

03: Lehendakartzako eta Foru Administrazioiko Departamentua

01. Programa. Administrazioa, Lehendakartzako eta Foru Administrazioiko Departamentua

03: Departamento de Presidencia y Administración Foral

Programa 01. Administración Departamento de Presidencia y Administración Foral

Azalpen txostena / Memoria explicativa									
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122		
Arduraduna: Lehendakartzako eta Foru Administrazioiko Departamentuko idazkari teknikoa					Responsable: Secretario Técnico del Departamento de Presidencia y Administración Foral				
<p>Programa honetan Departamentuko foru diputatuaren eta Idazkaritza Teknikoaren jarduerak sartzen dira.</p> <p>Departamentuak dituen partida orokorrak eta amankomunak jasotzen ditu, esate baterako publizitatea, aldizkari eta boletinen harpidetzak, langileen prestakuntza berezia, dietak, joan-etorriak eta IZFERi egiten zaizkion ordainketak aplikazioak prestatu eta mantentze lanak egiteagatik, ekipoak erosteagatik, etab.</p> <p>Informatikaren gaian Departamentuak behar duen garapena koordinatu egiten da, irizpide bateratuekin lan egiteko eta, aldi beran, teknika berriak eta behar dugun software berezia eskuratzea bultzatuz.</p> <p>Idazkaritza Teknikoa Foru Aldundiaren aseguru politikaren arduraduna da eta aseguru poliza guztiak kudeatzen ditu: erantzukizun zibilekoak, patronalak, orokorrak eta pertsonalak, langileen bizitza aseguruak eta taldeko istripu aseguruak, ibilgailu eta makineriarenak, galera eta kalte materialengatik arrisku orotarako aseguruak, etab</p> <p>Aurten Departamentuko zerbitzuen espedienteak egokitu, sailkatu eta digitalizatzeko proiektua garatzen jarraituko da.</p> <p>2011. urtean interneteko aplikazioa hobetzen jarraituko da Lurralde Historikoko arautegi osoa denbora errealean ikusi ahal izateko, bai une oro indarrean dagoena eta baita historikoa ere, jurisprudenzia eta doktrinarekin batera, dagoen kasuetan. Prestazio hori doan da, eta urtero paperean argitaratzen den liburuaren ordezkoa.</p> <p>2011. urtean, segurtasun agiriaren oinarriko arauak eta Departamentuko fitxategiak onartu ondoren, gutxienez segurtasuneko bost protokolo garatuko dira.</p>			<p>Este programa engloba las actividades de la/el Diputada/o foral y de la Secretaría Técnica del Departamento.</p> <p>En él se presupuestan las partidas globales comunes del Departamento como son la publicidad, la suscripción a revistas, boletines, la formación específica del personal, las dietas y kilometraje o los pagos a la Sociedad Informática Foral por el mantenimiento y elaboración de aplicaciones, compra de equipos, etc.</p> <p>En el tema informático se coordina todo el desarrollo en esta materia del Departamento, unificando los criterios e impulsando la implantación de nuevas técnicas y software específico.</p> <p>La Secretaría técnica es la responsable de la política de aseguramiento de la Diputación Foral y gestiona todas las pólizas de seguro: responsabilidad civil, patronal, general y personal, vida y accidentes colectivos de su personal, vehículos y maquinaria, todo riesgo de pérdidas y daños materiales, etc.</p> <p>En este año se seguirá desarrollando el proyecto de adecuación, clasificación y digitalización de los expedientes de servicios del Departamento.</p> <p>El año 2011 se seguirá mejorando la aplicación en internet que permite conocer en tiempo real toda la normativa del Territorio Histórico, tanto la vigente en cada momento, como el histórico de la misma, con jurisprudencia y doctrina, si la hubiera, asociada. Esta prestación es gratuita y sustituye a la elaboración anual del libro, en papel y con carácter anual.</p> <p>En el año 2011, una vez aprobadas las Normas Básicas del documento de seguridad y los ficheros del Departamento, se desarrollarán al menos cinco protocolos de seguridad.</p>						

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

01. Programa. Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
 Administrazioko Departamentua
 Programa 01. Administración Departamento de Presidencia y
 Administración Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
01 Departamentuko sistema informatikoa koordinatzea eta interesekoak diren aplikazioak ezarri eta garatzea./ Coordinar el sistema informático del Departamento así como implantar y desarrollar las aplicaciones de interés.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.1 IZFEekin eta zuzendari nagusiekin lan bilerak egitea aplikazioak eta horiek eskatzen dituzten inbertsioak gainbegiratzeko./ Mantener reuniones de trabajo con IZFE y con las personas titulares de las Direcciones Generales para supervisar las aplicaciones y sus inversiones.				Bilerak/ Reuniones		10	
01.2 IZFEren nahiz enpresen fakturazioa eta Departamentuak informatika garapenean egiten dituen inbertsioak kontrolatzea./ Controlar la facturación de IZFE y de las empresas y la inversión del Departamento en desarrollo informático.				Agiriak/ Documentos		180	
01.3 Departamentuko informatika garapen berrien edo Foru Aldundiarentzat interes orokorrekoak diren aplikazioen azterketa funtzionala burutzeko lan batzordeetan parte hartu eta haiek zuzentzea./ Dirigir y participar en las comisiones de trabajo para realizar el análisis funcional de los nuevos desarrollos informáticos del Departamento o de aplicaciones de interés general a la Diputación.				Bilerak/ Reuniones		50	

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

01. Programa. Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
 Administraziooko Departamentua
 Programa 01. Administración Departamento de Presidencia y
 Administración Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
<p>02 Departamentuko organo eta zerbitzuen egintza eta ebazpen guztien eta kontratuen legepeko espediente legaltasuna kontrolatzea./ Controlar la legalidad de todos los actos y resoluciones de los órganos y Servicios del Departamento y de los expedientes sometidos a la legislación contractual.</p> <p>03 Departamentuaren eskumenekoak diren arauzko xedapenen prestaketa eta jarraipen lanak zuzendu, prestatu eta gainbegiratzea./ Dirigir, impulsar y supervisar la preparación, elaboración y seguimiento de las disposiciones normativas del Departamento.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Diputatuak eta zuzendari nagusiek sinatu behar duten dokumentazio administratibo guztia prestatu eta gainbegiratzea./ Preparar y supervisar toda la documentación administrativa que deba ser firmada por la Diputada y los Directores Generales.						Agiriak/ Documentos	11.900
02.2 Diputatuen Kontseiluko erabakiak prestatu, gainbegiratu eta jakinaraztea edota argitaratzea, legalitate txostenak prestatuz./ Preparar y supervisar toda la documentación administrativa que deba ser firmada por la/el Diputada/o y las personas titulares de las Direcciones Generales.						Agiriak/ Documentos	400
02.3 Departamentuko kontratazio mahaietako eta organo kolegiatuetako erabaki eta ebazpenak prestatzea./ Preparar los Acuerdos y Resoluciones de las Mesas de Contratación del Departamento, y órganos colegiados.						Agiriak/ Documentos	500
03.1 Foru arauen aurreproiektuak eta foru dekretuen proiektuak prestatu eta haien legalitatea kontrolatzea./ Preparar y controlar la legalidad de los anteproyectos de Normas Forales y de los proyectos de Decretos Forales.						Agiriak/ Documentos	50

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

01. Programa. Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
Administraziooko Departamentua
Programa 01. Administración Departamento de Presidencia y
Administración Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
<p>04 Ondoko dokumentuen proiektuak prestatu eta izapidetzea: xedapen orokorrak, Kontseiluko erabakiak, foru aginduak, organoen ebazpenak eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuekin sinatu beharreko protokoloak./ Elaborar y tramitar los proyectos de disposiciones generales, Acuerdos del Consejo, Órdenes Forales, Resoluciones de los Órganos, Convenios y protocolos a suscribir con otras instituciones públicas o privadas.</p> <p>05 Diputatuari, zuzendari nagusiei eta Departamentuko gainerako organoei laguntza juridikoa ematea./ Asesorar legalmente a la/el Diputada/o Foral, titulares de las Direcciones Generales, y restantes órganos del Departamento.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Foru aginduen, Kontseiluko erabakien eta zuzendarien ebazpenak prestatu, izapidetu eta haien legalitatea kontrolatzea./ Preparar, tramitar y controlar la legalidad de las Órdenes Forales, Acuerdos del Consejo, Resoluciones de las Direcciones Generales.						Agiriak/ documentos	2.600
04.2 Erakunde publiko eta pribatuekin nahiz unibertsitate, fundazio eta abarrekin sinatu beharreko hitzarmenak prestatu eta sinatzea./ Preparar y formalizar Convenios con Instituciones Públicas y Privadas, Protocolos de colaboración con Universidades, Fundaciones, etc.						Jardunbideak/ Actuaciones	6
05.1 Foru diputatuari eguneroko laguntza eskaintzea eta txostenak nahiz memoriak idaztea./ Asistir diariamente y emitir informes, memorias, etc a la diputada foral.						Agiriak/ bilerak/ Documentos/ reuniones	100
05.2 Departamentuko zuzendaritzari laguntzea eta haiei txostenak nahiz memoriak prestatzea./ Asistir y emitir informes, memorias, etc a las personas titulares de las Direcciones Generales del Departamento.						Agiriak/ bilerak/ Documentos/ reuniones	100
05.3 Administrazio Kontseiluari, OLAZi eta gainerako organo kolegiatuei laguntzea eta haiei txostenak, memoriak, eta abar prestatzea./ Asistir y emitir informes, memorias, etc al Consejo de Administración, a Sasfal y al resto de Órganos Colegiados.						Agiriak/ bilerak/ Documentos/ reuniones	500

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

01. Programa. Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
 Administraziooko Departamentua
 Programa 01. Administración Departamento de Presidencia y
 Administración Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
06 Departamentuko erregistro orokorra, artxiboa eta fede publikoa./ Registro General, archivo y fe pública del Departamento.							
07 Departamentuko aurrekontua prestatzea, zuzendaritzak eta zerbitzuak koordinatuz./ Elaborar el presupuesto del Departamento, coordinando a las Direcciones y Servicios.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1	Departamentuko erregistro orokor eta laguntzaileen zerbitzua eskaintzea./ Prestar la función de registro general y auxiliares del Departamento.					Agiriak/ Documentos	26.500
06.2	Ziurtagirien, egiaztagirien eta abarren fede publikoa ematea./ Prestar la función de Fe Pública, certificaciones, autenticaciones, etc.					Agiriak/ Documentos	15.000
06.3	Zerbitzuko eta beste zerbitzuetako artxiboak digitalizatzea./ Digitalizar los archivos del Servicio y de otros Servicios.					Espedienteak/ Expedientes	150
06.4	Sarrera eta irteera erregistro orokorreko agiriak digitalizatzea./ Digitalizar los documentos del registro general de entrada y salida.					Agiriak/ Documentos	19.000
07.1	Zuzendaritzekin aurreproiektuaren prestaketa lanak koordinatzea./ Coordinar la elaboración del anteproyecto con las direcciones					Bilerak/ Reuniones	15
07.2	Programen, ekintzen, helburuen, kapituluaren eta abarren eranskinak prestatzea./ Preparar la documentación anexa a los programas, acciones, objetivos, capítulos, etc.					Agiriak/ Documentos	500
07.3	Aurrekontuko emendakinei eta aurrekontua gauzatzeari buruz departamentuaren erantzuna prestatzea./ Preparar la contestación del Departamento a las enmiendas presupuestarias y a la ejecución del presupuesto.					Emendakin kopurua/ Nºenmiendas	15-20
07.4	Kreditu aldaketak, handitzeak eta antzekoak prestatu eta onartzeko izapidetzea./ Preparar y tramitar a su aprobación la modificación de créditos, ampliación, etc.					Eragiketa kopurua/ Nº de operaciones	15

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

01. Programa. Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
 Administraziooko Departamentua
 Programa 01. Administración Departamento de Presidencia y
 Administración Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01
Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
08 Departamentuko kontabilitatea kudeatzea./ Gestionar la contabilidad del Departamento.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
08.1	SIGEkoak nahiz kudeaketa zentralizatukoak diren kontabilitate agiriak prestatu eta izapidetzea./ Preparar y tramitar los documentos contables asociados al SIGE tanto del Departamento como de Gestión Centralizados.	Agiriak/ documentos	3.500
08.2	Departamentukoak nahiz zentralizatuak diren fakturen kontabilizazio eta kudeaketa eta haien zerrendak prestatzea./ Preparar la contabilización y gestión de las facturas y relaciones de las mismas del Departamento y Centralizadas.	Fakturak/ Facturas	7.800
08.3	Kontu korrante bidezko ordainketak kudeatzea./ Gestionar los pagos por cuentas corrientes.	Kontuen kopurua/ Nº de cuentas	4
08.4	Bidaiak kreditu txartelarekin ordaintzeko tramiteak egitea./ Gestionar los pagos por tarjeta de crédito viajes.	Operazio kopurua/ Nº de operaciones	525

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

01. Programa. Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
 Administraziooko Departamentua
 Programa 01. Administración Departamento de Presidencia y
 Administración Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01	Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
09 OLAZeko, Zerbitzu Orokorren Kontratazio eta Homologazio Mahaiko, Departamentuko kontratazio mahaietako, hautapen epaimahaietako eta Departamentuko gainerako organo kolegiatuetako idazkaritza lanak egitea./ Prestar el Servicio de Secretaría de Sasfal, la Mesa de Contratación y homologación de Servicios Generales, de las Mesas de Contratación del Departamento, Tribunales de Selección y resto de órganos colegiados del Departamento.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.1 Zerbitzu Orokorretako Mahaiko eta gainerako Kontratazio Mahaietako bileretan idazkaritza zerbitzua eskaintzea./ Dar el servicio de secretaría a las reuniones de la Mesa de Contratación de Servicios Generales y del resto de las Mesas de Contratación.						Bilerak/ Reuniones	60
09.2 Hautaketako epaimahaietan idazkaritza zerbitzua eskaintzea./ Dar servicio de secretaría a los Tribunales de Selección.						Bilerak/ Reuniones	85
09.3 Departamentuko informatikari buruzko bileretan idazkaritza zerbitzua eskaintzea./ Dar servicio de secretaría a las reuniones informáticas del Departamento.						Bilerak/ Reuniones	6
09.4 OLAZi idazkaritza zerbitzua eskaintzea./ Dar servicio de secretaría a Sasfal.						Bilerak/ Reuniones	1
09.5 Departamentuko gainerako organo kolegiatuetan idazkaritza zerbitzua eskaintzea./ Dar servicio de secretaría al resto de las reuniones de los órganos colegiados del Departamento.						Bilerak/ Reuniones	95

