

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Iragarkia

2025eko uztailaren 8an emandako 1235. Dekretuaren bidez Oñatiko Udaleko Alkateak hurrengo erabakia hartu du:

Lehenengoa. 2022ko Enplegu Publikoaren Eskaintza arruntari dagokion Oñatiko Udaleko plantillakoak den kale garbiketako peoi gidari plaza jabetzan hornitzeko deialdi eta oinarri arautzaileak onartzea eta hautaketa-prozesuari hasiera ematea.

Bigarrena. Ebazpen hau Pertsonal Sailari jakinaraztea.

Hirugarrena. Deialdia eta haren oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Laugarrena. Deialdia eta haren oinarriak Oñatiko webgunean argitaratzea eta horien iragarkia, iragarki taulan.

Bosgarrena. Deialdiaren laburpen bat argitaratzea *Estatuko Aldizkari Ofizialean*, eta iragarki horren data izango da eskabideak aurkezteko epea zenbatzeko erabiliko dena.

Deialdia eta haren oinarriak behin betikoak dira administrazio bidean, eta haien aurka, argitaratu eta bi hileko epean, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahalko da, Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, edo, hautaz, eta haren aurretik, berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahalko zaio Oñatiko Udaleko alkateari, hilabeteko epean.

Oñati, 2025eko uztailaren 8a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea.
(5149)

Oñatiko Udaleko kale garbiketako peoi gidari lanpostua lehiaketa-oposizio irekiko sistemaren bidez betetzeko deialdiaren oinarri arautzaileak.

1. Deialdiaren xedea.

1.1. Deialdi honen xedea da jabetzan betetzea, lehiaketa-oposizio irekiaren sistemaren bitartez, Oñatiko Udalerako kale garbiketako peoi gidari plaza bat, laguntzarako langileen Azpitaldean sailkatua, Oñatiko Udaleko lanpostuen zerrendan bete gabe dagoena.

Proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik Oñatiko Udalean hutsik aitorzen diren hautaketa-prozesuetako plazen kopurua gehitu ahalko zaio deitutako plaza-kopuru honi; bai eta barne-promozioan deitutakoekin ere, deialdi hori hutsik geratzen bada.

Kasu horietan, ez da nahitaezkoa izango eskabideak aurkezteko beste eperik hastea.

Plazen balizko gehikuntza horiek, nolana ere, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Oñatiko Udalaren webgunean eta iragarki taulan argitaratuko dira.

Hautatuak Oñatiko Udaleko plantillan sartuko dira, eta izango dituzten eginkizun eta ardura nagusiak 4. oinarrian zerrendatu dira.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Anuncio

Por Decreto 1235, de 8 de julio de 2025, la Alcaldesa del Ayuntamiento de Oñati ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las convocatorias y bases reguladoras para la provisión en propiedad de la plaza de peón conductor de limpieza viaria perteneciente a la plantilla del Ayuntamiento de Oñati correspondiente a la Oferta Ordinaria de Empleo Público 2022 y dar inicio al proceso selectivo.

Segundo. Notificar la presente Resolución al Departamento de Personal.

Tercero. Publicar la convocatoria y sus bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Cuarto. Publicar la convocatoria y sus bases en la página web de Oñati y su anuncio en el tablón de anuncios.

Quinto. Publicar un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, siendo la fecha de dicho anuncio la utilizada para el cómputo del plazo de presentación de solicitudes.

La convocatoria y sus bases son definitivas en vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián en el plazo de dos meses desde su publicación o potestativamente recurso de reposición ante el Alcalde del Ayuntamiento de Oñati en el plazo de un mes.

Oñati, a 8 de julio de 2025.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui.
(5149)

Bases reguladoras de la convocatoria para la provisión de una plaza de peón conductor de limpieza viaria del Ayuntamiento de Oñati, mediante sistema de concurso-oposición abierto.

1. Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de una plaza de peón conductor de limpieza viaria para el Ayuntamiento de Oñati, Subgrupo de agrupaciones profesionales, vacante en la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Oñati.

A este número de plazas convocadas se podrá sumar el número de plazas de los procesos selectivos que se declaren vacantes en el Ayuntamiento de Oñati con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de las y los aspirantes propuestos, así como las convocadas en promoción interna en el caso de que dicha convocatoria quedase desierta.

En estos casos no será obligatorio iniciar un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Estos posibles incrementos de plazas se publicarán en todo caso en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en la página web y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Oñati.

Las personas seleccionadas pasarán a formar parte de la plantilla del Ayuntamiento de Oñati, cuyas principales funciones y responsabilidades se relacionan en la base 4.

Lanpostuak baloratu gabe daude, eta balorazioaren emaitza horiek onartu eta gero aplikatuko da.

1.2. Lanpostua 2022ko enplegu publikoaren eskaintzan sartuta dago. Eskaintza Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen, 2022ko abenduaren 30ean, eta hautaketa-prozesu honetan aplikatu daiteke.

1.3. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da.

1.4. Oinarri hauetan, oinarri orokorretan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da deialdia.

1.5. Hautaketa-prozesutik ateratzen den plazarik gabeko gaituen zerrenda lehentasunezkoa izango da Udalaren aldi baterako beharrei erantzuteko, indarrean dagoen araudiaren araberrako bitarteko izendapenen bidez. Zerrendako hitzorduen ondoren, ariketa gehiago korrelatiboki gaitu dituzten izangaia etorriko da, bakoitzean lortutako puntuaziorik handienaren arabera. Aurreikuspen horrekin, lan-poltsak arautzen dituen indarreko udal-araudia beteko da hautaketa-prozesu bakoitza amaitzean.

