación requerida</p> <p style="text-align: center;"><b>Aurka nago</b> / Me opongo      <b>Ez / No</b> <input type="checkbox"/>      <b>Bai / Sí</b> <input type="checkbox"/></p>  |   |

| <b>BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK EDO BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUETATIK KONTSULTATU ETA/EDO EGIAZTATUKO DIREN DOKUMENTUAK DEIALDI HONETAKO ARAUDI ERREGULATZAILEAREKIN BAT ETORRIZ</b> | <b>DATOS/DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN/VERIFICARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS U OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA REGULADORA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA</b> |
|--|---|
| Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea   | Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad  |
| Eusko Jaurjaritza: Euskarako ziurtaginerako hizkuntza eskakizuna   | Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de Euskera  |
| Justizia Ministerioa: Aurrekari penalik eta sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea (adingabeekin lan egiten denean bakarrik)  | Ministerio de Justicia: Inexistencia antecedentes penales y antecedentes por delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores)  |
| Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateko titulu ofizialak  | Ministerio de Educación: Títulos universitarios oficiales   |
| Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak  | Ministerio de Educación: Títulos no universitarios oficiales  |
| Eusko Jaurjaritza: IT txartelak  | Gobierno Vasco: IT Txartelak  |
| Trafiko Zuzendaritza Nagusia: Gidabaimena  | Dirección General de Tráfico: Carnets de conducir   |
| Eusko Jaurjaritza ikastaro Ziurtagirien kontsulta (IVAP).  | Gobierno Vasco: consulta de Certificados de Cursos (IVAP).  |

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, HITZA EMATEN DUT eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

ADIERAZTEN DUT Erakundeari emandako datu pertsonalekin egingo duen tratamenduari buruzko informazioa jaso dudala.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

DECLARO que he recibido información relativa al tratamiento que la Entidad va a hacer con los datos personales aportados.

**Data (uuuu/hh/ee) / Fecha (yyyy/mm/dd)**

**Sinadura / Firma**