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

01. Programa. Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
Administraziooko Departamentua
Programa 01. Administración Departamento de Presidencia y
Administración Foral

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	01
Programa kodea Código programa	01	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>10 Foru Aldundiaren aseguratze politika bultzatu, garatu eta kudeatzea./ Impulsar, desarrollar y gestionar la política de aseguramiento de la Diputación.</p> <p>11 Itzulpen zerbitzua eskaintzea./ Prestar el servicio de traducción.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
10.1	Aseguruen baldintza orriak prestatzea./ Preparar los pliegos de los concursos de seguros.	Baldintzak/ Pliegos	2
10.2	Aseguru etxe eta ordezkariekin bilerak egitea polizen kudeaketari buruz./ Mantener reuniones de gestión de pólizas con las compañías y agentes de seguros.	Bilerak/ Reuniones	30
10.3	Istripuei buruzko erreklamazioak aurkeztu eta izapidetzea./ Plantear las reclamaciones y tramitación de siniestros.	Erreklamazio eta istripu kopurua/ Nº de reclamaciones y siniestros	60
11.1	Idazkaritza Teknikotik nahiz Departamentuko gainerako zerbitzuetatik kanpora bidali beharreko dokumentu administratibo guztiak itzultzea./ Traducir todos los documentos administrativos que se trasladan al exterior tanto de la Secretaría Técnica como del resto de los Servicios del Departamento.	Dokumentuak/ Documentos	980
11.2	Zerbitzuetan egin eta kanpora bidali beharreko dokumentu administratibo guztiak gainbegiratzea./ Supervisar los documentos administrativos elaborados en los Servicios que deban ser trasladados al exterior.	Dokumentuak/ Documentos	480

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

01 Programa Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
Administraziooko Departamentua
Programa 01 Administración Departamento de Presidencia y
Administración Foral

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				899.245,00
10	GOI KARGUAK/ ALTOS CARGOS			79.769,00	
100	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos		79.769,00		
10000	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos	79.769,00			
	Goi karguen oinarritzko ordainketak eta lansariak/ Retribuciones básicas y remuneraciones de altos cargos				
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			161.440,00	
110	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		161.440,00		
11000	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	161.440,00			
	Oinarritzko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual				
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			477.303,00	
120	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas		216.356,00		
12000	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas	216.356,00			
	Oinarritzko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		260.947,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	74.597,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	186.350,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			180.733,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		180.733,00		
16001	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social	168.173,00			
	Gizarte Segurantzza/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	12.560,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

01 Programa Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
Administraziooko Departamentua
Programa 01 Administración Departamento de Presidencia y
Administración Foral

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.600.705,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			90.425,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		90.425,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	90.425,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			1.480.280,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		20.000,00		
22002	Liburuak eta bestelako argitalpenak/ Libros y otras publicaciones	20.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros		19.300,00		
22106	Etxeko tresneria/ De menaje doméstico	3.800,00			
22108	Botikako produktuak eta material sanitarioa/ De productos farmacéuticos y material sanitario	1.000,00			
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo	2.500,00			
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	12.000,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		1.000,00		
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	1.000,00			
	Telefono bidezko komunikazioak Comunicaciones telefónicas				
224	Aseguru primak/ Primas de seguros		745.200,00		
22401	Eraikin eta lokalenak/ De edificios y locales	150.200,00			
22402	Ibilgailuenak/ De vehículos	125.000,00			
22403	Pertsonenak/ Personales	110.000,00			
22405	Erantzunkizun zibilekoak/ De responsabilidad civil	360.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		52.375,00		
22601	Ekintza ofizialak eta protokoloaren beharrak/ Actos oficiales y atenciones protocolarias	12.375,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

01 Programa Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
Administraziooko Departamentua
Programa 01 Administración Departamento de Presidencia y
Administración Foral

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
22602	Iragarkiak/ Anuncios		10.000,00		
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal		15.000,00		
22609	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		15.000,00		
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			642.405,00	
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes		20.000,00		
22702	Argitalpenak/ Publicaciones		39.000,00		
22703	Publizitatea eta propaganda/ Publicidad y propaganda		10.000,00		
22704	Erakusketak eta lehiaketak/ Exposiciones y certámenes		48.000,00		
22705	Informatika zerbitzuak/ Servicios informáticos		472.600,00		
	01 IZFE/ IZFE		472.600,00		
22706	Datuen grabaketa/ Grabación de datos		24.880,00		
22708	Garbiketa/ Limpieza		11.945,00		
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción		10.980,00		
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos		5.000,00		
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			30.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados			30.000,00	
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		30.000,00		
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		20.000,00		
	02 Bidaiak eta hotelak/ Viajes y hoteles		10.000,00		
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				6.000,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			6.000,00	

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

01 Programa Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
Administraziooko Departamentua
Programa 01 Administración Departamento de Presidencia y
Administración Foral

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
480	Familiei/ A familias		5.000,00		
48000	Familiei/ A familias	5.000,00			
01	Bekak Becas Helburua/Finalidad Praktikak/ Practicas (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	5.000,00			
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		1.000,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	1.000,00			
01	Gipuzkoako Belenzaleen Elkarte/ Asociación Belenista de Gipuzkoa Helburua/Finalidad Sarrera nagusian belen bat egin eta instalatzeagatik/ Por la construcción e instalación de un Belén en la entrada principal. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	1.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				1.665.315,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			11.350,00	
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		6.480,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	6.480,00			
622	Tresneria/ Utillaje		2.690,00		
62200	Tresneria/ Utillaje	2.690,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		2.180,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	2.180,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			21.965,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		13.180,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	13.180,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		8.785,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	8.785,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

01 Programa Administrazioa Lehendakaritzako eta Foru
Administraziooko Departamentua
Programa 01 Administración Departamento de Presidencia y
Administración Foral

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			1.632.000,00	
650	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información		165.000,00		
65000	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información	165.000,00			
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		1.467.000,00		
65101	Aplikazio informatikoak. IZFE/ Aplicaciones informáticas. IZFE	1.217.000,00			
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	250.000,00			
01	Bestelako aplikazioak/ Otras aplicaciones	250.000,00			
7	KAPITAL DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL				50.000,00
75	EUSKAL HERRIKO AUTONOMI ELKARTEARI/ A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO			50.000,00	
751	EAEko Administrazio Instituzionalari/ A la Administración Institucional de la C.A.P.V.		50.000,00		
75103	Merkataritza sozietateei/ A Sociedades Mercantiles	50.000,00			
01	ITELAZPI. Convenio ITELAZPI. Hitzarmena Helburua/Finalidad Foru lurralde osoa LTD-z hornitzeko baliabide teknikoen finantziazioa./ Financiación de los medios técnicos para la cobertura en todo el territorio foral de la TDT. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	50.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					4.221.265,00

03: Lehendakartzako eta Foru Administraziooko Departamentuak

Programa 10. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa

03: Departamento de Presidencia y Administración Foral

Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y Defensa Jurídica

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Araubide Juridikoko zuzendaria

Responsable: Director de Régimen Jurídico

Programa honek Araubide Juridikoko Zuzendaritza Nagusiaren aurrekontuak jasotzen ditu. Hona hemen zuzendaritzaren helburuak: Diputatuen Kontseiluko idazkaritzari dagozkion eginkizunak betetzea, zuzendaritzen gaiak legezkoak direla kontrolatzea eta Diputatuen Kontseiluari eta departamentuei aholkuak ematea, idazkaritza teknikoek beren departamentuen esparruan eta Lege Aholkularitzako Batzordeari dagozkienaren kalterik gabe.

Halaber, Foru Aldundiaren, Batzar Nagusien eta Arartekoaren arteko harreman eta komunikazioen koordinazioari buruzko eginkizunak betetzea.

Era berean, Foru Aldundiaren eta bertako langileen epaiketetako ordezkariak eta defentsa dagozkio edozein ordena jurisdikzionalen aurrean.

Foru Aldundiak udal mugaketaren gaian dituen eskumenei dagozkion eginkizunak betetzea, Gipuzkoako udalei aholkularitza ematea, eta estatu mailako gaikuntza duten udal administraziooko funtzionarioen gaian Aldundiak dituen eskumenak erabiltzea.

Horretarako beharrezkoa den gastua aipaturiko guztia betetzeko, zerbitzuak ordaintzeko eta gastu eta kostu judizialak ordaintzeko da.

Este programa comprende la actividad presupuestaria de la Dirección General de Régimen Jurídico cuyo objetivo es además de ejercer las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Diputados, ejercer el control interno de legalidad de los asuntos sometidos a su consideración y asesorar al Consejo de Diputados y a los Departamentos, sin perjuicio del que corresponde a las Secretarías Técnicas en su ámbito departamental y a la Comisión Jurídica Asesora.

Asimismo ejerce las funciones relativas a la coordinación de las relaciones y comunicaciones entre la Diputación Foral, las Juntas Generales y el/la Ararteko.

Ejerce la representación y defensa de la Diputación Foral y de su personal ante cualquier orden jurisdiccional.

Desempeña las funciones correspondientes a la Diputación Foral en materia de demarcaciones municipales y asesora a los ayuntamientos guipuzcoanos, además de ejercer las competencias relativas a funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal.

El gasto necesario corresponde al ejercicio de las anteriores funciones y al pago de los servicios y costas judiciales.

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10	Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos							
01 Diputatuen Kontseiluaren idazkaritzari dagozkion eginkizunak betetzea./ Ejercer las funciones correspondientes a la Secretaría del Consejo de Diputados.							
02 Diputatuen Kontseiluak aztertu beharreko gaien legezotasun kontrola egitea eta Diputatuen Kontseiluari, diputatu nagusiari eta foru diputatuei aholku ematea norbere eskumenen eta eginkizunen barruan./ Ejercer el control de legalidad de los asuntos sometidos a la consideración del Consejo de Diputados y asesorar al Consejo de Diputados, al Diputado General y a las/los Diputadas/os Forales en el ejercicio de sus competencias y funciones.							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
01.1 Diputatuen Kontseiluaren bilerak prestatzea eta bilera horietako gai zerrendak egin eta banatzea./ Preparación de las sesiones del Consejo de Diputados, elaboración y distribución del Orden del Día de las mismas.				Bilera kopurua/ Número de sesiones		55	
01.2 Hartutako erabakien aktak prestatu eta gordetzea./ Preparación y custodia de las Actas de los acuerdos adoptados.				Akta kopurua/ Nº actas		55	
01.3 Diputatuen Kontseiluaren erabakiak egiaztatzea./ Certificación de los acuerdos del Consejo de Diputados.				Egiaztatze kopurua/ Nº certificados		1.400	
02.1 Gai juridikoei buruzko txostenak, azterketak eta kontsultak egitea./ Elaboración de informes, estudios y consultas en materia jurídica.				Txostenak eta kontsultak/ Nº informes y consultas		500	
02.2 Diputatuen Kontseiluaren erabakiak baliozkoak izateko beharrezko legalak betetzen direla egiaztatzea./ Verificación del cumplimiento de los requisitos legales de los asuntos a tratar por el Consejo de Diputados.				Gai kopurua/ Nº asuntos		1.400	
02.3 Foru arauen aurreproiektuak eta izaera orokorreko xedapenen proiektuak egiteko prozesuan behar diren txosten juridikoak egitea eta aholkularitza eskaintzea./ Asesoramiento y emisión de informes jurídicos en el proceso de elaboración de los anteproyectos de norma foral y proyectos de disposiciones de carácter general.				Xedapen Kopurua/ Nº disposiciones		80	

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10
Programa kodea Código programa	10	Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos			
<p>03 Foru Aldundiaren ordezkariak eta defentsa egitea epaietan, jurisdikzio guztien aurrean eta zeregin publikoen ondorioz sortutako auzietan funtzionarioen defentsa penal eta zibilaren kargu hartzeko proposatzea organo eskumendunei./ Dirigir la representación y defensa en juicio de la Diputación Foral, ante todos los órdenes jurisdiccionales y proponer a los órganos competentes la asunción de la defensa penal y civil de del personal funcionario por causas derivadas de sus funciones.</p> <p>04 Gipuzkoako Lurralde Historikoko Lege Aholkularitzako Batzordearen bidez aholkularitza eginkizuna betetzea./ Ejercitar la función consultiva de la Comisión Jurídica Asesora del Territorio Histórico de Gipuzkoa.</p> <p>05 Foru Aldundiaren, Batzar Nagusien eta Arartekoaren arteko harreman eta komunikazioak koordinatzea./ Coordinar las relaciones y comunicaciones entre la Diputación Foral y las Juntas Generales y el Ararteko.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Administrazioarekiko auzietako prozesuetan parte hartzea./ Actuaciones procesales contencioso-administrativas.		Agerraldiak/ Comparecencias	4.200
03.2 Auzitegi eta epaitegietara jotzea Foru Aldundiaren izenean alor penal, zibil eta sozialetan./ Acudir a Juzgados y Tribunales representando a la Diputación Foral en materia penal, civil y social.		Auzi kopurua/ Nº pleitos	240
04.1 Irizpenak eta erabakiak egitea, aholkularitza organoak derrigorrez eman behar dituenen./ Elaboración de dictámenes y acuerdos en aquellos asuntos en que sea preceptivo su emisión por el órgano consultivo.		Irizpen eta erabaki Kopurua/ Nº dictámenes y acuerdos	15
05.1 Beren eginkizunak betetzeko Batzar Nagusiek behar duten dokumentazioa departamentuei eskatu eta Batzar Nagusietara bidaltzea./ Recabar de los departamentos y suministrar a las Juntas Generales la documentación que precisen en el cumplimiento de sus funciones.		Dokumentu Kopurua/ Nº documentos	1.000
05.2 Arartekoak eskatuta, txostenak, espedienteak edo gomendioak departamentuei eskatzeko tramiteak egitea./ Tramitación ante los departamentos de las solicitudes de informes, expedientes o recomendaciones a instancia del Ararteko.		Eskaera Kopurua/ Nº solicitudes	50

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

10. Programa. Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza,
 Aholkularitza eta Defentsa Juridikoa
 Programa 10. Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
 Defensa Jurídica