1.6. Derrigorrezko B1 hizkuntza-eskakizuna dagokio eta derrigorrezkotasan-data beteta dauka.

2. Deialdiaren esparru orokorra.

Hautaketa-prozesu honetan, bi oinarri arautzaile hartuko dira kontuan, modu osagarrian:

– Oñatiko Udalean karrerako funtzionario eta lan-kontratuko langile finko izateko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrak.

– Oinarri espezifikoak, dokumentu honetan iragartzen direnak.

Oinarri espezifiko hauek Oñatiko Udalean karrerako funtzionario eta lan-kontratuko langile finko izateko hautaketa-prozesuak arautzeko oinarri orokorrak (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2025eko apirilaren 24koa, 76. zk.) osatzen dituzte, horiek ere prozesu aplikatzeak baitira.

Udalaren web orrian ere argitaratuta daude, «Hautaketa prozesuak» atalean.

3. Deitutako plazaren eta lanpostuaren datuak.

Lan harremana: Lan kontratuko langilea.

Talde profesionala: Laguntzarako langileak.

Lanpostuaren izena: Kale garbiketako peoi gidaria.

Sartzeko txanda: Librea.

Sarbide-modalitatea: Orokorra.

Hizkuntza-eskakizuna: Euskarako 1. hizkuntza-eskakizuna, nahitaezkoa.

Lanaldia astelehenetik igandera udalak urtean-urtean finkatzen duen egutegiaren arabera izango da, betiere lanpostuen izatera eta premia espezifikoak aintzat harturik.

Destino osagarria: 13.

Berriazko osagarria: 16.242,24 €.

4. Lanpostuaren helburua eta eginkizunak.

Deialdi honen xede diren lanpostuen eginkizunak, besteak beste, honako hauek dira:

– Erantzukizun orokorrak:

Peoi gidari lanak egitea, kale-garbiketa zerbitzuan.

– Zeregin esanguratsuenak:

1. Erabilera publikoa duten eremuak garbitzea, kale-garbiketako makinekin (ekortzeko makina eta kamioi baldeatzailea, besteak beste): Errepideak, espaloiak, kaleak, plazak, pasabideak.

2. Kale-garbiketa egitea, kamioi-baldeatzailea.

El resultado de la valoración de los puestos, aún pendiente de establecer, se aplicará a partir de la aprobación de éstas.

1.2. El puesto está incluido en la oferta de empleo público de 2022. La oferta fue publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 30 de diciembre de 2022 y es aplicable a este proceso selectivo.

1.3. El sistema de selección es el de concurso-oposición.

1.4. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en estas bases, las bases generales y demás normas de general aplicación.

1.5. La lista de personas aprobadas sin plaza que resulte del proceso selectivo será prioritaria para atender las necesidades temporales del Ayuntamiento mediante nombramientos de interinidad ajustados a la normativa vigente. A la citada lista le seguirá la de personas candidatas que hubieran aprobado correlativamente más ejercicios y en función de la mayor puntuación obtenida en cada uno de ellos. Con esta previsión, se cumplirá en todo caso la normativa municipal reguladora de bolsas vigente a la culminación del proceso selectivo.

1.6. Le corresponde el perfil lingüístico B1, con la fecha de preceptividad cumplida.

2. Marco general de la convocatoria.

Para este proceso selectivo se tendrán en cuenta de forma complementaria dos bases reguladoras:

– Las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y laboral fijo en el Ayuntamiento de Oñati.

– Las bases específicas, que son las que se anuncian en este documento.

Las presentes bases específicas completan las bases generales que han de regir los procesos selectivos para el ingreso como personal funcionario de carrera y laboral fijo en el Ayuntamiento de Oñati (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 24 de abril de 2025, n.º 76), que son igualmente de aplicación.

También se encuentran publicadas en la web municipal, en el apartado «Procesos selectivos».

3. Datos de la plaza y puesto de trabajo convocados.

Relación laboral: Personal laboral.

Agrupación profesional: Personal de apoyo.

Nombre del puesto: Peón conductor de limpieza viaria.

Turno de entrada: Libre.

Modalidad de acceso: General.

Perfil lingüístico: Perfil lingüístico 1 de euskera, preceptivo.

La jornada laboral, de lunes a domingo, se ajustará al calendario que anualmente establezca el ayuntamiento, considerando la naturaleza del puesto y sus necesidades específicas.

Complemento de destino: 13.

Complemento específico: 16.242,24 €.

4. Misión y funciones del puesto.

Las funciones de los puestos de trabajo objeto de esta convocatoria son, entre otras, las siguientes:

– Responsabilidades generales:

Realizar tareas de peón conductor en el servicio de limpieza viaria.

– Tareas más significativas:

1. Limpieza de zonas de uso público con máquinas de limpieza viaria (entre otros, barredora y camión baldeador): carreteras, aceras, calles, plazas, pasos.