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	10
		Programa kodea Código programa	10
		Funtzioa Función	125
Helburuak / Objetivos			
06 Gaikuntza nazionaleko funtzionarioentzat Toki Administrazioan gordetako lanpostuak hornitzea./ Provisión de puestos de la administración local, reservados al personal funcionario con habilitación estatal.			
07 Udalen eta udalez gaindiko entitateen mugaketaren esparruan Aldundiak dituen eskumenak erabiltzea./ Ejercicio de las funciones atribuidas a la Diputación foral en materia de demarcaciones municipales y entidades supramunicipales.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
06.1	Hutsik dauden lanpostuak betetzeko lehiaketa deialdiak egitea eta ebaztea (ohikoak eta baterakoak)./ Convocatoria y resolución de los concursos "ordinarios y unitarios" para la provisión de vacantes.	Lehiaketak/ Concursos	2
06.2	Estatu mailako gaikuntza duten funtzionarioei dagokienez udalek sustatutako espedienteak tramitatu eta erabakitzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por los Ayuntamientos en relación al personal funcionario de habilitación estatal.	Espedienteak/ Expedientes	15
07.1	Lurralde mugaketari, mugen aldatetari, toki erakunde txikiak sortzeari eta abarrei dagokienez udalek sustatutako espedienteak tramitatu eta erabakitzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por los Ayuntamientos en materia de demarcaciones territoriales, alteración de sus términos, creación de entidades locales menores, etc.	Espedienteak/ Expedientes	6
07.2	Mankomunitateak eta partzuergoak sortzeko, desegiteko eta estatutuak aldatzeko, besteak beste, sustatutako espedienteak tramitatu eta erabakitzea./ Tramitación y resolución de expedientes promovidos por mancomunidades y consorcios para su creación, disolución, modificación de estatutos, etc.	Espedienteak/ Expedientes	20
07.3	Gipuzkoako toki erakundeetako datu baseak eguneratu eta hobetzea./ Mantenimiento y mejora de la base de datos de entidades locales de Gipuzkoa.	Txertaketak/ Inserciones	1.200
07.4	Toki erakundeen inskripzioak egitea Gipuzkoako Toki Erakundearen Erregistroan./ Inscripciones de entidades locales en el Registro de Entidades Locales de Gipuzkoa.	Inskripzioak/ Inscripciones	30
07.5	Gipuzkoako toki erakundeen izen, armari, bandera edo ikur bereizgarriak aldatzeko espedienteak tramitatu eta erabakitzea./ Tramitación y aprobación de expedientes de cambio de denominación, escudos, banderas o signos distintivos de las entidades locales de Gipuzkoa.	Espedienteak/ Expedientes	6

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza
eta Defentsa Juridikoa
Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.213.755,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			80.451,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		80.451,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	80.451,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			914.862,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		329.799,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	329.799,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		585.063,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	156.876,00			
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	426.986,00			
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	1.201,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			218.442,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		218.442,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	197.726,00			
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	20.716,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				481.470,00

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza
eta Defentsa Juridikoa
Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			1.800,00	
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		1.800,00		
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	1.800,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			464.670,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		4.800,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	4.800,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		8.500,00		
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	5.500,00			
22209	Bestelako komunikazio gastuak/ Otros gastos de comunicaciones	3.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		437.400,00		
22603	Gastu eta kostu judizialak/ Gastos y costas judiciales	222.400,00			
	(euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros)				
22609	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos	215.000,00			
01	Hauteskunde gastuak/ Gastos electorales	215.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		13.970,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	5.485,00			
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información	3.000,00			
22711	Balorazioak, peritajeak, egiaztapenak eta gastu erregistralak/ Valoraciones, peritajes, verificaciones y gastos registrales	5.485,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			15.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		15.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	15.000,00			
01	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	15.000,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza
eta Defentsa Juridikoa
Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				279.000,00
45	EUSKAL HERRIKO AUTONOMI ELKARTEARI/ A LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO			20.000,00	
454	Zuzenbide publikoko erakundeei/ A Instituciones de Derecho Público		20.000,00		
45400	Zuzenbide publikoko erakundeei/ A Instituciones de Derecho Público	20.000,00			
01	E.H.U. U.P.V. Helburua/Finalidad Ekonomia Itunaren dokumentazio zerbitzua Servicio de documentación del Concierto Económico (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	20.000,00			
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			259.000,00	
480	Familieei/ A familias		5.000,00		
48000	Familieei/ A familias	5.000,00			
01	Bekak edo praktikak Becas o prácticas Helburua/Finalidad Prestakuntza bereziraiko lankidetzak/ Colaboración en formación específica (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	5.000,00			
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		254.000,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	254.000,00			
01	Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertze ko fundazioa/ 2010 Fundación para el estudio del Der. Histórico y Autnómico de Vasconia.2010 Helburua/Finalidad Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertze ko lanak/2010 Trabajos para el estudio del Derecho Histórico y Autnómico de Vasconia. 2010 (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	39.000,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

10 Programa Diputatuen Kontseiluaren Idazkaritza, Aholkularitza
eta Defentsa Juridikoa
Programa 10 Secretaría del Consejo de Diputados, Asesoría y
Defensa Jurídica

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
	02 Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertzeko fundazioa. 20111 Fundación para el estudio del Der. Histórico y Autnómico de Vasconia. 2011 Helburua/Finalidad Baskoniako Zuzenbide Historiko eta Autonomikoa aztertzeko lanak/2010 Trabajos para el estudio del Derecho Histórico y Autnómico de Vasconia. 2010 (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	15.000,00			
	03 Hauteskunde gastuak/ Gastos Electorales Helburua/Finalidad Partidu politikozentzako diru esleipena Asignación a los partidos políticos. (euro-ko Kreditu zabalkorrak/ Crédito ampliable a euros) (Dirulaguntza individualizatua/Subvención individualizada)	200.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				13.025,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			2.205,00	
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		2.205,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	2.205,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			4.255,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		3.160,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	3.160,00			
641	Bulegoko ekipamendua/ Equipos de oficina		1.095,00		
64100	Bulegoko ekipamendua/ Equipos de oficina	1.095,00			
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			6.565,00	
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		6.565,00		
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	6.565,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.987.250,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Funtzio Publikoko eta Zerbitzuetako zuzendaria
 Responsable: Directora de Función Pública y de Servicios

20., 21. eta 40. programek, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiaren, eta bere menpe dauden zerbitzuen 2011erako jarduerak beren gain hartu eta Zuzendaritzako zerbitzu eta unitateak gainbegiratu eta koordinatzen dituzte (Prestakuntza Zerbitzua, Funtzio Publikoko Zerbitzua, Foru Inprimategia eta Funtzionarioen Osasun Laguntzako Organoa).

Testuinguru honetan, Funtzio Publikoko Zuzendaritza Nagusiak bere gain hartzen du Departamentuak eta Aldundiak giza baliabideen alorrean komunean dituzten programa eta proiektuak sustatu eta koordinatzeko helburua, eta horretarako:

- Giza Baliabideen politika diseinatu eta zabalkundea emango dio, ondoren departamentu guztietan aplikatzen has dadin lagunduko du.
- Funtzio publikoari, Antolakuntzari eta Harreman Sozial eta Laboralei buruz beste Administrazio Publiko eta Ordezkaritza sindikaleko organo batzuekin egiten diren negoziazioetan behar den ordezkaritza beteko du.
- Laneko arriskuen prebentzioa eta laneko osasuna garatu eta bultzatuko ditu, bereziki arrisku psikosozialen arloa, egoki diren ebaluazioak eginez eta antolakuntzak behar dituen prebentzio neurriak hartuz.
- Prestakuntza, ondorengo elementuak erabiliz zehaztuko dena: zeharkako politiken arduradunek detektatutako beharrak, langileek egindako iradokizunak, egindako ebaluazio eta esperientzia pilotuen gaineko txostenak, arlo funtzionalen edukien azterketa, eta zeharkako eta berariazko prestakuntza planen diseinua, antolakuntza eta gauzatzea.

Aurreko guztiak balioko du langileen garapen profesionala eta pertsonala sustatzeko, lanpostu bakoitzari dagozkion erantzukizunak hobeto

Los programas 20, 21 y 40 contemplan las acciones para el 2011 de la Dirección General de Función Pública y la de los Servicios dependientes, asumiendo la supervisión y coordinación de los Servicios y Unidades de la Dirección (Servicio de Formación, Servicio de Función Pública, Imprenta Foral y Órgano de Asistencia Sanitaria).

En este contexto la Dirección General de Función Pública asume el objetivo de impulsar y coordinar los programas y proyectos comunes al Departamento y a la Diputación en materia de Recursos Humanos, a través de:

- El diseño y la comunicación de la política de RR.HH. para posteriormente apoyar e impulsar su aplicación en todos y cada uno de los Departamentos.
- La representación en negociaciones que sobre Función Pública, Organización y Relaciones Sociales y Laborales se establezcan con otras Administraciones Públicas u órganos de representación sindical.
- El desarrollo e impulso de la prevención de riesgos laborales y salud laboral haciendo especial hincapié en los riesgos psicosociales a través de las evaluaciones pertinentes y consiguientes medidas preventivas de organización.
- La formación: definida a través de las necesidades detectadas por las personas responsables de políticas transversales, de las sugerencias recibidas del personal, de los informes de las evaluaciones y experiencias piloto realizadas, del análisis de los contenidos de las áreas funcionales, así como del diseño, organización y ejecución de los Planes de Formación transversales y específicos.

Todo ello como herramienta para promover el desarrollo profesional y personal de las empleadas y empleados, para de alcanzar una mejor asunción de

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Funtzio Publikoko eta Zerbitzuetako zuzendaria
Responsable: Directora de Función Pública y de Servicios

onartzeko eta esleitutako zereginak modu eraginkorragoan betetzeko, horrek antolakuntza hobetzea eta herritarren beharrak asetzea ekarriko baitu.

Nabarmentzekoa da generoaren zeharkako politiken arduraduna den Lankidetzako, Giza Eskubideetako eta berdintasuneko Zuzendaritza Nagusiarekin lortutako lankidetzaren, izaera orokorreko eta bereziko prestakuntza antolatuz eta bultzatuz

responsabilidades y un más eficaz desempeño de las funciones asignadas a sus puestos de trabajo, lo que redundará en la mejora de la organización y en la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.

Cabe destacar la colaboración alcanzada con la Dirección General de Cooperación, Derechos Humanos e Igualdad, como responsable de las políticas transversales de género, organizando e impulsando la formación de carácter general y la específica.

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
01 Gipuzkoako Foru Aldundiko funtzio publikoa egituratzea./ Estructurar la función pública en la Diputación Foral de Gipuzkoa.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Aktibo eta pasiboen lansarietarako sistema kudeatzea. Gutxienez aktiboen urteko 28 nomina eta pasiboen 14 nomina./ Gestión del sistema retributivo de activos y pasivos. Como mínimo 28 nóminas anuales de activos y 14 nóminas de pasivos.	Bilera orduak/ Reunión horas	156
01.2	Giza Baliabideen Ebaluaketan parte hartzea./ Participar en la evaluación de los Recursos Humanos.	Bilerak/ Reuniones	15
01.3	Legeria aplikagarriaren erregelamendu garapena./ Desarrollo reglamentario de la legislación aplicable.	Bilera orduak/ Reuniones horas	350
01.4	Araba eta Bizkaiko aldundiekiko jarduketak koordinatzea./ Coordinar las actuaciones con las Diputaciones de Alava y Bizkaia.	Kontsultak/ Consultas	10
01.5	Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuetako enplegatuen araubide juridikoaren ezagutza sustatzea./ Promover el conocimiento del régimen jurídico del empleo público en los Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.	Bilera orduak/ Reunión horas	48
01.6	Langileen ordezkarietako harreman eta negoziatioetan parte hartzea./ Participar en las negociaciones y relaciones con los representantes del personal.	Bilerak/ Reuniones	30

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

20. Programa. Funtzio Publikoa
 Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
02 Gipuzkoako Foru Aldundiaren plantilla planifikatzea eta kudeatzea./ Planificar y gestionar la plantilla de la Diputación Foral de Gipuzkoa.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1	LPZ aldatzeko proposamenak kudeatzea./ Gestionar las propuestas de modificaciones de la R.P.T.	Bilerak/Kontsultak/ Reuniones/Consultas	25
02.2	Lanpostuak baloratzea./ Valoración de puestos de trabajo.	Postu kopurua/ Nº puestos	1
02.3	Analisi funtzionala./ Análisis funcional.	Postuak/ Puestos	1.032

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
03 Pertsonalaren administrazio eta kudeaketa prozesuak hobetzea./ Mejorar los procesos de administración y gestión de personal.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1	Pertsonalaren kudeaketarako aplikazio informatikoak finkatzea eta aplikazio berriak garatzea./ Consolidar las aplicaciones informáticas de gestión del personal y desarrollar nuevas aplicaciones.	Bilerak/ Reuniones	25
03.2	Kontrol ekonomikoko prozesu berriak ezartzea./ Implantar nuevos procesos de control económico.	Prozesuak/ Procesos	3
03.3	GFAko pertsonalaren altak eta bajak formalizatzea./ Formalizar las altas y bajas del personal al servicio de la D.F.G.	Kontratuak-dokum./ Contratos-docts.	2.200
03.4	Enplegatuen kontsultak atenditzea, eta kexa, erreklamazio eta iradokizunei erantzutea./ Atender las consultas y contestar las quejas, reclamaciones y sugerencias del personal.	Jarduketak/ Actuaciones	1.440
03.5	Langileen egoera administratiboen aitortpena ebaztea./ Resolver la declaración de las situaciones administrativas del personal.	Aitorpenak/ Declaraciones	125
03.6	Langileen lizentzien onarpenak eta errekonozimendu ekonomikoak ebaztea./ Resolver la concesión de las licencias del personal y reconocimientos económicos.	Ebazpenak/ Resoluciones	780
03.7	Langileen ordainsari araudia, nominak eta Gizarte Segurantzaren kudeaketa./ Gestionar el régimen retributivo del personal, nóminas y seguridad social.	Kalkulu prozesuak/ Procesos de cálculo	74
03.8	Langileen ordainsarien politikako bariazioen analisisa eta kuantifikazio ekonomikoa egitea./ Realizar los análisis y cuantificación económica de variaciones en la política retributiva del personal.	Txostenak/ Informes	15

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

20. Programa. Funtzio Publikoa
 Programa 20. Función Pública

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
03 Pertsonalaren administrazio eta kudeaketa prozesuak hobetzea./ Mejorar los procesos de administración y gestión de personal.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.9	Istripu edo gaixotasuneko baje erregistroa egitea./ Realizar el registro de bajas por accidente o enfermedad.	Mugimenduak/ Movimientos	3.300
03.10	Presentzia kontrol sistemaren mantenimendua Araudia eguneratzea./ Mantenimiento del sistema de control de presencia. Actualización de normativa.	Bilerak/ Reuniones	10
03.11	Enplegatuen Jardueren eta Ondasun eta Ondarezko Eskubideen Erregistroa kudeatzea./ Gestionar el Registro de Actividades y Bienes y Derechos Patrimoniales del personal.	Bilerak/ Reuniones	5
03.12	GFAko pertsonalaren kudeaketatik eratorritako ziurtagiriak, egintza administratiboak, diligentziak eta ebazpenak kudeatzea eta tramitatzea./ Gestionar y tramitar certificados, actos administrativos, diligencias y resolución de recursos derivados de la gestión del personal de la DFG.	Dokumentuak/ Documentos	1.300

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
04 Pertsonal hautapen eta sustapen prozesuen hobekuntza./ Mejorar los procesos de selección y promoción del personal.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1	Hautapen eta sustapen prozesuak gure inguruko beste lurraldeetakoekin erkatzea./ Comparar los procesos de selección y promoción con instituciones de nuestro entorno.	Txostenak/ Informes	3
04.2	Esperientziak trukatzeko beste erakunde batzuekin./ Intercambiar experiencias con otras instituciones.	Topaketak/ Encuentros	3
04.3	Pertsonala hautatzeko prozesuak diseinatzea eta aurrera eramatea./ Diseñar e impulsar los procesos selectivos de ingresos de personal.	Bilerak/ Reuniones	2
04.4	Bestelako hautapen prozesuak onartzea eta kudeatzea (lan poltsak eta postuak aldi baterako betetzeko prozesuak)./ Aprobar y tramitar otros procesos selectivos(Bolsa de trabajo y procedimientos de cobertura temporal de puestos).	Tramiteak - jarduketak/ Trámites - actuaciones	200
04.5	Hautapen eta sustapen prozesuetarako egitura informatikoa finkatzea, garatzea eta hobetzea./ Consolidar, desarrollar y mejorar la estructura informática existente en los procesos de selección y promoción.	Bilerak/ Reuniones	6
04.6	Herritarren atentzio pertsonalizatua hobetzeko sistemak bultzatzea, Administrazio Elektronikoa egokituz./ Impulsar sistemas de mejora y atención personalizada a la ciudadanía, a través de la Adaptación de la Administración Electrónica.	Bilerak/ Reuniones	4
04.7	Pertsonalaren kudeaketarako aplikazio informatikoak finkatzea./ Consolidar las aplicaciones informáticas de gestión de personas.	Azterketak eta bilerak/ Estudios y reuniones	30

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos							
<p>05 Praktiketako ikasleen programako deialdia egin eta tramitatzea./ Convocar y tramitar el programa del alunnado en prácticas.</p> <p>06 Enplegatuekiko komunikazio bideak optimizatzea./ Optimizar los cauces de comunicación con el personal</p> <p>07 GFArako laneko segurtasun eta osasun politika orokorra garatzea./ Desarrollar una política general de seguridad y salud laboral de la D.F.G.</p>							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Praktiketako ikasleen programa sustatzea./ Impulso del programa del alunnado en prácticas.						Bilerak/ Reuniones	5
05.2 Praktiketako ikasleen programa kudeatzea./ Gestión del programa del alunnado en prácticas.						Tramiteak eta jarduketak/ Trámites y actuaciones	15
05.3 GFAan egiten diren prestakuntzako praktikak koordinatu eta gainbegiratzea./ Coordinar y supervisar las acciones formativas de prácticas en la DFG.						Praktikak/ Acciones	100
06.1 Informazioko eta prozesuen mekanizazioko barne sistema garatzea./ Desarrollar el sistema interno de información y mecanización de procesos.						Azterketak/ Estudios	3
06.2 Paperik gabeko prozesuetarako intraneta garatzea./ Desarrollo de la intranet para la gestión de procesos sin papel.						Bilerak/ Reuniones	12
06.3 Pertsonalarekiko komunikazio bideak abian jartzea./ Poner en marcha los mecanismos de comunicación con el personal.						Proiektuak/ Proyectos	3
07.1 Langileekin komunikatzeko bitartekoak abian jartzea./ Puesta en marcha de mecanismos de comunicación con el personal.						Proiektuak/ Proyectos	3

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
08 GFAko laneko segurtasun eta osasuneko politika orokorreko arlo guztiak garatzen jarraitzea./ Proseguir con el desarrollo de la política general de seguridad y salud laboral de la DFG en cada una de sus facetas.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
08.1	Neurri zuzentzaileen jarraipena egitea./ Seguimiento de medidas correctoras.	Ikuskapenak/ Inspecciones	5
08.2	Laneko osasun azterketak./ Reconocimientos de salud laboral.	Osasun azterketak/ Reconocimientos	1.100
08.3	Arrisku psikosozialei buruzko hitzaldiak./ Charlas sobre riesgos psicosociales.	Proiektuak/ Proyectos	8
08.4	Zenbait ebaluazio (espezifikotasunak)./ Evaluaciones varias (especificidades).	Proiektuak/ Proyectos	560
08.5	Lanuztea kudeatzea: datuak, azterketa eta txostena prestatzea./ Gestión absentismo: elaboración de datos, estudio e informes.	Bilerak/ Reuniones	16

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	20	Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos							
<p>09 Garapen profesionala eta pertsonala lortzeko prestakuntza. Departamentuen beharrei buruzko txostenak eta azterlanak, esperientzia pilotu puntualak eta arlo funtzional bakoitzeko arduradunekin batera prestakuntza ekintzen edukien azterketa xehatua egingo da langile guztien urteko prestakuntza planaren proposamenak prestatzeko; era berean, arlo zehatzen proposamen espezifikoak aztertuko dira.</p> <p>Formación para el desarrollo profesional y personal. Supone la realización de informes y estudios de necesidades de los departamentos, experiencias piloto puntuales y el análisis detallado de los contenidos de las acciones formativas en colaboración con los responsables de cada área funcional para la elaboración de las propuestas del plan anual de formación de todas las empleadas y empleados, así como el estudio de las propuestas específicas de áreas concretas.</p>							
Ekintzak / Acciones					Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación	
<p>09.1 2011ko prestakuntza plan orokorrean zehaztutako generoko zeharkako politiken inguruko prestakuntza, eta prestakuntza berezia ondorengoentzat: Emakumeen eta gizonen berdintasunerako departamentu arteko talde teknikoko kideentzat, Berdintasunerako departamentu barruko unitateetako kideentzat eta Berdintasun Planaren garapenean parte hartzen duten teknikarientzat./</p> <p>Formación en materia de política transversal de Genero definidas en el Plan general de Formación 2011 y Formación Específica dirigida a las personas integrantes del Grupo Técnico Interdepartamental para la igualdad de mujeres y hombres, a los miembros de las Unidades Intradepartamentales para la Igualdad y al personal técnico implicado en el desarrollo del Plan de Igualdad.</p>					<p>Plan Orokorra: 3 ekintza / Plan General: 3 acciones</p> <p>Talde bereziak: 2 ekintza / Grupos específicos : 2 acciones</p>	<p>3</p> <p>2</p>	
<p>09.2 Administrazio elektronikoari eta kudeaketaren hobekuntzari buruzko prestakuntza berezia departamentuan bertan eta gainerako foru departamentuetan gai horien inguruko planak bultzateko zeregina duten langileentzat, bakoitzari dagokion alorrean gauzatzen diren hobekuntza proiektuak hobeto antolatu eta aholkularitza eman ahal izateko./</p> <p>Formación especializada en materia de Administración Electrónica y de Mejora de la Gestión dirigida al personal que asuma las funciones de impulso de los planes en esta materia en el propio personal del Departamento y en los distintos Departamentos Forales, para poder asesorar y organizar de forma eficaz los proyectos de mejora que se desarrollen en su ámbito respectivo</p>					<p>Prestakuntza ekintzak/ Acc. Formativas</p>	<p>7</p>	

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
		Programa kodea Código programa	20
		Funtzioa Función	124
Helburuak / Objetivos			
<p>09 Garapen profesionala eta pertsonala lortzeko prestakuntza. Departamentuen beharrei buruzko txostenak eta azterlanak, esperientzia pilotu puntualak eta arlo funtzional bakoitzeko arduradunekin batera prestakuntza ekintzen edukien azterketa xehatua egingo da langile guztien urteko prestakuntza planaren proposamenak prestatzeko; era berean, arlo zehatzen proposamen espezifikoak aztertuko dira.</p> <p>Formación para el desarrollo profesional y personal. Supone la realización de informes y estudios de necesidades de los departamentos, experiencias piloto puntuales y el análisis detallado de los contenidos de las acciones formativas en colaboración con los responsables de cada área funcional para la elaboración de las propuestas del plan anual de formación de todas las empleadas y empleados, así como el estudio de las propuestas específicas de áreas concretas.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
09.3 Beharrezkoak diren beste jakintza arlo batzuetan langileak gaitzeko prestatzea, eta tresnak erabili eta gaitasunak eta trebetasunak lortzeko trebatzea, ahal den neurrian Foru Aldundiko antolakuntzari dagokion alorrean prestakuntza premia guztiak asetzearren./ Formación para la capacitación del personal en otras áreas de conocimientos necesarios, adiestramiento en el uso de herramientas y desarrollo de capacidades y habilidades, para alcanzar en la medida de lo posible todas las necesidades formativas en el ámbito general de la organización de la Diputación Foral.		Programatutako prestakuntza ekintzak/ Acciones formativas programadas.	25
09.4 Prestakuntza premien azterketak eta analisiak Diputazioko arlo berezietan./ Estudios y análisis de necesidades de formación en áreas específicas de la Diputación.		Aurreikusitako azterketak eta analisiak/ Estudios y análisis previstos.	11
09.5 Ikastaro pilotuak, aurrerantzeko prestakuntza planetan sartzea komeni ote den testatzeko./ Cursos pilotos para testar la conveniencia de su implantación en futuros Planes de Formación.		Aurreikusitako azterketak eta analisiak/ Estudios y análisis previstos.	2
		Diagnostikoak/ Diagnósticos	7
09.6 Emandako prestakuntza ikastaroen ebaluazioari buruzko estatistikak prestatzea./ Elaboración de estadísticas sobre la evaluación de los cursos de formación impartidos.		Seihileko txostenak/ Informes semestrales	2
09.7 Prestakuntzaren koordinazio organoan parte hartzea (HAEE/ foru aldundiak)/ Participación en el Organismo de coordinación de la Formación (IVAP/ Diputaciones Forales).		Aurreikusitako bilera kopurua/ Nº de reuniones previstas.	2

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

20 Programa Funtzio Publikoa
Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
1	LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				4.854.453,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			73.826,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		73.826,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	73.826,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.852.565,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		743.489,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	743.489,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		1.100.357,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	303.163,00			
12102	Osagarri espezifiko/ Complemento específico Osagarri espezifiko/ Complemento específico	780.778,00			
12103	Produktibitatea/ Productividad Produktibitatea/ Productividad	6.303,00			
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	10.113,00			
122	Gauzen bidezko ordainketak/ Retribuciones en especie		8.719,00		
12200	Gauzen bidezko ordainketak/ Retribuciones en especie	8.719,00			
13	LAN KONTRATUDUNAK/ LABORALES			134.214,00	
131	Behin-behineko lan kontratuko langileak/ Laborales eventuales		134.214,00		
13102	Zeregin berezietarako lan kontratuko langileak/ Personal laboral para trabajos específicos	134.214,00			
02	Euskerako ordezkapena/ Sustituciones de euskera.	134.214,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

20 Programa Funtzio Publikoa
Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			2.793.848,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		485.219,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	441.931,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	43.288,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		1.289.749,00		
16101	Klase pasiboak Clases pasivas	668.515,00			
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	55.942,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
16109	Beste gizarte prestazio batzuk/ Otras prestaciones sociales	565.292,00			
162	Gizarte gastuak/ Gastos sociales		1.018.880,00		
16201	Laguntza mediko-farmazeutikoa/ Asistencia médico-farmacéutica	348.880,00			
16202	Aseguru pribatuak/ Seguros privados	670.000,00			
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				346.340,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			10.000,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		10.000,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	10.000,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			1.000,00	
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		1.000,00		
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	1.000,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

20 Programa Funtzio Publikoa
Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
	01 Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		1.000,00		
	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak Reparación y conservación equipos procesos informáticos				
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			290.340,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		10.000,00		
22001	Inbentariagarria ez den material arrunta/ Material ordinario no inventariable	5.000,00			
22009	Inbentariagarria ez den bestelako materiala/ Otro material no inventariable	5.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros		9.000,00		
22110	Inprimakiak/ De impresos	2.000,00			
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	7.000,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		1.000,00		
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	1.000,00			
	01 Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	1.000,00			
226	Beste zenbait gastu/ Otros gastos diversos		201.340,00		
22601	Ekintza ofizialak eta protokoloaren beharrak/ Actos oficiales y atenciones protocolarias	21.340,00			
22604	Langileen prestakuntza/ Formación del personal	180.000,00			
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		69.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	10.000,00			
22703	Publizitatea eta propaganda/ Publicidad y propaganda	6.000,00			
22706	Datuen grabaketa/ Grabación de datos	10.000,00			
22716	Itzulpen zerbitzuak/ Servicios de traducción	3.000,00			
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos	40.000,00			
	01 Laneko arriskuen prebentzioa/ Prevención riesgos laborales	10.000,00			
	02 Hautapen prozesuetako zerbitzuak/ Servicios de Procesos Selectivos	30.000,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

20 Programa Funtzio Publikoa
Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			45.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		45.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	45.000,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	45.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				70.000,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			70.000,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		70.000,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	70.000,00			
	01 Praktikak/ Practicas Helburua/Finalidad Unibertsitateko eta beste ikastetxe batzuetako ikasleentzat praktikak/ Prácticas para alumnos de universidades y otros centros docentes (Dirulaguntza lerroa/Línea subvencionable)	70.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				43.525,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			9.890,00	
622	Tresneria/ Utillaje		9.890,00		
62200	Tresneria/ Utillaje	9.890,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			20.455,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		20.455,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	20.455,00			
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			13.180,00	
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		13.180,00		
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	13.180,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

20 Programa Funtzio Publikoa
Programa 20 Función Pública

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
8	FINANTZA AKTIBOAK/ ACTIVOS FINANCIEROS				1.500.000,00
82	EPE LABURRERA EMANDAKO KREDITU ETA MAILEGUAK/ CONCESIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A CORTO PLAZO			750.000,00	
826	Epe laburrera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo. A Familias		750.000,00		
82600	Epe laburrera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a corto plazo. A Familias (Finantzaketa lotua duen Gastua/Gasto con Financiación Afectada)	750.000,00			
83	EPE LUZERA EMANDAKO KREDITU ETA MAILEGUAK/ CONCESIÓN DE CRÉDITOS Y PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO			750.000,00	
836	Epe luzera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo. A Familias		750.000,00		
83600	Epe luzera emandako kreditu eta maileguak. Familiei/ Concesión de créditos y préstamos a largo plazo. A Familias (Finantzaketa lotua duen Gastua/Gasto con Financiación Afectada)	750.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					6.814.318,00

03: Lehendakartzako eta Foru Administrazioako Departamentua
03: Departamento de Presidencia y Administración Foral

21. Programa. Gipuzkoako Aldizkaria
Programa 21. Boletín de Gipuzkoa

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20	Programa kodea Código programa	21	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Inprimategiko burua
Responsable: Jefe de la Imprenta Foral

Programa honetan aurreikusten da uztailaren 11eko 60/2007 Foru Dekretuaren bidez (2007-07-12 GAO) Foru Administrazioako Departamentuari emandako eskumenak, 7.g) hizkian jasotzen direnak, kudeatzea.