2. Limpieza viaria con camión baldeador.

3. Kale-garbiketa egitea, haizagailuarekin (elektrikoa + gasolina).
 4. Kale-garbiketa zerbitzuan batutako hondakinak jasotzea eta sailkatzea.
 5. Berdeguneetatik hondakinak jasotzea eta sailkatzea.
 6. Esekitoki, edukiontzi eta zakarrontzi inguruak garbitzea (haizeak botatako esekitokiak berriz jarri, esekitokitik erorritako zaborra jaso, e.a.).
 7. Zakarrontziak hustea eta poltsak aldatzea.
 8. Hustubideak, kanaletak, eta saretak garbitzea.
 9. Zuhaitz-txorakoak garbitzea.
 10. Asteroko azoka muntatzea eta desmuntatzea (bukatu-takoan ingurua garbitu eta hondakinak jaso).
 11. Ekitaldiak, jaiak edo merkatu txikiak egin ondoren, eremua garbitzea.
 12. Obren ondorioz sortutako zikinak garbitzea.
 13. Kartelak eta pintadak kentzea, Adierazpen Libreko Guneetatik, markesinetatik, hormetatik... (karcher-a, disolbagarriak, desugertzailak eta antzekoak erabiliz).
 14. Larrialdietan (elurteak, izozteak, uholdeak, haizeteak, istripuak) laguntza ematea: Elurra kendu, gatza bota (eskuz nahiz makinaz).
 15. Presio handiko ekipoarekin garbiketa-lanak egitea eta euri-uren sarea garbitzea.
 16. Sakabanatutako ontziak esekitokietara eramatea.
 17. Belar-sastrakak garbitzeko makinarekin belar txarrak kentzea. Herbiziden ezohiko erabilera.
 18. Jaietako lan bereziak egitea (kaleak dekoratzea, hesiak jartzea eta kentzea). Arduradunak agindutakoan, garbiketa egitea kaleak garbitzeko makinarekin.
 19. Hildako animaliak kentzea.
 20. Agindutakoan komun publikoak garbitzea (trabatzen direnean, eta hodiak garbitzea; ur beltzak).
 21. Laneko ibilgailuak eta tresneria, garbitzea, mantentzea eta zaintzea. Mekanikako oinarriko funtzioak.
 22. Herriaren garbiketa-egoeraren ardura hartzea, egunero agindutako eremua/ibilbidea garbitzeaz arduratzea.
 23. Bere kategoriarekin bat datorren beste edozein zeregin egitea, aldez aurretik horri buruzko prestakuntza jaso badu.
- Eginkizunak aldatu egin daitezke lanpostuen balorazioak egin ondoren.

5. *Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

5.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek eskakizun espezifiko hauek bete beharko dituzte, funtzio publikoan sartzeko ezarritako eskakizun orokorrez gain:

- a) Eskola ziurtagiria edo baliokidea izatea.

Titulazioak atzerrikoak badira, haien homologazioaren egiaztagiria eduki beharko da.

- b) Lanpostuaren berezko egitekoak behar bezala betetzea eragotziko dion gaixotasunik edo eragozpen fisiko nahiz psikikorik ez izatea.

- c) 1. hizkuntza eskakizuna, derrigorrezkoa.
- d) C motako gidabaimena.
- e) Indarrean dagoen gidarien kualifikazio txartela.

- 5.2. Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea hasten den egunerako bete beharko dira eta esleitutako lanpostuez jabetu arte mantendu beharko dira, euskararen hizkuntz eskaki-

3. Limpieza viaria con soplador (eléctrico + gasolina).
4. Recogida y clasificación de los residuos recogidos en el servicio de limpieza viaria.
5. Recogida y clasificación de residuos de zonas verdes.
6. Limpieza de los entornos de tenderos, contenedores y papeleras (reposición de percheros tirados por el viento, recogida de basura caída del tendero, etc.).
7. Vaciado de papeleras y cambio de bolsas.
8. Limpieza de sumideros, canaletas y rejillas.
9. Limpieza de alcorques.
10. Montaje y desmontaje del mercado semanal (limpieza de la zona al finalizar y recogida de residuos).
11. Limpieza de la zona tras la celebración de eventos, fiestas o pequeños mercados.
12. Limpieza de los sucios resultantes de las obras.
13. Retirada de carteles y pintadas, de Zonas de Libre Expresión, marquesinas, paredes... (utilizando karcher, disolventes, decapantes y similares).
14. Asistencia en emergencias (nevadas, heladas, inundaciones, vientos, accidentes): Retirada de nieve, extender sal (manual o a máquina).
15. Limpieza con equipo de alta presión y limpieza de la red de pluviales.
16. Traslado de los envases dispersos a los tenderos.
17. Retirada de malas hiervas mediante desbrozadora. Uso excepcional de herbicidas.
18. Realización de trabajos especiales de fiestas (decoración de calles, vallado y retirada). Realizar la limpieza con la máquina limpiadora de las calles, a las órdenes del responsable.
19. Retirada de animales muertos.
20. Limpieza de los aseos públicos una vez ordenados (cuando se atascan, y limpieza de tuberías; aguas fecales).
21. Vehículos y equipos de trabajo, limpieza, mantenimiento y conservación. Funciones básicas de mecánica.
22. Responsabilizarse del estado de limpieza de la población, de la limpieza diaria de la zona/recorrido prescrito.
23. Realizar cualquier otra tarea acorde con su categoría, previa formación al respecto.

Las funciones pueden variar una vez se hayan hecho las valoraciones de los puestos de trabajo.

5. *Condiciones de los y las aspirantes.*

5.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

- a) Estar en posesión del certificado de escolaridad o equivalente.

En el caso de titulaciones extranjeras se deberá disponer del certificado de homologación de las mismas.

- b) No padecer enfermedad ni impedimento físico o psíquico que le impida desempeñar adecuadamente las funciones propias del puesto de trabajo.

- c) Perfil lingüístico 1, con carácter preceptivo.
- d) Permiso de conducir tipo C.
- e) CAP en vigor.

- 5.2. Todos los requisitos deberán poseerse para la fecha de iniciación del plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudica-

zunari dagokiona izan ezik. 9.3.4 oinarri orokorrean adierazten den bezala, hizkuntza-eskakizuna edo baliozkotutako ziurtagiri edo tituluak lortzeko datak edo, hala badagokio, salbuespena dakarten ikasketak lortzeko datak, euskara-probaren lehenengo ariketa egin baino lehenagokoa izan behar du.

5.3. Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatze dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztuko da, 3.11 oinarri orokorraren eta hamaikagarren oinarri orokorraren arabera.