Bere zeregina da Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala editatu eta argitaratzea eta Diputazioarentzat inprimaketa lanak egitea.

Este programa contempla la gestión de las funciones atribuidas al Departamento de Presidencia y Administración Foral mediante DECRETO FORAL 60/2007, de 11 de julio (BOG. 12-07-2007), descrita en la letra (g) del art 7.

Tiene asignada la función de edición y publicación del Boletín Oficial de Gipuzkoa y la elaboración de trabajos de imprenta para la Diputación.

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	20
Programa kodea Código programa	21	Funtzioa Función	121
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala egunero euskarri elektronikoen argitaratu./ Publicar diariamente el Boletín Oficial de Gipuzkoa en formato electrónico.</p> <p>02 Diputazioko departamentuen beharrei erantzutea, inprimategiaren ahalmenaren barruan./ Atender las necesidades de autoconsumo de los diversos departamentos de la Diputación, en la medida de las capacidades propias de la imprenta.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 GAO editatu eta argitaratzea./ Edición y publicación del B.O.G.		Aldizkari kopurua/ Nº Boletines	250
01.2 GAOeko gaikako datu baseak mantendu eta hobetzea./ Mantenimiento y mejora de la base de datos temáticos del B.O.G.		Jarduera kopurua/ Nº de actuaciones	18.000
02.1 Diputaziorako inprimatze-lanak egitea./ Elaboración de trabajos de impresión para la Diputación.		Eskaerak/ Solicitudes	1.800
02.2 Ingurumenarekiko adeitsuagoa izango den inprimatzeko offset makina bat erostea./ Adquisición de una máquina de imprimir offset para una impresión más respetuosa con el medio ambiente.		Makina/ Máquina	1

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

21 Programa Gipuzkoako Aldizkaria
Programa 21 Boletín de Gipuzkoa

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.137.146,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			736.985,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		311.828,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	311.828,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		425.157,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	115.564,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	305.090,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	4.503,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
13	LAN KONTRATUDUNAK/ LABORALES			54.352,00	
130	Plantilako lan kontratudunak/ Laborales de plantilla		54.352,00		
13001	Oinarrizko lansariak/ Retribuciones básicas	25.885,00			
	Oinarrizko lansariak/ Retribuciones básicas				
13002	Bestelako osagarriak/ Otros complementos	28.467,00			
	Bestelako osagarriak/ Otros complementos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			345.809,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		244.298,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	225.746,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza	18.552,00			
	Elkarkidetza/ Elkarkidetza				

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

21 Programa Gipuzkoako Aldizkaria
Programa 21 Boletín de Gipuzkoa

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		101.511,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	101.511,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				353.035,00
20	ALOKAIURUAK/ ARRENDAMIENTOS			5.900,00	
203	Garraio-materiala/ De material de transporte		1.700,00		
20302	Epe luzera Garraio materiala/ De material de transporte a largo plazo	1.700,00			
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		4.200,00		
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	4.200,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			83.000,00	
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		15.000,00		
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	15.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		18.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	18.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		50.000,00		
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	50.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			264.135,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		134.925,00		
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas	20.000,00			
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	34.690,00			
22103	Ura/ De agua	6.700,00			
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes	4.400,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

21 Programa Gipuzkoako Aldizkaria
Programa 21 Boletín de Gipuzkoa

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo		4.135,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales		65.000,00		
222	Komunikazioak/ Comunicaciones			4.020,00	
22202	Posta, telegrafo eta telex bidezkoak/ Postales, telegráficas y telex		4.020,00		
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			125.190,00	
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes		5.000,00		
22706	Datuen grabaketa/ Grabación de datos		3.290,00		
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información		49.000,00		
22708	Garbiketa/ Limpieza		30.800,00		
22710	Hondakinen bilketa/ Recogida de residuos		11.100,00		
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos		26.000,00		
	Kanpoko inprimatze lanak/ Trabajos de impresión externos				
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				161.945,00
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			130.765,00	
620	Makineria/ Maquinaria			100.000,00	
62000	Makineria/ Maquinaria		100.000,00		
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones			12.310,00	
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		12.310,00		
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad			10.260,00	
62300	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad		10.260,00		
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido			8.195,00	
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		8.195,00		

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

21 Programa Gipuzkoako Aldizkaria
 Programa 21 Boletín de Gipuzkoa

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			7.180,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		6.155,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	6.155,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		1.025,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.025,00			
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			24.000,00	
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		24.000,00		
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	24.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.652.126,00

03: Lehendakartzako eta Foru Administrazioako Departamentuak

03: Departamento de Presidencia y Administración Foral

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.

Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización de la Administración Foral

Programa honetan foru kudeaketa publikoaren modernizazioa eta hobekuntza bultzatzera zuzendutako jarduketak sartu ditugu. Gipuzkoarrei zerbitzu ematen eraginkorragoak izatea da helburua.

Zerbitzu publikoaren eraginkortasuna lortzeko, garrantzi berezia du informazioaren eta komunikazioaren teknologien aurrerapenak eta garapenak. Oraindaino administrazio prozesuak eta prozedurak izan badira gure administrazioaren erdigunea, aurrerantzean herritarrak izango dira erdigune, haiei zerbitzu ematea, haiek administrazio zerbitzuetara eta beren tramiteekin lotutako informaziora sarbidea izango dutelarik edozein egunetan nahiz ordutan eta kanal bat baino gehiagotatik, hala eskatzen baitu Estatuko 11/2007 Legeak, Herritarrek Zerbitzu Publikoetara Sarbide Elektronikoa izateari buruzkoak.

Segidan, programa honetako bost jarduketa lerroak azaltzen ditugu labur-labur:

▪ **2008-2011 aldiko Kudeaketa Publikoa Modernizatzeko eta Hobetzeko Plana.**

Gipuzkoako Foru Aldundiaren kudeaketa publikoa modernizatzeko eta hobetzeko politika abiaraztean berebiziko garrantzia du erakundearen barruan bertan ezagutarazteak zer lerro estrategiko eta proiektu biltzen dituen planak, eta planak egiten duen bidea aldi-aldi gainbegiratu eta zenbateraino aurreratu den azalduz kontu emateak. Testuinguru horretan sartuta dago Hobekuntza bloga martxan jartzea ere, komunikazio tresna egokia izango baita kudeaketaren modernizazio eta hobekuntza gaitetan dauden gauza berriak eta jardunbide ona jakinarazteko.

Este programa incluye las actuaciones encaminadas a impulsar la modernización y mejora de la gestión pública foral para ser más eficientes en la prestación de los servicios a la ciudadanía guipuzcoana.

En esa búsqueda de la eficiencia del servicio público tienen un papel relevante el avance y desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación. Pasamos de una administración centrada en sus procesos y procedimientos administrativos a una administración centrada en la ciudadanía a la que presta sus servicios, y que puede acceder a los mismos, y a la información asociada a sus trámites, a cualquier hora, cualquier día y desde varios canales, conforme a la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

A continuación, identificamos resumidamente las cinco líneas de actuación que corresponden a este programa:

▪ **Impulso del Plan de Modernización y Mejora de la Gestión Pública 2008-2011.**

En el despliegue de la política de modernización y mejora de gestión pública de la Diputación Foral de Gipuzkoa, adquiere especial importancia la tarea de dar a conocer dentro de la propia organización las líneas estratégicas y proyectos contemplados en el plan, así como realizar un seguimiento periódico y descargar el grado de avance de su desarrollo. En este contexto, se enmarca también la puesta en funcionamiento del blog Hobekuntza como herramienta de comunicación de las novedades y buenas prácticas en materia de modernización y mejora de la gestión.

03: Lehendakartzako eta Foru Administrazioako Departamentuak

03: Departamento de Presidencia y Administración Foral

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.

Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización de la Administración Foral

Lan lerro honen barnean daude kanpora begirako komunikazio ekimenak, foru zerbitzu publikoen hobekuntzaren alorrean egiten diren aurrerapen eta lorpen esanguratsuen berri herritarrei emateko behar diren neurrian.

Azkenik, kudeaketa publikoaren hobekuntzan aurreratzeko garrantzi handia dute administrazioen arteko elkarlanak eta elkarrekiko eragiketarako gaitasunak, eta horretara zuzendutako ekimenak sustatuko dira, edo daudenetan parte hartu.

▪ **Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza.**

Aldundiko departamentuei beren barne kudeaketa eta ematen dituzten zerbitzu publikoak hobetzeko ekimenak definitzen eta garatzen laguntzea eta horretarako aholku ematea behar-beharrezkoa da modernizazio eta hobekuntza politikak antolakunde osoan zabaldu eta txertatzeko.

Lan lerro honen barnean hainbat proiektu sartzen dira, hala nola: ibilbideak hobetzeko diagnostikoak, prozesuen mapak, zerbitzuen kartak, ingurumen diagnostikoak, plangintza estrategikoa, kalitate sistemak ezartzea, ingurumen kudeaketako sistemak, 5Sko metodologiari buruzkoak, eta abar.

Horien artean bereziki aipatu behar dira administrazio elektronikoa ezartzearekin lotuta dauden administrazioa sinplifikatzeko proiektuak. Edozein prozedura edo zerbitzutan bitarteko elektronikoa aplikatu aurretik, diseinu funtzional berria egiteko eta sinplifikatzeko analisia egitea da asmoa, izapide administratiboek daramaten karga burokratiko ahal dela arintzearen.

Esta línea de acción incluye también las iniciativas externas de comunicación que resulte necesario abordar para dar a conocer a la ciudadanía los avances y logros significativos que se alcancen en este ámbito de la mejora de los servicios públicos forales.

Por último, un reto importante para el avance en la mejora de la gestión pública es el fomento de la colaboración interadministrativa y de la interoperabilidad, promoviendo y tomando parte de diversas iniciativas encaminadas a su logro.

▪ **Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales.**

El asesoramiento y apoyo a los departamentos forales en la definición y desarrollo de diversas iniciativas encaminadas a la mejora interna de su gestión y de los servicios públicos que prestan, es uno de los cometidos necesarios para el despliegue en el conjunto de la organización de las políticas de modernización y mejora.

En esta línea de acción se incluyen los proyectos de diagnóstico de itinerarios de mejora, elaboración de mapas de procesos, cartas de servicios, diagnósticos medioambientales, planificación estratégica, implantación de sistemas de calidad, de sistemas de gestión medioambiental, de metodología de 5S, etc.

Al respecto, cabe destacar los proyectos de simplificación administrativa asociados a la implantación de la administración electrónica. Se pretende que la aplicación de medios electrónicos vaya siempre precedida de la realización de un análisis de rediseño funcional y simplificación del procedimiento o servicio de que se trate, con el objeto de reducir las cargas burocráticas asociadas a la tramitación administrativa.

03: Lehendakaritzako eta Foru Administrazioako Departamentuak

03: Departamento de Presidencia y Administración Foral

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.

Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
Arduraduna: Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendari Nagusia Responsable: Directora General de Modernización de la Administración Foral							
<p>Azkenik, aholkularitza eta laguntza eskaintzen da datu pertsonalen tratamenduekin eta informazioaren segurtasuna hobetzearekin zerikusia duten ekimenen prozedurak zehazteko eta ezartzeko.</p> <p>▪ Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta sistema.</p> <p>“Administrazioa hurbilago” leloarekin, herritarren beharretara adiago egotea lortzeko, behar-beharrezkoa da informazio eta arreta sistemak eta herritarrekiko harreman sistemak hobetzeko prozesu bat bultzatzea, eta bai aurrez aurreko bai telefono bidezko kanalak egokitzea tramitazio elektronikoaren beharretara.</p> <p>Beharrezkoa izango da herritarren elkarreragina onartuko duten prozedura guztien gaineko informazioari eutsiko dion sistema bat sortzea, aldi berean informazioaren gordeleku izango dena, etengabe eguneratua, gero kanal guztietan aurkezteko erabiliko dena, kanal bat zein beste bat erabili, herritarrek erantzun bera jaso dezaten.</p> <p>▪ GFaren Administrazio Elektronikorako Plana.</p> <p>Plan honen bitartez, Aldundiak behar diren ekintzak egin nahi ditu, herritarrek zerbitzu publikoetara sarbide elektronikoa izateari buruzko 11/2007 Legearen eskakizunak betetzeko.</p> <p>Behin egoitza elektronikoa sortu eta administrazio elektronikoaren azpiegiturak eta zerbitzu komunak eratu ondoren –besteak beste egiaztapenaren atari korporatiboa, erregistroa edo jakinarazpenetarako plataforma– horien funtzionamendua sendotu behar da, eta, aldi berean, bide hori erabiltzea komeni den prozeduren izapideetan apurka apurka sar dadin sustatu. Halaber, administrazio elektronikoaren euskarri izango diren azpiegitura korporatibo berrien garapenari ekingo zaio.</p>			<p>Por último, se presta asesoramiento y apoyo en la definición de procedimientos e implantación de iniciativas relacionadas con el tratamiento de los datos personales y la mejora de la seguridad de la información.</p> <p>▪ Desarrollo del sistema de información y atención ciudadana multicanal.</p> <p>El reto de alcanzar una “administración más próxima”, orientada a las necesidades de la ciudadanía, obliga a impulsar un proceso de mejora de los sistemas de información y atención, así como de los canales de relación con la ciudadanía, debiendo adecuarse los canales presencial y telefónico, a las necesidades derivadas de la tramitación electrónica.</p> <p>Se plantea la necesidad de implantar y consolidar el sistema creado para albergar la información sobre todos los procedimientos en los que pueda interactuar la ciudadanía, y que sirva como repositorio de información permanentemente actualizada para su posterior presentación multicanal, de modo que sea cual sea el canal utilizado, la ciudadanía obtenga la misma respuesta.</p> <p>▪ Impulso y desarrollo del Plan de Administración Electrónica de la DFG.</p> <p>Tiene como finalidad desarrollar el Plan de acción que permita a la Diputación cumplir con los requerimientos de la Ley 11/2007 de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.</p> <p>Una vez creada la sede electrónica y desarrollados determinados servicios comunes para la tramitación electrónica tales como el portal corporativo de autenticación, el registro o la plataforma de notificación, hay que consolidar su funcionamiento y promover su incorporación progresiva en la tramitación de aquellos procedimientos que lo requieran. Asimismo, se abordará el desarrollo de nuevas infraestructuras corporativas de soporte para la administración electrónica.</p>				

03: Lehendakartzako eta Foru Administrazioako Departamentuak

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta hobekuntza administratiboa.