6. *Eskaerak.*

6.1. Prozesuan parte hartzeko eskabide-orriak oinarri orokorren bosgarren oinarriaren arabera aurkeztuko dira.

6.2. Deialdi honen kodea hauxe da: 2025AOPE0009.

6.3. Plantillako plazak betetzeko hautaketa-prozesuetako azterketa eskubideengatik ordaindu beharreko tasaren zenbaterkoko 21,32 € da.

Ordainketa banku-transferentzia bidez eginez gero, derrigorez espediente-zenbakia (2025AOPE0009) eta deialdian parte hartuko duenaren NAN zenbakia adierazi beharko dira.

Transferentzia-agiria eskaerarekin batera aurkeztuko da.

Oso garrantzitsua: eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta izangaiak ordaintzetik salbuetsita dagoela justifikatzen badu.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

– DSBE edo GLL jasotzen dutenak eta langabezia daude-nak.

6.4. 5.3.1 oinarri orokorrean adierazten den bezala, deialdia eta bere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu dira.

Parte hartzeko eskaerak aurkeztu ahal izango dira deialdiaren laburpenaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, gehienez ere hogeita (20) egun baliouduneko epean.

6.5. Eskaerei honako dokumentazioa erantsi beharko zaie:

– Ordainketa banku-transferentzia bidez egin bada, hautaketa-prozesuan parte hartzeko tasa ordaindu izanaren egiaztagiria edo, hala badagokio, salbuetsita egotearen egiaztagiria.

5.8.1. oinarri orokorrak adierazten duen bezala, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, Oñatiko Udalak bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu deialdi honetarako beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak, datu elkarreragingarri hauek lortzeko:

- Nortasun datuak.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako titulua.
- IV. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen agiria, hizkuntza-eskakizun horren euskara-proba ez egiteko.
- Lan-bizitzaren txostena.
- Unibertsitate-tituluak eta unibertsitatez kanpoko tituluak.
- Legezko ordezkariaren kasuan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren legezko ordezkariaren erroldan erregistratuta egotea.
- Desgaitasun-ziurtagiria (hala dagokionean).
- Enplegu publikoan emandako zerbitzuak.

dos, salvo lo relativo al perfil lingüístico de euskera. Tal como se indica en la base general 9.3.4, la fecha de obtención del perfil lingüístico o de los certificados o títulos convalidados o, en su caso, la fecha de obtención reconocimiento de estudios que supongan la exención, debe ser anterior a la fecha de celebración del primer ejercicio de la prueba de euskera.

5.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo y se realizará en los términos de la base general 3.11 y la base general undécima.

6. *Solicitudes.*

6.1. Las instancias de solicitud de participación en el proceso se presentarán conforme a la base quinta de las bases generales.

6.2. El código de esta convocatoria es: 2025AOPE0009.

6.3. La cuantía de la tasa por derechos de examen en los procesos selectivos para la provisión de plazas en plantilla es de 21,32 €.

En el caso de hacer el pago mediante transferencia bancaria, deberá indicarse obligatoriamente el número de expediente (2025AOPE0009) y el DNI de la persona que participe en la convocatoria.

El justificante de transferencia se presentará junto con la solicitud.

Muy importante: la falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, supondrá la exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo, salvo que la persona aspirante justifique la exención de su abono.

Los casos de exención del abono de la tasa son:

– Perceptores de RGI o AES y desempleados.

6.4. Tal y como se indica en la base general 5.3.1, la convocatoria y sus bases de participación se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes de participación podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles.

6.5. Las instancias deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

– En el caso de haber realizado el pago mediante transferencia bancaria, justificante del abono de la tasa por participación en el proceso selectivo o justificante de estar exento, en su caso.

Tal como indica la base general 5.8.1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Oñati para esta convocatoria, realizará por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias para la obtención de los siguientes datos interoperables:

- Datos de identidad.
- Título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Documento acreditativo del perfil lingüístico IV para no realizar la prueba de euskera de dicho perfil.
- Informe de vida laboral.
- Títulos universitarios y no universitarios.
- En caso de representación legal, estar registrado/a en el censo de representación legal de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Certificado de discapacidad (cuando proceda).
- Servicios prestados empleo público.

6.6. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erki-dearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua araber-a, Oñatiko Udalak ezin baditu agiri horiek elektronikoki bildu, salbuespen gisa, eskatu ahal izango dio interesdunari horiek aurkezteko.

7. *Hautagaien onarpena, Epaimahai Kalifikatzailea, ari-ke-tak egiteko deialdietako jakinarazpenak eta informazioa.*

7.1. Seigarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira izangaiak.

7.2. Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzailea zazpi-garren oinarri orokorraren arabera eratuko da, eta oinarri horrek arautuko du.

7.3. Epaimahai kalifikatzailean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkari-tza orekatua izatea bermatuko da, betiere Emakumeen eta Gi-zonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizit-zetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan aurreiku-sitako inguruabarren bat ez badago.

7.4. Kasuan-kasuan oinarri orokorrek eta hain zuzen ere zortzigarren oinarri orokorrek diotenaren arabera argitaratuko da deialdia, eta halaxe egingo dira deialdiaren ondoriozko ko-munikazio eta jakinarazpenak ere.

8. *Hautaketa prozesua.*

8.1. Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa sistema, eta hautaketa prozesua oinarri honen arabera izango da, bedera-tzigarren eta hamargarren oinarri orokorren osagarri baita.

8.2. Eskabidean, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialeko zeinetan egin nahi dituen adierazi behar-ko du izangai bakoitzak, 5.1.2 oinarri orokorraren arabera. Be-riaraz adierazten ez badu, dagokion ariketa egiten den egunean eskura dagoena egokitu beharko du.

8.3. Oposizio fasea. 80 puntu gehienez.

– 1. ariketa: gai orokor eta espezifikoei buruzko ariketa. Na-hitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. Gai-zerrenda oro-kor eta espezifikoarekin lotutako galdera-sorta bati erantzutea izango da, erantzun alternatiboekin.

Gaizki erantzundako erantzunak Epaimahai Kalifikatzailearen irizpideen arabera zigortuko dira.

Ariketa hori 25 punturen gainean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko puntuen erdiak (12,5) beharko dira gutxienez.

Dena den, aurkeztu diren hautagaien % 40 ez badira hel-zen gutxieneko puntuazio horretara, gutxieneko puntuazioa izango da aurkeztu diren hautagaien % 40ek gainditzea daka-rena. Hala bada, gutxieneko puntuazio hori lortzen duten guz-tiek gaindituko dute proba.

– 2. ariketa: Deialdiko gai-zerrenden eta/edo lanpostuaren eginkizunen gaineko ariketa teoriko-praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila izangai guztientzat. Ariketa hori 35 punturen gai-nean kalifikatuko da gehienez, eta gainditzeko 17,5 puntu be-harko dira gutxienez.

– 3. ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

9.3. oinarri orokorrean adierazitakoaren arabera, epaimahai kalifikatzaileak hautaketa-prozesuaren barruan euskara-proba egiteko deialdia jakinaraziko die 1. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliozkotzea egiaztatu ez duten izangaiei.

Ariketa honi Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

– 4. ariketa: Gaitasun- eta nortasun-probak. Nahitaezkoa eta ez-baztertzaila.

Bi atal izango ditu:

6.6. En atención al artículo 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Ad-ministraciones Públicas, si el Ayuntamiento de Oñati no pudiera recabar los citados documentos electrónicamente, excepcional-mente podrá solicitar a las personas interesadas su aportación.

7. *Admisión de personas aspirantes, Tribunal Calificador, notificaciones e información de las convocatorias para la reali-zación de los ejercicios.*

7.1. La admisión de personas aspirantes se realizará con-forme a la base general sexta.

7.2. El tribunal calificador del proceso selectivo se consti-tuirá y regirá por lo dispuesto en la base general séptima.

7.3. Se garantizará una representación equilibrada de mu-teres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada en el tribunal calificador, salvo que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 3 del Decreto Le-gislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y para unas Vidas Libres de Violencia Machista.

7.4. Las notificaciones e información de las convocatorias para la realización de los distintos ejercicios se realizarán con-forme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en particular, en la base general octava.

8. *Proceso selectivo.*

8.1. El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases ge-nerales novena y décima.

8.2. Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios, conforme a lo previsto en la base general 5.1.2. Si no lo indicare expresamente, habrá de atenderse a la disponibilidad existente el día de la celebración del ejercicio correspondiente.

8.3. Fase de oposición. 80 puntos máximo.

– Ejercicio 1: ejercicio sobre temas generales y específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos/as los/as aspirantes. Con-sistirá en responder a un cuestionario con respuestas alternati-vas relacionado con el temario general y específico.

Las respuestas mal contestadas se penalizarán conforme a los criterios del Tribunal Calificador.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario un mínimo de 12,5 para superarlo.

No obstante, si el 40 % de los/as aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de los/as aspi-rantes presentados/as. En ese caso, todas las personas que ob-tengan dicha puntuación mínima superarán esta prueba.

– Ejercicio 2: Ejercicio teórico-práctico sobre los temarios de la convocatoria y/o las funciones del puesto. Obligatorio y elimi-natorio para todos los y las aspirantes. Este ejercicio se califica-rá sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

– Ejercicio 3: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Conforme se indica en la base general 9.3, el tribunal califi-cador hará público el llamamiento para realizar la prueba de euskera dentro del proceso selectivo a las personas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del perfil 1 de eus-quera o de su convalidación.

Este ejercicio se calificará con Apto o No Apto.

– Ejercicio 4: Pruebas de aptitud e identidad. De carácter obligatorio y no eliminatorio.

Constará de dos partes:

Lehenengo atala: Gaitasun probak. Gaitasun intelektualari buruzko testa egin beharko da, lanpostuaren zereginetara egokitzeko ahalmen potentzialak eta izangaiaren trebetasun tekniko-profesionalak ebaluatzeko. Gehienez ere 10 puntu eskuratu ahal izango dira.

Bigarren atala: Nortasun proba. Nortasunari buruzko testa egin beharko da, izangaia eskatzen den profil profesionalari egokitzen zaion aztertzeko. Proba hau, epaimahaiak nahi izanez gero, elkarriketa pertsonalaren edota talde dinamikaren bidez osatu ahal izango da. Gehienez ere, 10 puntu eskuratu ahal izango dira.

Oposizio-faseko probaren bat baliogabetzen bada, Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratuko da aurretik egindako ariketako notari eusteko aukera.

Nolanahi ere, hautagaiek proba errepikatu beharko dute.

8.4. Lehiaketa fasea. 20 puntu gehienez.

Merezimenduak alegatzeko, oinarri orokorretako 9.4 atalean ezarritakoari jarraituko zaio.

Epaimahaiak eredu normalizatu bat jarriko du hautagaien eskura. Eredu hori behar bezala beteta aurkeztu beharko dute merezimenduak baloratzea nahi duten hautagaiek, eta, horretarako, banan-banan zerrendatu beharko dute merezimendu bakoitza.

Baloratuko dira izangaiek adierazi eta egiaztatutako ondorengo merezimenduak.

1. Lanbide-esperientzia. 10 puntu gehienez.

– Administrazio publikoan kale garbiketako peoi gidari (E) lanpostuan izandako esperientzia: 0,20 pt./hilea.

– Administrazio publikoan bestelako peoi gidari bezala izandako esperientzia: 0,15 pt./hilea.

– Administrazio publikoan kale garbiketako peoi (E) bezala izandako esperientzia: 0,12 pt./hilea.