03: Departamento de Presidencia y Administración Foral

Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en servicios Públicos Forales

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Foru Administrazioaren Modernizazioko Zuzendari Nagusia

Responsable: Directora General de Modernización de la Administración Foral

Bestalde, hainbat prozedura eta zerbitzu zehar norabidekoak direnez, zerbitzu elektronikoak erakunde ikuspegiz garatzeko asmoa dugu, eta, aldi berean, departamentuetako planak garatzen laguntzea, bakoitzak bere prozedura eta zerbitzuak administrazio elektronikoaren eskakizunetara molda ditzan.

Hori guztia, elkarrekiko eragiketarako gaitasuna eta zerbitzu elektronikoak ematerakoan behar den segurtasuna bermatuta.

▪ **GFaren presentzia web ingurunean bultzatzea eta kudeaketa**

Arlo honetan helburuak Intranet eta Erakunde Ataria administratzea eta horien garapena bultzatzea dira, komunikazio tresna bezala duten ahalmena sustatuz, bata barrura begira eta bestea kanpora.

Por otra parte, dada la transversalidad de determinados procedimientos y servicios, se contempla el desarrollo de servicios electrónicos desde una perspectiva corporativa, a la vez que se presta apoyo y colaboración en el desarrollo de los planes departamentales para la adecuación de sus respectivos procedimientos y servicios a los requerimientos de la administración electrónica.

Todo ello, garantizando la interoperabilidad y la seguridad necesaria para la prestación de servicios electrónicos.

▪ **Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web.**

Tiene como finalidad administrar así como impulsar el desarrollo de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>01 2008-2011 aldiko Kudeaketa Publikoa Modernizatzeko eta Hobetzeko Plana: Plana zabaltzeko bitartekotzat foru zerbitzu publikoak modernizatzeko eta hobetzeko politikei buruzko sentsibilizazioa eta komunikazioa erabiliko dira, eta departamentu arteko jarduketak eta beste administrazio batzuekin esperientziak trukatea eta elkarlana sustatuko dira./ Impulso del Plan de Modernización y Mejora de la Gestión Pública 2008-2011: Plantea como objetivo el despliegue del Plan mediante la sensibilización y comunicación de las políticas de modernización y mejora de los servicios públicos forales, fomentando tanto las actuaciones interdepartamentales como el intercambio de experiencias y colaboración con otras administraciones.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 GFaren Modernizazio Planaren jarraipena eta aurrerapena./ Seguimiento y avance del Plan de Modernización y mejora de la DFG.		Txostenak/ Informes	4
01.2 Planaren berri Foru Aldundiko antolakundeari ematea./ Comunicación y despliegue del plan a la organización de la Diputación Foral.		Bilerak/ Reuniones	20
01.3 Hobekuntza bloga garatuko da, kudeaketaren modernizazio eta hobekuntzaren arloko gauza berriak eta jardunbide ona komunikatzeko tresna izan dadin./ Desarrollo del Blog Hobekuntza como instrumento de comunicación de novedades y buenas prácticas en materia de modernización y mejora de la gestión.		Artikuluak/ Artículos	30
01.4 Beste administrazio batzuekin lan egitea, modernizazioaren eta hobekuntzaren arloko berrikuntzen jakinaren gainean egotea, eta arlo horretako foro, kongresu, jardunaldi eta "benchmarking" ekintzetan parte hartzea./ Iniciativas de colaboración con otras administraciones, y observatorio de las innovaciones en el ámbito de la modernización y mejora, así como participación en foros, congresos, jornadas y acciones de benchmarking en dicho ámbito.		Ekintzak/ Acciones	12

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>02 Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza: Bultzada eman eta ekin egingo zaio kudeaketa prozesuen alde administratiboa, bereziki erakundearen zerbitzu publiko elektronikoekin eta informazio sistemekin lotuta dagoena, sinplifikatzeari, eta aholkua eta laguntza emango da foru kudeaketa publikoaren etengabeko hobekuntzarekin lotutako ekimenak aurrera eramateko./</p> <p>Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales: Consiste en impulsar y abordar la simplificación administrativa de los procedimientos de gestión, especialmente los relacionados con los servicios públicos electrónicos y los sistemas de información corporativos, así como en asesorar y prestar apoyo al desarrollo de diferentes iniciativas vinculadas con la mejora continua de la gestión pública foral.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1	Prozesuen mapak prestatzea eta gako prozesuak identifikatu ./ Elaboración de mapas de procesos, e identificación de procesos clave.	Prozesu mapak/ Mapas Proceso	3
02.2	Prozesuak aztertzea, birdefinitzea eta sinplifikatzea./ Análisis, redefinición y simplificación de procesos.	Prozesuak/ Procesos	10
02.3	"Zerbitzu kartak" egitea./ Elaboración de "Cartas de servicios".	Kartak/ Cartas	5
02.4	Hobekuntza ibilbideen diagnostikoak egitea eta kudeaketa eta etengabeko hobekuntza sistemak ezartzen laguntzea./ Diagnósticos de Itinerarios de Mejora y apoyo en la implantación de sistemas de gestión y mejora ccntinua	Proiektuak/ Proyectos	2
02.5	Kalitatearen kudeaketa sistemak eta kontu ikuskaritzak jartzea./ Diagnósticos medioambientales y apoyo en la implantación de sistemas de gestión medioambiental.	Proiektuak/ Proyectos	5

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>02 Foru zerbitzu publikoak sinplifikatzeko eta hobetzeko aholkularitza: Bultzada eman eta ekin egingo zaio kudeaketa prozesuen alde administratiboa, bereziki erakundearen zerbitzu publiko elektronikoekin eta informazio sistemekin lotuta dagoena, sinplifikatzeari, eta aholkua eta laguntza emango da foru kudeaketa publikoaren etengabeko hobekuntzarekin lotutako ekimenak aurrera eramateko./</p> <p>Consultoría en simplificación y mejora de los servicios públicos forales: Consiste en impulsar y abordar la simplificación administrativa de los procedimientos de gestión, especialmente los relacionados con los servicios públicos electrónicos y los sistemas de información corporativos, así como en asesorar y prestar apoyo al desarrollo de diferentes iniciativas vinculadas con la mejora continua de la gestión pública foral.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
<p>02.6 Departamentuei laguntza eta aholkularitza eskaintzea informazioaren segurtasuna eta izaera pertsonaleko datuen babesa hobetzeko neurriak ezartzeko./</p> <p>Apoyo y asistencia a los departamentos en la implantación de medidas para la mejora de la seguridad de la información y la protección de datos de carácter personal.</p>		<p>Departamentuak/ Departamentos</p>	<p>11</p>

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos							
<p>03 Herritarrentzako kanal anitzeko informazio eta arreta sistema. Herritarrak Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzuetara erraz sar daitezten, eskura jartzen zaizkien arreta kanalak gehitu eta hobetzea, kanal guztiak modu integratuean hartuta, hau da, kanal bat nahiz beste erabili, herritarrek erantzun bera jasotzeko moduan, eta horretarako informazio etengabe eguneratua eta baliozkoa emateko kudeaketa dinamikak ezartzea./</p> <p>Desarrollo del sistema de información y atención ciudadana multicanal. Facilitar a la ciudadanía el acceso a los servicios de la Diputación Foral de Gipuzkoa, ampliando y mejorando los canales de atención que se ponen a su disposición y concibiéndolos de una manera integral, de forma que, sea cual sea el canal utilizado, la ciudadanía obtenga la misma respuesta, estableciendo dinámicas que permitan la gestión de una información permanentemente actualizada y válida.</p>							
Ekintzak / Acciones				Indikatzaileak Indicadores		Kopurua Cuantificación	
03.1 Informazio administratiboaren "Tramiteak eta zerbitzuak" deituriko sistema korporatiboa ezartzea eta administratzea./ Implantación y administración del sistema corporativo de información administrativa, " Trámites y Servicios"				Proiektua/ Proyecto		1	
03.2 Departamentuen zerbitzu katalogoetatik datozen informazio edukiak berrikusi eta eguneratzea./ Asistencia a los departamentos en la actualización de los contenidos informativos.				Departamentuak/ Departamentos		11	
03.3 Informazio administratiboko sistema eguneratzeko eta mantentzeko protokoloa prestatzea./ Elaboración del protocolo de actualización y mantenimiento del sistema de información administrativa.				Protokoloa/ Protocolo		1	
03.4 Kexak eta iradokizunak kudeatzeko prozedura berraztertzea eta horretarako erakundearen aplikazioa hobetzea./ Administración del aplicativo corporativo para la gestión de Consultas, Quejas y Sugerencias.				Jarduketak/ Actuaciones		2	

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>04 GFaren Administrazio Elektronikoaren Plana bultzatzea eta garatzea: Eginkizun horri hiru jardun lerro hauetatik helduko zaio: alde batetik, administrazio elektronikoari eutsi behar dion teknologia garatuko da; beste alde batetik, erakunde zerbitzuei lotutako garapen informatikoak ezarri nahi dira; eta, beste batetik, departamentu guztiekin lan egingo da, beraien prozedurak administrazio elektronikoaren eskakizunetara egokitzeko planak definitzen./</p> <p>Impulso y desarrollo del Plan de Administración Electrónica de la DFG: Este cometido es abordado desde tres líneas de actuación: por un lado, consiste en desarrollar la tecnología de soporte asociada a la Administración Electrónica; por otro lado, se plantea la implantación de desarrollos informáticos vinculados a servicios de carácter corporativo, y por último, consiste en colaborar con los diferentes departamentos en la definición de sus propios planes para la adecuación de sus procedimientos a los requerimientos de la administración electrónica.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
04.1 Administrazio elektronikoari eutsiko dion azpiegitura administratzea eta ezartzea: egoitza elektronikoa, erregistro elektronikoa eta jakinarazpen elektronikoa./ Administración e implantación de la infraestructura de soporte de la Administración Electrónica: Sede Electrónica, Registro Electrónico y Notificación Electrónica.		Plataformak/ Plataformas	3
04.2 Erakundearen informazio sistemak definitzea, garatzea eta ezartzea: kontratazio elektronikoa eta diru laguntzen sistema komuna./ Definición, desarrollo e implantación de sistemas de información corporativos: contratación electrónica y sistema común de ayudas y subvenciones.		Erakunde aplikazioak/ Erakunde aplikazioak	2
04.3 Departamentuei laguntzea eta haiekin lankidetzan aritzea administrazio elektronikoari lotutako azpiegitura komuna ezartzeko./ Apoyo y colaboración a los departamentos en la implantación de la infraestructura común vinculada con la Administración electrónica.		Departamentuen planak/ Planes departamentales	11
04.4 Tramiteak eta zerbitzuak eskatzeko formulario elektronikoak garatzea./ Desarrollo de formularios electrónicos para la solicitud de trámites y servicios.		Hobetzeko ekimenak/ Formularios	20

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	30	Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>05 GFaren web inguruneke presentzia sustatzea eta administratzea. Helburua erakundearen Intranet eta Ataria bultzatzea eta administratzea da, bata berruko eta besteak kanpoko komunikazio tresna gisa duten ahalmena sustatuz./ Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web. Tiene como finalidad el impulso y administración de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1 Departamentuen web orrietarako laguntza teknikoa ondorengoei dagokienez: diseinua, estilo arauen aplikazioa, funtzionaltasunak, eraginkortasuna, loturak, edukiak, euskarri-sistemak eta abar./ Consultoría y asistencia técnica a las webs departamentales en su diseño, aplicación de las normas de estilo, funcionalidades, operatividad, enlaces, contenidos, sistemas de soporte.		Txostenak/ Informes	5
05.2 Intranet barne komunikazioko tresna gisa administratzea eta garatzea./ Administración y desarrollo de la Intranet como herramienta de comunicación interna.		Atal eta funtzionalitate berriak/ Nuevos apartados y funcionalidades	5
05.3 Egoitza elektronikoa eta Atari administratiboa administratzea./ Administración de la Sede electrónica y del Portal Administrativo		Proiektua/ Proyecto	1
05.4 Interneteko presentzia eredua definitzea./ Definición del modelo de presencia en Internet.		Proiektua/ Proyecto	1

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

30. Programa. Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
 hobekuntza administratiboa
 Programa 30. Modernización y Mejora Administrativa en los
 Servicios Públicos Forales

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	30
		Funtzioa Función	122
Helburuak / Objetivos			
<p>05 GFaren web inguruneko presentzia sustatzea eta administratzea. Helburua erakundearen Intranet eta Ataria bultzatzea eta administratzea da, batak barruko eta besteak kanpoko komunikazio tresna gisa duten ahalmena sustatuz./ Fomento y administración de la presencia de la DFG en el entorno web. Tiene como finalidad el impulso y administración de la Intranet y del Portal Institucional, fomentando su potencial como herramientas de comunicación interna y externa, respectivamente.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
<p>05.5 2.0 web gunea bultzatzea: blogak sortu, RSS sartu, zabalkundeko eskuliburuak prestatu, eta sortzen ari diren komunikazio kanal berriak aztertu (SMS, TDT)./ Impulso de la web 2.0: implantación de Blogs, introducción de RSS, elaboración de manuales divulgativos y análisis de nuevos canales emergentes de comunicación (SMS, TDT).</p>		Ekimenak/ Iniciativas	6

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa
Programa 30 Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				894.666,00
11	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK/ PERSONAL EVENTUAL			72.245,00	
110	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual		72.245,00		
11000	Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual Oinarrizko ordaink.eta best.lansariak behin-behineko langileent/ Retribuciones básicas y otras remun. personal eventual	72.245,00			
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			644.302,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		260.068,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	260.068,00			
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		384.234,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	107.341,00			
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	271.883,00			
12103	Produktibitatea/ Productividad Produktibitatea/ Productividad	2.101,00			
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	2.909,00			
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			178.119,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		178.119,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	162.771,00			
16003	Elkarkidetza/ Elkarkidetza Elkarkidetza/ Elkarkidetza	15.348,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa
Programa 30 Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				499.200,00
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			497.200,00	
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		497.200,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	450.000,00			
	Kalitate sistemak bermatzeko eta ezartzeko lanak. Administrazioa sinplifikatu eta zerbitzu telematikoak sustatzea/ Trabajos de aseguramiento e implantación de sistemas de calidad. Simplificación administrativa y promoción de servicios telemáticos.L.O.P.D., prevención, Participación ciudadana.				
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información	47.200,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			2.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		2.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	2.000,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	2.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				170.000,00
48	FAMILIEI ETA IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI/ A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			170.000,00	
481	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A instituciones sin fines de lucro		170.000,00		
48100	Irabazi asmorik gabeko erakundeei/ A Instituciones sin fines de lucro	170.000,00			
	01 Fundación Sueskola Gipuzkoa Fundazioa Fundación Sueskola GipuzkoaFundazioa Helburua/Finalidad Fundazioaren finantziazioan lankidetz Colaboración en la financiación de la fundación (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	170.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				19.365,00
60	TERRENOAK ETA ONDASUN NATURALAK/ TERRENOS Y BIENES NATURALES			1.000,00	
600	Eraiki gabeko orubeak/ Solares sin edificar		1.000,00		

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

30 Programa Foru Aldundiko zerbitzuen modernizazioa eta
hobekuntza administratiboa
Programa 30 Modernización y Mejora Administrativa en los
Servicios Públicos Forales

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikula Artículo	Kapitula Capítulo
60000	Eraiki gabeko orubeak/ Solares sin edificar		1.000,00		
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			8.780,00	
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones			3.290,00	
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	3.290,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido			5.490,00	
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	5.490,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			6.585,00	
640	Altzariak/ Mobiliario			5.490,00	
64000	Altzariak/ Mobiliario	5.490,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina			1.095,00	
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.095,00			
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			3.000,00	
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas			3.000,00	
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	3.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					1.583.231,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Programa honetan aurreikusten da uztailaren 11ko 60/2007 Foru Dekretuaren bidez (2007-07-12 GAO) Foru Administrazioiko Departamentuari emandako eskumenak, 7. artikuluko k) hizkietan jasotzen direnak, kudeatzea eta Maiatzaren 20ko 33/2008 FORU DEKRETUA, Lehendakaritza eta Foru Administrazioaren Departamentuko egitura organikoa eta funtzionalari buruzkoa.

Bi zerbitzuren jardura biltzen du; hona hemen bi horien xehetasunak:

Suteen Prebentzioko eta Larrialdietako Zerbitzuak, larrialdien lurralde planaren ezarpenean, Euskadiko Babes Zibileko lurralde planaren interkonexioan eta integrazioan egingo du la neta larrialdietako komunikazio sistemen hobekuntzan.

Bestalde, Esku hartze eta Suhiltzaile Parkeak Kudeatzeko Zerbitzuaren helburua da giza jarduerak nahiz gertaera naturalek eragindako istripuetan pertsonak eta ondasunak babestea, lurraldean zehar banatutako suhiltzaile etxeen sarea kudeatuz eta sare hori abian mantenduz.

Halaber, Sueskolaren prestakuntza ekintzak lagunduko ditu eta suhiltzaileen etengabeko prestakuntza abian jarri.

Este programa contempla la gestión de las funciones atribuidas al Departamento de Presidencia y Administración Foral en el artículo 7 del DECRETO FORAL 60/2007, de 11 de julio (BOG. 12-07-2007), descritas en la letra (k) y en el DECRETO FORAL 33/2008 de 20 de mayo, de estructura orgánica y funcional del Departamento.

Engloba la actividad de dos Servicios cuyo detalle es el siguiente:

El Servicio de Prevención de Incendios y Emergencias, trabajará en la implantación del plan Territorial de Emergencias, en la interconexión e integración con el Plan Territorial de Protección Civil de Euskadi y trabajará en la mejora de los sistemas de comunicaciones de emergencias.

Por su parte el Servicio de Intervención y Gestión de Parques de Bomberos tiene como objetivo la protección de personas y bienes ante siniestros generados tanto por la actividad humana como por fenómenos naturales, gestionando y teniendo en funcionamiento la red de los parques forales del personal bombero, distribuidos por el Territorio.

Así mismo colaborará en la actividad formativa de Sueskola y diseñará y pondrá en marcha el plan de formación continua del personal bombero.

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	31
		Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos			
<p>01 Balizko arriskuei aurrea hartu planak prestatu eta eguneratuz, jendea jabetu arazi, eta profesionaleri, bolondresei eta herritarrei hondamendiei aurrea hartu eta gertatzen direnean nola jokatu behar den irakatsi eta trebatu./ Prevenir de riesgos potenciales a través de los correspondientes planes, elaborar y actualizar, sensibilizar, formar y adiestrar a profesionales, voluntariado y ciudadanía, en la prevención y actuación ante siniestros.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1	Bertako langileentzako prestakuntza ikastaroak./ Cursos de formación para personal propio.	Ikastaroak/ Cursos	30
01.2	Erakunde eta enpresetako langileen praktikaldiak./ Prácticas de personal de instituciones y empresas.	Bisitaldiak/ Visitas	36
01.3	Aurrea hartzeari buruzko zabalkunde saioak./ Acciones divulgativas de Prevención.	Proiektua/ Proyecto	1
01.4	Lurraldeko babes zibileko egitasmoa prestatzea./ Continuar con el plan territorial de Protección Civil.	Proiektua/ Proyecto	1
01.5	Bai Esaneko taldeak integratzeko proiektua./ Continuar con el proyecto de integración de equipos de Bai Esan.	Proiektua/ Proyecto	1
01.6	Transmisio sarea hobetu./ Continuar con la mejora de la Red de Transmisiones.	Proiektua/ Proyecto	1
01.7	Zerbitzuaren informatizazioa hobetzeko egitasmoa./ Plan de mejora de informatización del Servicio.	Proiektuak/ Proyectos	1

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

31. Programa. Suaren aurkako babesa eta sorospena
 Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30
Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos			
<p>02 Gipuzkoan zehar banaturik dauden suhiltzaile etxeak garatu, artatu eta hobetu./ Desarrollar, mantener y mejorar la red de parques forales contra incendios distribuidos en el T.H.</p> <p>03 Suteak itzali, erreskateak egin edo laguntza teknikoa eskaintzeko Suhiltzaile Zerbitzuaren beharra dagoen edozein gertakarietan parte hartu./ Actuar en todo tipo de sucesos que requiera la intervención del Servicio de Bomberos en labores de extinción de incendios, rescates o asistencias técnicas.</p> <p>04 BAI ESAN zentroaren bidez Diputazioarekin zerikusia duten larraldietako zerbitzu ezberdinak koordinatu. Diputazioko komunikazio sare irratielektrikoa artatu eta hobetu./ Coordinar a través del centro BAI ESAN las actuaciones de los diferentes servicios de emergencia relacionados con la Diputación. Mantener y mejorar la red de comunicaciones radio eléctrica de la Diputación.</p>			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
02.1 Suhiltzaile etxeetako inbertsioko plana./ Plan de inversiones de edificios de parques.		Lanak/ trabajos	2
02.2 Ibilgailuak erostea./ Compra de vehículos.		Ibilgailuak/ Vehículos	2
03.1 Suteak, salbamenduak eta bestelako esku hartzeak./ Extinciones de incendios, salvamentos y asistencias.		Esku hartzeak/ Intervenciones	2.126
03.2 Txostenak eta jaulkitakko ziurtagiriak./ Informes y certificados emitidos.		Txostenak Informes	82
04.1 Presazko jardueren koordinazioa (Suhiltzaileak, Errepideak, Basozaintza)/ Coordinación de actuaciones urgentes (Bomberos, Carreteras, Forestal).		Deiak/ Llamadas	5691
04.2 Presazkoak ez diren jardueren koordinazioa./ Coordinación de actuaciones no urgentes.		Mezuak/ Mensajes	9630

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

31. Programa. Suaren aurkako babesa eta sorospena
 Programa 31. Protección contra el fuego y Salvamento

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa							
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	31	Funtzioa Función	211
Helburuak / Objetivos							
05 Beste erakunde batzuekin batera, bereziki Eusko Jaurlaritzarekin eta Gipuzkoako udalekin, elkarlanean aritzea hondamendiei aurrea hartzerakoan eta larrialdietan jarduterakoan./ Colaborar con otros Entes participantes en la prevención y atención de emergencias, en particular con el Gobierno Vasco y los Ayuntamientos Gipuzcoanos.							
Ekintzak / Acciones						Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
05.1	Gipuzkoako beste suhiltzaile zerbitzuei laguntza teknikoa eta ekonomikoa eskaintzea./ Colaboración técnico/económica a otros S.E.I.S del T.H.					Suhiltzaile zerbitzuak/ Servicios de bomberos	3
05.2	Udalei lankidetzeta ekonomikoa, suhiltzaile boluntarioengatik./ Colaboración económica a municipios por personal bombero voluntario.					Udalak/ Municipios	3
05.3	Udalei lankidetzeta ekonomikoa, hondartzetako sorospen zerbitzuengatik./ Colaboración económica a municipios por el salvamento en playas.					Udalak/ Municipios	8

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

31 Programa Suaren aurkako babeseta eta sorospena
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				13.564.592,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			9.896.711,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		3.010.913,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	3.010.913,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		6.885.798,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	1.306.051,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	4.442.462,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	3.382,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
12104	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos	1.133.903,00			
	Plusak eta bestelako kontzeptuak/ Pluses y otros conceptos				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			3.667.881,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		3.608.532,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	3.441.742,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	166.790,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		59.349,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	59.349,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

31 Programa Suaren aurkako babeseta eta sorospena
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				1.238.153,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			89.480,00	
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		3.000,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	3.000,00			
202	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		15.000,00		
20200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	15.000,00			
203	Garraio-materiala/ De material de transporte		2.780,00		
20302	Epe luzera Garraio materiala/ De material de transporte a largo plazo	2.780,00			
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		8.700,00		
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	8.700,00			
205	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		60.000,00		
20502	Epe luzera informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información a largo plazo	60.000,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			481.200,00	
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		40.000,00		
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	40.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		45.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	45.000,00			
213	Garraio-materiala/ De material de transporte		350.000,00		
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	350.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		1.000,00		
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	1.000,00			
219	Bestelako ibilgetuak/ De otro inmovilizado		45.200,00		

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

31 Programa Suaren aurkako babeseta eta sorospena
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
21900	Bestelako ibilgetuak/ De otro inmovilizado	45.200,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			622.473,00	
221	Hornigaiak/ Suministros		326.273,00		
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas	49.000,00			
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica	67.200,00			
22103	Ura/ De agua	38.073,00			
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes	10.000,00			
22107	Tresnak eta erremintak/ De útiles y herramientas	37.000,00			
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo	15.000,00			
22111	Material bereziak/ De materiales especiales	110.000,00			
222	Komunikazioak/ Comunicaciones		51.200,00		
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas	51.200,00			
223	Garraioak/ Transportes		114.000,00		
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios	110.000,00			
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores	4.000,00			
227	Profesionalen edo enpresa espezializatuen egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		131.000,00		
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes	3.000,00			
22708	Garbiketa/ Limpieza	108.000,00			
22713	Zerbitzu medikoak/ Servicios médicos	20.000,00			
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			45.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		45.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	45.000,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

31 Programa Suaren aurkako babeseta eta sorospena
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulu Artículo	Kapitulua Capítulo
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	45.000,00			
4	OHIKO DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES				1.410.000,00
46	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA			1.410.000,00	
461	Udal enteei/ A Entes Locales		1.410.000,00		
46101	Udalei/ A Municipios	1.410.000,00			
	01 Donostiako Udala/ Ayuntamiento de Donostia- San Sebastián. Helburua/Finalidad Donostiako Udalarekin suhiltzaile zerbitzuak zaindu, hobetu eta emateko egindako hitzarmena finantzatzea/ Financiación del Convenio con el Ayuntamiento de Donostia en materia de mantenimiento, mejora y prestación de los servicios de prevención (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	1.150.000,00			
	02 Suhiltzaile bolondresen lankidetzari buruzko udal hitzarmenak/ Convenios municipales colaboración bomberos voluntarios Helburua/Finalidad Tolosa, Ordizia , Irungo eta Azpeitiko udalekin eta Urola kosta , Deba Garaia eta Urola Garaiko mankomunitateekin sinatutako hitzarmenak/ Convenios suscritos con los Ayuntamientos de Tolosa, Ordizia , Irún y Azpeitia; y las Mancomunidades de Urola Costa, Alto Deba y Alto Urola (Dirulaguntza indibidualizatua/Subvención individualizada)	115.000,00			
	03 Hondartzetako salbamendu eta sorospen zerbitzua eskaintzeko lankidetzak/ Colaboración prestación de servicio salvamento y socorrismo en las playas Helburua/Finalidad Hondarribia, Donostia, Orio, Zarautz, Getaria, Zumaia, Deba eta Mutriku/ Hondarribia, San Sebastián, Orio, Zarautz, Getaria, Zumaia, Deba y Mutriku. (Dirulaguntza indibidualizatua/Subvención individualizada)	145.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				1.162.340,00
60	TERRENOAK ETA ONDASUN NATURALAK/ TERRENOS Y BIENES NATURALES			99.000,00	
600	Eraiki gabeko orubeak/ Solares sin edificar		99.000,00		
60000	Eraiki gabeko orubeak/ Solares sin edificar	99.000,00			
61	ERAIKINAK ETA BESTELAKO ERAIKUNTZAK/ EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			420.000,00	

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

31 Programa Suaren aurkako babesa eta sorospena
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
610	Eraikinak/ Edificios		420.000,00		
61002	Eraikinak. Eraikitzea/ Edificios. Construcción	420.000,00			
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			398.330,00	
620	Makineria/ Maquinaria		100.000,00		
62000	Makineria/ Maquinaria	100.000,00			
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		53.350,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	53.350,00			
622	Tresneria/ Ustillaje		101.980,00		
62200	Tresneria/ Ustillaje	101.980,00			
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad		93.000,00		
62300	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	93.000,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		50.000,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	50.000,00			
63	GARRAIO ELEMENTUAK/ ELEMENTOS DE TRANSPORTE			200.000,00	
630	Garraio-materiala/ Material de transporte		200.000,00		
63002	Industri ibilgailuak/ Vehículos industriales	200.000,00			
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			13.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		12.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	12.000,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		1.000,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	1.000,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

31 Programa Suaren aurkako babeseta eta sorospena
Programa 31 Protección contra el fuego y Salvamento

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			32.010,00	
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		32.010,00		
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	32.010,00			
7	KAPITAL DIRU LAGUNTZAK ETA TRANSFERENTZIAK/ TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES DE CAPITAL				300.000,00
76	GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOARI/ AL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA			300.000,00	
761	Udal enteei/ A Entes Locales		300.000,00		
76101	Udalei/ A Municipios	300.000,00			
01	Donostiako udala. Ayto. D-SS. Helburua/Finalidad Suhiltzaile parke berria./ Nuevo parque bomberos. (Dirulaguntza izenduna/Subvención nominativa)	300.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					17.675.085,00

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30	Programa kodea Código programa	32	Funtzioa Función	121
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna: Zerbitzu Orokorrerako Zerbitzuko burua
Responsable: Jefe de Servicio de Servicios Generales

Programa honetan aurreikusten da uztailaren 11eko 60/2007 Foru Dekretuaren bidez (2007-07-12 GAO) Foru Administrazioako Departamentuari emandako eskumenak, 7. artikuluko j) eta l) hizkietan jasotzen direnak, kudeatzea.