– Administrazio publikoan bestelako peoi bezala izandako esperientzia: 0,09 pt./hilea.

– Enpresa pribatuan lanpostuarekin zerikusia duten funtzioetan izandako esperientzia: 0,05 pt./hilea.

Lan-eskarmentua batzeko egindako lanaldiak batuko dira eta, behin hori egin ondoren, hilabete bat baino gutxiagoko frakzioak ez dira kontuan hartuko. Hori egiteko hiletzat 30 egun natural hartuko dira. Era berean, adierazitako lan-eskarmentua lanaldi osokoa ez denean koefiziente zuzentzailea aplikatuko zaio.

Baloratuko da, ordea, hautagaiak senitartekoak zaintzeagatik edo genero-indarkeriagatik eszedentzia-egoeran egon diren denbora, amatasuna eta aitasuna babestea helburu duten lanaldi murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora, bizi-tza pertsonalaren, familiakoaren eta laneakoaren kontziliazio erantzukidea erraztea, eta langile publikoek genero-indarkeriagatik erabili duten baimen denbora.

2. Titulu akademiko ofizialak. Atal honetan baloratuko dira, gehienez ere 5 puntu arte, deialdian esku hartzeko eskaturikoak bestelako titulu akademiko ofizialak, honela:

– Eskola graduatua edo baliokidea, betiere lanpostua betetzeko baliagarria bada. Gehienez 2 puntu titulu bakoitzeko.

Epaimahaiak baloratuko ditu adierazitako titulu ofizialak egoiak diren edo ez, baita beroriei eman beharreko puntuak ere. Nolanahi ere, ezin izango zaio inoiz bi puntu baino gehiago eman eskatzen dena baino titulazio altuagoari, eta puntu 1 baino gehiago maila bereko titulu bakoitzari.

Apartado primero: Pruebas de aptitud. Se deberá realizar un test de competencia intelectual para evaluar las capacidades potenciales de adaptación a las tareas del puesto y las habilidades técnico-profesionales de la persona candidata. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

Sección segunda: Prueba de identidad. Se deberá realizar un test de personalidad para analizar la adecuación de la aspirante al perfil profesional requerido. Esta prueba podrá completarse, a elección del tribunal, mediante entrevista personal o dinámica de grupo. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos.

En caso de que alguna de las pruebas de la fase de oposición quede anulada, quedará a disposición del Tribunal de selección la opción de mantener la mejor nota obtenida por el/la candidato/a en dicha prueba.

En todo caso deberán las personas candidatas repetir la prueba.

8.4. Fase de concurso. 20 puntos máximo.

Para la alegación de los méritos se seguirá lo establecido en el apartado 9.4 de las bases generales.

El tribunal pondrá a disposición de los y las aspirantes un modelo normalizado que deberá presentarse debidamente cumplimentado por todas las personas aspirantes que pretendan que sus méritos sean valorados, para lo que deberán relacionar de forma individualizada cada uno de los méritos que posean.

Se valorarán los siguientes méritos alegados y acreditados por los aspirantes.

1. Experiencia profesional. Hasta un máximo de 10 puntos.

– Experiencia en el puesto de peón conductor de limpieza varía (E) en la Administración Pública: 0,20 pt./mes.

– Experiencia como otros peones conductores en la Administración Pública: 0,15 pt./mes.

– Experiencia como peón de limpieza varía (E) en la Administración Pública: 0,12 pt./mes.

– Experiencia como otros peones en la Administración Pública: 0,09 pt./mes.

– Experiencia en funciones relacionadas con el puesto de trabajo en la empresa privada: 0,05 pt./mes.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, no se tendrán en cuenta las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

Sí se valorará el tiempo durante el que las personas candidatas hayan permanecido en la situación de excedencia por cuidado de familiares o por violencia de género, el tiempo atribuible a reducciones de jornada o permisos que tengan por finalidad prevista proteger la maternidad y paternidad, o facilitar la conciliación corresponsable de la vida personal, familiar y laboral, así como el tiempo en el que las empleadas públicas hayan hecho uso de permisos por razón de violencia de género.

2. Títulos académicos oficiales. Se valorarán en este apartado, hasta un máximo de 5 puntos, los títulos académicos oficiales distintos a los exigidos para intervenir en la convocatoria, de la siguiente forma:

– Título de graduado escolar o equivalente, siempre que sea de utilidad para el desempeño del puesto. Hasta 2 puntos por título.

El Tribunal valorará la idoneidad o no de los títulos oficiales indicados, así como la puntuación a otorgar a los mismos, sin que en ningún caso pueda superar los 2 puntos por título en titulaciones superiores a la exigida, y 1 punto por título del mismo nivel.

3. Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak: deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute, eta gutxienez 10 orduko iraupena izan beharko dute.

Atal hori gehienez ere 5 puntu arte baloratuko da. Balorazio horretarako orduak batuko dira, eta 0,05 koefizienteaz biderkatuko dira, betiere lor daitekeen gehienezko muga kontuan hartuz. Soilik hartuko dira kontuan oinarriak argitaratu baino 10 urte lehenago ateratako ikastaro-titulua.

Epaimahaiak ikastaro bakoitzaren egokitasuna baloratuko du, modu honetan:

- a) Prestakuntza egokia: 1.
- b) Prestakuntza onargarria: 0,5.

Epaimahai kalifikatzaileak finkatuko ditu merezimenduak baloratzeko irizpideak, izangai bakoitzaren merezimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

4. Gidabaimenak.

Atal honetan gehienez 2 puntu lortu ahal izango dira.

– B+E motako gidabaimena izatea puntu 1ekin baloratuko da.

– C1+E motako gidabaimena izatea 2 punturekin baloratuko da.

9. Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena.

9.1. Oposizio faseko ariketa baztertzaila guztiak eta lehia-keta fasea gainditzin dituzten izangaien kalifikazioa zehaztuko du epaimahaiak, 10.1 oinarri orokorraren arabera.

9.2. Azken kalifikazioan berdinketa gertatuz gero, hurrenkera 10.1.2 oinarri orokorrean ezarritako irizpideen arabera ezarriko da, hurrenez hurren. 10.1.2 atal horretako 1. irizpidearen arabera, deialdiaren xede den lanpostuaren azpitaldeko emakumeen ordezkari % 40tik gorakoa da.

9.3. Azken emaitzen zerrenda eta hautatutako pertsonaren izena argitaratuko dira hamargarren oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera.

9.4. Aurkeztutako izangaietako batek ere ez baditu proba kanporatzaileak gainditzin, epaimahaiak deialdiko plazak hutsik aitortuko ditu.

10. Deialdian parte hartzeko betekizunak betetzen dituela egiaztatzea.

Hautagaiek oinarri espezifiko hauetako bosgarren oinarrian aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamaikagarren oinarri orokorrean aurreikusitako epe eta moduetan.

11. Probaldian dagoen langilea izendatzea.

11.1. Hamabigarren oinarri orokorrean xedatutakoaren arabera, baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, hautatutako pertsona probaldian dagoen langile izendatuko da.

11.2. Probaldia 3 hilabetekoa izango da.

12. Lan kontratu finkoko langile izendatzea.

12.1. Probaldia gainditu ondoren, eta balorazio-txostena aldekoa bada, hautatutako pertsona kale garbiketako peoi gidari lan-kontratuko langile finko izendatuko da, kale garbiketako zerbitzuari atxikita.

Azken kasu horretan nahiz proposatutako izangairen bateko egiten badio, organo eskudunak probaldian dagoen langile izendatuko du hamalagarren oinarri espezifikoan aipatzen den

3. Cursos de formación y perfeccionamiento en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño cuya duración sea de un mínimo de 10 horas.

Este apartado se valorará hasta un máximo de 5 puntos. Para esta valoración se sumarán las horas multiplicadas por el coeficiente 0,05, teniendo en cuenta el límite máximo alcanzable. Sólo se tendrán en cuenta los títulos de curso que hayan sido otorgados hasta 10 años antes de la publicación de las bases.

El tribunal valorará la adecuación de cada formación, de la siguiente manera:

- a) Formación adecuada: 1.
- b) Formación admisible: 0,5.

El tribunal calificador establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

4. Permisos de conducción.

La puntuación máxima alcanzable en este apartado será de 2 puntos.

– La posesión del permiso de conducción de la clase B+E se valorará con 1 punto.

– Estar en posesión del permiso de conducción de la clase C1+E se valorará con 2 puntos.

9. Propuesta del Tribunal Calificador.

9.1. El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de la base general 10.1.

9.2. En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los criterios establecidos en la base general 10.1.2. Para el criterio 1 del citado apartado 10.1.2, deberá tenerse en cuenta que la representación de las mujeres en el subgrupo de la plaza objeto de la convocatoria es superior al 40 %.

9.3. La relación de las calificaciones finales y la persona seleccionada, se hará pública en los términos previstos en la base general décima.

9.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desierto las plazas convocadas.

10. Acreditación del cumplimiento de los requisitos para tomar parte en la convocatoria.

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base quinta de estas bases específicas, en los plazos y formas previstas en la base general undécima.

11. Nombramiento como trabajador/a laboral en periodo de prueba.

11.1. De conformidad con lo dispuesto en la base general duodécima, una vez acreditado el cumplimiento de los requisitos se procederá al nombramiento de la persona seleccionada como trabajador/a en periodo de prueba.

11.2. La duración del periodo de prueba será de 3 meses.

12. Nombramiento como laboral fijo.

12.1. Una vez superado el periodo de prueba, y siempre que el informe de valoración sea favorable, la persona seleccionada será nombrada laboral fija como peón conductor de limpieza viaria, adscrita al servicio de limpieza viaria.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará laboral en periodo de prueba a la persona que ocupe el

zerrenda osagarrian lehen postuan dagoen pertsona, 11.1 oinarri orokorrean adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, eta hamabigarren oinarri espezifikoaren arabera jokatu da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatzen bada, modu berean jardungo da zerrenda osagarria agortu arte, oinarri orokorrean hamalagarren puntuan zehazten den bezala.

13. Lan-poltsak.

13.1. Probaldian dagoen langile izendatzen den unean, hamabigarren oinarri espezifikoan aurreikusitakoaren arabera, udal-organo eskudunak ebazpen bat emango du, eta, horren bidez, lan-poltsa bat eratu da, oinarri orokorretako hamahirugarren artikularekin bat etorritik, eta, betiere, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabide-formularioan berariazko baimena eman badute.

13.2. Probaldian ari den izangaiak ez badu gaintitzen, ez du poltsa horretako kide izateko eskubiderik izango.

13.3. Deitutakoan antzeko profileko lanpostuetan aldi baterako langile beharrak betetzeko erabili ahalko da lan poltsa hori, eta zerrendakideen lehentasun ordena hautaketa prozesu osoan eskuratutako puntuazioaren arabera izango da.

13.4. Betiere, oinarri honen ondoriozko lan poltsaren erabilera eta lehentasun ordena zehazteko, Oñatiko Udalak unean unean lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko onartu dituen irizpideak aplikatuko dira, eta, beraz, erabili ahalko da, kasuan-kasuan aplikatu beharreko araudiak lehentasunezko zat jotzen dituen beste batzuk ez daudela egiaztatu beharko da.