Zeregin horiek dira Aldundiko instalazio eta eraikinetako mantenimendua eta segurtasuna, posta eta komunikazioak, hornidura orokorra, intendentzia, ibilgailuen kudeaketa, kontratazio zentralizatua.

Baita Diputazioaren argitalpen jarduera koordinatzea ere 1990eko ekainaren 12ko 36/90 F.D.ri jarraituz (1990-06-29ko GAO).

Este programa contempla la gestión de las funciones atribuidas al Departamento de Presidencia y Administración Foral mediante DECRETO FORAL 60/2007, de 11 de julio (BOG. 12-07-2007), descritas en la letra j) y l) del art 7.

Hacen referencia a la prestación de servicios comunes en la Diputación relativos al mantenimiento y seguridad de instalaciones y dependencias, correo y comunicaciones, aprovisionamientos generales, intendencia, gestión de parque móvil, contratación centralizada.

Así mismo gestiona y coordina la actividad editorial de la Diputación con arreglo al D.F. 36/1990, de 12 de junio (BOG. de 29-06-1990).

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

32. Programa. Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
 Programa 32. Servicios Generales Diputación

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	30
		Programa kodea Código programa	32
		Funtzioa Función	121
Helburuak / Objetivos			
01 Funtzionamendu gastuak murriztea./ Reducir los gastos de funcionamiento.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Zerbitzuen kosteetan murrizketak aplikatzea./ Aplicar reducciones de costes en servicios.		Murrizketaren zenbatekoa/ Importe reducción	400.000
01.2 Energia eta komunikazio arloetan kosteak murriztea./ Reducir costes en energía y comunicaciones.		Murrizketaren zenbatekoa/ Importe reducción.	100.000

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				1.841.310,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			1.334.700,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		538.422,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	538.422,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		796.278,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	187.094,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	602.170,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
12103	Produktibitatea/ Productividad	7.014,00			
	Produktibitatea/ Productividad				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			506.610,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		409.617,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	377.309,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	32.308,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
161	Gizarte prestazioak/ Prestaciones sociales		96.993,00		
16102	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación	96.993,00			
	Jubilazio sariak/ Premios de jubilación				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				4.298.270,00
20	ALOKAIRUAK/ ARRENDAMIENTOS			729.000,00	

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
201	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		690.000,00		
20100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	690.000,00			
203	Garraio-materiala/ De material de transporte		1.000,00		
20302	Epe luzera Garraio materiala/ De material de transporte a largo plazo	1.000,00			
204	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		38.000,00		
20402	Epe luzera Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres a largo plazo	38.000,00			
21	KONPONKETA ETA ARTAPENA/ REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN			615.000,00	
211	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones		1.000,00		
21100	Eraikinak eta bestelako eraikuntzak/ De edificios y otras construcciones	1.000,00			
212	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje		420.000,00		
21200	Makineria, instalazioak eta tresneria/ De maquinaria, instalaciones y utillaje	420.000,00			
213	Garraio-materiala/ De material de transporte		28.000,00		
21300	Garraio-materiala/ De material de transporte	28.000,00			
214	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres		150.000,00		
21400	Altzariak eta gainerakoak/ De mobiliario y enseres	150.000,00			
215	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información		16.000,00		
21500	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak/ De equipos para procesos de información	16.000,00			
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.944.270,00	
220	Bulegoko materiala/ Material de oficina		360.000,00		
22001	Inbentariagarria ez den material arrunta/ Material ordinario no inventariable	190.000,00			
22003	Material informatikoa/ Material informático	170.000,00			
221	Hornigaiak/ Suministros		460.170,00		

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
22101	Erregaiak eta gasa/ De combustible y gas		58.000,00		
22102	Energia elektrikoa/ De energía eléctrica		335.000,00		
22103	Ura/ De agua		20.000,00		
22104	Jantziak eta uniformeak/ De vestuario y uniformes		8.000,00		
22107	Tresnak eta erremintak/ De útiles y herramientas		1.000,00		
22109	Garbiketarako produktuak/ De productos de limpieza y aseo		16.170,00		
22111	Material bereziak/ De materiales especiales		22.000,00		
222	Komunikazioak/ Comunicaciones			629.000,00	
22201	Telefono bidezko komunikazioak/ Comunicaciones telefónicas		250.000,00		
22202	Posta, telegrafo eta telex bidezkoak/ Postales, telegráficas y telex		278.000,00		
22204	Mezularitza/ Mensajería		100.000,00		
22209	Bestelako komunikazio gastuak/ Otros gastos de comunicaciones		1.000,00		
223	Garraioak/ Transportes			50.000,00	
22301	Bertako ibilgailuak/ Vehículos propios		29.000,00		
22302	Kanpoko kontratuak/ Contratos exteriores		21.000,00		
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas			1.445.100,00	
22701	Azterlanak eta irizpenak/ Estudios y dictámenes		26.700,00		
22707	Dokumentazio eta informazio zerbitzua/ Servicios de documentación e información		1.000,00		
22708	Garbiketa/ Limpieza		928.000,00		
22710	Hondakinen bilketa/ Recogida de residuos		8.400,00		
22714	Segurtasuna/ Seguridad		475.000,00		
22799	Bestelako lanak/ Otros trabajos		6.000,00		

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
23	KALTEORDAINAK ZERBITZUENGATIK/ INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO			10.000,00	
230	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados		10.000,00		
23000	Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak/ Dietas, locomoción y traslados	10.000,00			
	01 Dietak, lokomozioa eta lekualdaketak Dietas, locomoción y traslados	10.000,00			
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				192.000,00
61	ERAIKINAK ETA BESTELAKO ERAIKUNTZAK/ EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES			1.000,00	
610	Eraikinak/ Edificios		1.000,00		
61001	Eraikinak. Erostea/ Edificios. Adquisición	1.000,00			
62	MAKINERIA, INSTALAKUNTZAK ETA TRESNERIA/ MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE			95.000,00	
621	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones		15.000,00		
62100	Beste instalakuntza batzuk/ Otras Instalaciones	15.000,00			
623	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad		40.000,00		
62300	Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak/ Equipos y elementos de seguridad	40.000,00			
	01 Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak Equipos y elementos de seguridad	30.000,00			
	02 Segurtasunerako ekipamendu eta elementuak Miramongo eraikina Equipos y elementos de seguridad Edificio Miramón	10.000,00			
624	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido		40.000,00		
62400	Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua/ Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	40.000,00			
	01 Irudia eta soinua igorri eta erreproduzitzeko ekipamendua Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido	30.000,00			
	02 Irudia eta soinua igorri ta erreproduzitzeko ekipamendu. Miramongo eraikin Equipos de transmisión y reproducción de imagen y sonido. Edificio Miramón	10.000,00			
63	GARRAIO ELEMENTUAK/ ELEMENTOS DE TRANSPORTE			17.000,00	
630	Garraio-materiala/ Material de transporte		17.000,00		
63001	Turismoko autoak/ Automóviles turismo	17.000,00			

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

32 Programa Aldundiko Zerbitzu Orokorrak
Programa 32 Servicios Generales Diputación

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
64	ALTZARIAK ETA GAINERAKOAK/ MOBILIARIO Y ENSERES			77.000,00	
640	Altzariak/ Mobiliario		70.000,00		
64000	Altzariak/ Mobiliario	70.000,00			
01	Altzariak mobiliario	60.000,00			
02	Altzariak. Miramongo eraikina Mobiliario.Edificio Miramón	10.000,00			
641	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina		7.000,00		
64100	Bulegoko ekipamenduak/ Equipos de oficina	7.000,00			
01	Bulegoko ekipamenduak Equipos de oficina	5.000,00			
02	Bulegoko ekipamenduak. Miramongo eraikina Equipos de oficina.Edificio Miramón	2.000,00			
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			2.000,00	
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		2.000,00		
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	2.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					6.331.580,00

03: Lehendakartzako eta Foru Administrazioako Departamentuak
03: Departamento de Presidencia y Administración Foral

40 Programa. Funtzionarioen Osasun Laguntza
Programa 40. Asistencia Sanitaria a Funcionarios

Azalpen txostena / Memoria explicativa

Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	40	Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	123
-------------------------------	-----------	--------------------	-----------	-----------------------------------	-----------	---------------------	------------

Arduraduna:

Responsable:

Programak OLAZ kudeaketa-organoaren aurrekontuzko jarduera biltzen du. OLAZen helburua hau da: beraren barruan beren borondatez sartuta dauden Aldundiko nahiz udaletako funtzionarioei osasun laguntza ematea eta sendagile laguntza eskaintzea.

El programa comprende la actividad presupuestaria del Órgano de Gestión SASFAL, cuyo objeto es la asistencia sanitaria y la cobertura médica asistencial al personal funcionario tanto de la Diputación como de los Ayuntamientos que voluntariamente están incluidos en su cobertura.

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

40. Programa. Funtzionarioen Osasun Laguntza
 Programa 40. Asistencia Sanitaria a Funcionarios

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	40
Programa kodea Código programa	40	Funtzioa Función	123
Helburuak / Objetivos			
01 Gizarte segurantzatik kanpo dagoen pertsonalari zerbitzua eman./ Prestar servicio al personal excluido de la Seguridad Social. 02 Pertsonal pasiboari zerbitzua eman./ Prestar servicio al personal pasivo.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
01.1 Publikoa ez den laguntza sarearen mantenimendua./ Mantenimiento de la red asistencial no pública.		Zentro itunduak/ Centros concertados	18
01.2 Osakidetzako laguntza sarearen mantenimendua./ Mantenimiento de la red asistencial de Osakidetza.		Zentro itunduak/ Centros concertados	11
01.3 Profesionalen zerrendaren mantenimendua./ Mantenimiento de la relación de profesionales.		Profesional kopurua/ Nº profesionales	500
01.4 Farmaziako zerbitzua ematea./ Dar el servicio farmacéutico.		Onuradunak/ Beneficiarios	2.532
02.1 Farmazia eta ospitaleratzetik ez duen taldeko espezialisten eta profesionalen zerbitzua ematea./ Prestar el servicio de especialistas y profesionales del cuadro sin farmacia y hospitalización.		Onuradunak/ Beneficiarios	652

03 Departamentua. LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03.DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

40. Programa. Funtzionarioen Osasun Laguntza
 Programa 40. Asistencia Sanitaria a Funcionarios

Programaren helburu eta ekintzen fitxa / Ficha de los objetivos y acciones del programa			
Departamentua Departamento	03	Sekzioa Sección	40
		Programa kodea Código programa	40
		Funtzioa Función	123
Helburuak / Objetivos			
03 Atxekitako pertsonalari zerbitzua eman./ Prestar servicio al personal adherido.			
04 Zerbitzua gastu orekatu baten bidez mantendu./ Mantener el servicio con un gasto equilibrado.			
Ekintzak / Acciones		Indikatzaileak Indicadores	Kopurua Cuantificación
03.1 Prestazio farmazeutikoa eta ospitaleraketa duen taldeko espezialisten eta profesionalen zerbitzua ematea./ Prestar el servicio de especialistas y profesionales del cuadro con prestación farmacéutica y hospitalización.		Onuradunak/ Beneficiarios	2.532
04.1 Prestazioen gastua tramitatzea eta kontrolatzea./ Tramitar y controlar el gasto de las prestaciones.		Onuradunak/ Beneficiarios	3.887

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
ADMINISTRACIÓN FORAL

40 Programa Funtzionarioen Osasun Laguntza
Programa 40 Asistencia Sanitaria a Funcionarios

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
1	LANGELIAREN GASTUAK/ GASTOS DE PERSONAL				215.156,00
12	FUNTZIONARIOAK/ FUNCIONARIOS			171.329,00	
120	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas		69.468,00		
12000	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas	69.468,00			
	Oinarrizko ordainketak/ Retribuciones básicas				
121	Ordainketa osagarriak/ Retribuciones complementarias		101.861,00		
12101	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino	22.917,00			
	Lanpostuaren osagarria/ Complemento de destino				
12102	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico	78.944,00			
	Osagarri espezifikoa/ Complemento específico				
16	KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GIZARTE GASTUAK LAN EMAILEAREN KONTURA/ CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR			43.827,00	
160	Gizarte Kuotak/ Cuotas sociales		43.827,00		
16001	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social	41.639,00			
	Gizarte Segurantzaz/ Seguridad Social				
16003	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz	2.188,00			
	Elkarkidetzaz/ Elkarkidetzaz				
2	ONDASUN ETA ZERBITZUETAKO OHIKO GASTUAK/ GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				3.000,00
22	MATERIALA, HORNIGAIK ETA BESTELAKOAK/ MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			3.000,00	
227	Profesionalek edo enpresa espezializatuek egindako lanak/ Trabajos realizados por profesionales o empresas especializadas		3.000,00		
22713	Zerbitzu medikoak/ Servicios médicos	3.000,00			
	(Finantzaketa lotua duen Gastua/Gasto con Financiación Afectada)				
6	INBERTSIO ERREALAK/ INVERSIONES REALES				2.000,00
65	INFORMAZIOA PROZESATZEKO EKIPAMENDUA/ EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION			2.000,00	

03 Departamentua LEHENDAKARITZAKO ETA FORU
 ADMINISTRAZIOKO DEPARTAMENTUA
 Departamento 03 DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y
 ADMINISTRACIÓN FORAL

40 Programa Funtzionarioen Osasun Laguntza
 Programa 40 Asistencia Sanitaria a Funcionarios

Ekonomikoa Económica	Izena Denominación	Azpikontzeptua Subconcepto	Kontzeptua Concepto	Artikulua Artículo	Kapitulua Capítulo
650	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información		1.000,00		
65000	Informazioa prozesatzeko ekipamendua/ Equipos para procesos de información	1.000,00			
651	Aplikazio informatikoak/ Aplicaciones informáticas		1.000,00		
65102	Aplikazio informatikoak. Bestek/ Aplicaciones informáticas. Otras	1.000,00			
Programa Guztira/Total Programa					220.156,00