13.5. Oinarri orokorretako 5.9.4 atalean jasotzen den bezala, parte hartzeko eskabidean berariazko adostasuna eman ahal izango da bere datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko, izangaiak beste administrazio publiko horietatik legez aurreikusitako baldintzetan lan-eskaintzak jaso ahal izan ditzaten soilik, eta, izangaiak berariaz onartzen ez badu, lagapen horren aurka dagoela ulertuko da.

14. Ustekabeak.

Epaimahaiak eskumena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

15. Inpugnazioak.

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jarduketik sor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

ERANSKINA

DEIALDIAREN GAITEGI OROKORRA

I. blokea. Espainiako Konstituzioa.

1. 1978ko Konstituzioa: Atariko Titulua. I. Titulua: II Kapitulua. Eskubide eta askatasunak.

II. blokea. Enplegu publikoa.

2. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren testu bategina onartzen duena: II. Titulua: Administrazio Publikoaren zerbitzuko langileak.

primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base específica decimocuarta, una vez que haya aportado la documentación señalada en la base general 11.1 y se actuará conforme a la base específica duodécima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base decimocuarta.

13. Bolsas de trabajo.

13.1. En el momento en el que se realice el nombramiento de laboral en periodo de prueba conforme a lo previsto en la base específica duodécima, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo, de conformidad con el artículo decimotercero de las bases generales y siempre que hubieran otorgado su consentimiento expreso en el formulario de solicitud para tomar parte en el proceso.

13.2. Si la persona aspirante que acceda al periodo de prueba no lo superase, no tendrá derecho a formar parte de la citada bolsa.

13.3. La citada bolsa de trabajo se podrá utilizar para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos de trabajo de perfil análogo al convocado, y el orden de prelación de sus integrantes será el derivado del orden de puntuación obtenido en el conjunto del proceso selectivo.

13.4. En todo caso, a la hora de determinar la utilización y el orden de prelación de la bolsa de trabajo resultante de lo previsto en la presente base, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados en el Ayuntamiento de Oñati en cada momento, pudiendo subordinarse su utilización, por lo tanto, a la constatación de la inexistencia de otras establecidas como preferentes por la normativa de aplicación en cada momento.

13.5. Tal como se recoge en el apartado 5.9.4 de las bases generales, en la solicitud de participación se podrá dar el consentimiento expreso para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/las aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/de la aspirante, que se opone a dicha cesión.

14. Incidencias.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

15. Impugnaciones.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO

TEMARIO GENERAL DE LA CONVOCATORIA

Bloque I. La Constitución española.

1. Constitución de 1978: Título Preliminar. Título I: Capítulo II. Derechos y libertades.

Bloque II. Empleo público.

2. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público: II. Título: Personal al servicio de las Administraciones Públicas.

III. blokea. Berdintasuna.

- 1/2023 Legea, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duena: 1., 2., 3., 7. artikulua.

IV. blokea. Lan arriskuen prebentzioa.

- 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I., III. eta V. Kapitulua.

DEIALDIAREN GAITEGI ESPEZIFIKOA

1. Kale garbiketa: kontzeptu orokorrak.
2. Kale garbiketa sistemak. Ekortzeko eta baldeatzeko sistemak. Antolamendua, bitartekoak eta motak.
3. Kale garbiketa zerbitzu bereziak.
4. Kale garbiketa tresneria. Deskribapena eta erabilera. Makinak eta tresnak. Garbiketa produktuak.
5. Hiri hondakinak. Hondakinen kudeaketa. Edukiontzia. Paperontziak.
6. aneamendu sarea, eta hustu-bideak garbitu eta mantentzea.
7. Oñatiko kale izendegia. Kaleen eta auzoen ezagutza. Tradizioak eta jai nagusiak.
8. Conducción y mecánica básica del vehículo, según los permisos requeridos.
9. Azaroaren 21eko 1428/2003 Errege Dekretua, martxoaren 2ko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Trafikoari, ibilgailu motordunen zirkulazioari eta bide-segurtasunari buruzko Legearen testu artikulatua aplikatu eta garatzeko Zirkulazioko Erregelamendu Orokorra onartzen duena. II. Titulua: III. Kapituluko 3. atala; VI. Kapitulua; VIII. Kapitulua; X. Kapitulua; eta XI. kKapituluko 1. atala eta 113. artikulua.
10. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen testu baterekin onartzen duena. II. Tituluko I. Kapitulua: Zirkulazioko jokabide-arauen arau orokorrak.
11. 2822/1998 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartzen duena: XI. eranskineko V-2, V-16 eta V-24; eta XII. eranskina.

Bloque III. Igualdad.

3. Ley 1/2023, de 16 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres: artículos 1, 2, 3, 7.

Bloque IV. Prevención de riesgos laborales.

4. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. Capítulos I, III y V.

TEMARIO ESPECÍFICO DE LA CONVOCATORIA

1. La limpieza viaria: conceptos generales.
2. Sistemas de limpieza viaria. Sistemas de barrido y baldeo. Organización, medios y clases.
3. Servicios especiales de limpieza viaria.
4. Utensilios de limpieza viaria. Descripción y modo de empleo. Maquinaria y herramientas. Productos de limpieza.
5. Los residuos urbanos. Gestión de residuos. Contenedores. Papeleras.
6. Limpieza y mantenimiento de la red de saneamiento y desagües.
7. Callejero de Oñati. Conocimiento de calles y barrios. Tradiciones y fiestas principales.
8. Conducción y mecánica básica del vehículo, según los permisos requeridos.
9. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación para la aplicación y desarrollo del texto articulado de la Ley sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprobado por el Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo. Título II: sección 3 del capítulo III; Capítulo VI; Capítulo VIII; Capítulo X; y sección 1 y artículo 113 del Capítulo XI.
10. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Capítulo I del Título II: Normas generales de las Normas de comportamiento en la circulación.
11. Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos. Anexo XI: V-2, V-16 y V-24; y anexo XII.